



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150

Email : feb@unej.ac.id Website: www.feb.unej.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

Nomor : 027 /UN.25.1.4/KP/2022

TENTANG

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER,

- Menimbang :
- a. bahwa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sebagai salah satu lembaga Pendidikan Tinggi yang menyelenggarakan Program Diploma (D3), Program Sarjana (S1), Program Magister dan Program Doktor (S3);
 - b. bahwa dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan program dimaksud huruf a, perlu adanya pedoman penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia No.20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005, tanggal 16 Mei 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500);
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
 7. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor : 7695/UN25/KL/2016 tanggal 13 Juni 2016 Tentang Perubahan Nama Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
 8. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor : 14409/UN25/KP/2016 tanggal 21 Oktober 2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan di lingkungan Universitas Jember;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.
- KESATU : Menetapkan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sebagai pedoman implementasi penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ;
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jember

Pada tanggal, 17 Januari 2022.



DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN
BISNIS UNIVERSITAS JEMBER,

ISTI FADAH

NIP 196610201990022001

Tembusan:

1. Wakil Dekan I, II, dan III;
2. Kajur, Kaprodi, dan Kalab;
3. Koordinator Pokja;
4. Arsip.





**PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
DI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
2021**

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si

Pengarah I

Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.Si.

Pengarah II

Dr. Markus Apriono, MM.

Ketua

Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si, Ak.

Sekretaris

Sugianto, S.E., M.M.

Anggota

Fit Hariono

Erfandy Chandra Prasetya, S. Kom

LAMBANG UNIVERSITAS JEMBER



Lambang Universitas Jember berupa: wadah gambar segilima sama sisi dengan sisi lengkung yang di dalamnya terdapat tulisan dan sebuah lingkaran khayal yang dibentuk oleh gambar-gambar dengan makna sebagai berikut.

1. Lingkaran khayal menggambarkan kebulatan tekad masyarakat mendirikan Universitas Jember.
2. Tiga lembar daun tembakau segar, melambangkan Tri Darma Perguruan Tinggi.
3. Daun tembakau, padi, dan jagung melambangkan kesuburan wilayah eks Karesidenan Besuki, sebagai daerah pertanian dan penghasil tembakau ekspor, tempat Universitas Jember tumbuh dan berkembang.
4. Akar pengikat melambangkan Panca Bharata, terdiri atas rasio (akal budi), spirit (semangat dan keberanian), idealisme (cita-cita), etika (rasa kemanusiaan), dan realisme (kenyataan).
5. Lidah api melambangkan semangat juang rakyat (wilayah Pembantu Gubernur Besuki) dan sekitarnya yang membekali terciptanya Universitas Jember.
6. Tujuh butir padi melambangkan tujuh orang yang pernah duduk dalam Panitia Tujuh yang dibentuk oleh Menteri PTIP tahun 1962 dalam usaha pendirian Universitas Jember.
7. Segilima wadah gambar melambangkan dasar falsafah negara, yaitu Pancasila.
8. Lambang warna dasar kuning, daun tembakau, daun padi, dan daun jagung berwarna hijau; padi berwarna kuning emas; lidah api berwarna merah; tangkai pengikat, tulisan, dan segilima berwarna hitam. Warna hitam melambangkan ketegasan dan kesuburan dalam ilmu pengetahuan. Hijau melambangkan harapan kesuburan dan kesegaran jiwa, kuning melambangkan dinamika dan keheningan serta kesucian bagi umat yang mengagungkan Tuhan Yang Maha Esa.

HYMNE UNIVERSITAS JEMBER

Do = E, 4/4

MAESOTO

Arr = Moordiana

Link : Drs. Soejono H

Lagu : Drs. Gunawan H

S 5. 1 3 3 <u>2</u> 3 . 5 <u>3.5</u> 5 5 2 1 2 . 0 <u>2.3</u> A <u>5.5</u> 1 . 1 6 7 1 . 1 <u>1.7</u> 1 1 6 1 7 . 0 <u>2.1</u> T <u>5.4</u> 3 5 5 4 5 . 5 <u>3.2</u> 3 3 4 5 . 0 <u>4.3</u> B 5. 1 7. 6. 5. 1 . 1 5.5. 1 7. 6. 2 5. . 0 5.5.	
S 4 4 4 <u>3.2</u> 1 3 5 <u>5.5</u> 5 4 3 2 3 . 0 13 2 5 1 2 A 6 1 2 <u>5.5</u> 6. 7. 1 <u>4.3</u> 2 2 1 7. 1 . 0 1 5. 5. 6. 7. T 4 6 5 <u>5.4</u> 3 3 5 <u>5.5</u> 5 6 5 6 5 . 0 5 4 2 3 4 B 2 1 7. 17. 6. 5. 3. 2 1 7. 6. 5. 5. 1 . 0 1 2 1 7.6. 5. 5.	
S 3 . 3 <u>3.4</u> 5 5 6 6 2 . 2 2 4 <u>.4</u> 6 6 5 . 3 5 A 1 . 1 <u>1.2</u> 3 1 4 3 2 1 7. 7. 2 <u>2.2</u> 2 2 3 . 1 3 T 5 . 5 <u>5.5</u> 1 1 6 1 5 . 0 5 6 <u>.6</u> 4 4 5 . 5 5 B 5 . 1 17. 1 3 2 1 7. 6. 5. 4 3 2 . 2 2 2 1 . 1 1	
S 5 4 3 2 1 . 0 5. 1 3 3 2 3 5 5 <u>3.5</u> 5 5 2 1 A 2 2 1 7. 1 . 0 5. 1 . 7. 2 1 2 1 <u>1.2</u> 3 3 6. 1 T 7 6 5 4 3 . 0 4 3 . 5 4 5 4 3 <u>5.5</u> 1 1 4 4 B 2 2 5 5. 1 . 0 5. 1 6. 5. 6. 7. 1 1 3 2 1 7. 6. 2	
S 2 . 0 <u>2.3</u> 4 4 4 <u>5.4</u> 1 3 5 <u>5.5</u> 5 <u>5.4</u> 3 2 1 . 0 5. A 2 1 7. <u>2.1</u> 1 1 2 <u>3.2</u> 1 7. 1 <u>7.1</u> 2 <u>2.2</u> 1 7. 1 . 0 5. T 5 . 0 <u>5.5</u> 6 6 7 <u>5.4</u> 3 5 1 <u>5.5</u> 5 <u>5.6</u> 5 4 1 . 0 5 B 7. 6. 5. 5.5. 4. 4. 5. 17. 1 3 3 2 1 7. 7.6. 5. 5. 1 . 0 5.	
S 3 <u>.3</u> <u>2.4</u> <u>3.2</u> 1 . 1 5. 5 <u>.5</u> 4 3 2 . 0 2 3 . 4 . A 3 <u>.3</u> <u>2.4</u> <u>3.2</u> 1 . 1 5. 5 <u>.5</u> 1 1 7 . 0 7. 1 . 2 . T 3 <u>.3</u> <u>2.4</u> <u>3.2</u> 1 . 1 <u>5.4</u> 3 <u>.3</u> 4 6 5 . 0 5 5 . 4 5 B 3 <u>.3</u> 2 4 3 2 1 . 1 3 2 1 . 1 6. 6. 5. . 0 5. 1 . 6. 7.	
S 5 . 1 3 3 2 1 <u>7</u> 1 . 0 A 1 . 1 1 7. 7. 1 . 5. 5. . 0 T 3 . 3 4 5 4 4 2 3 . 0 B 5. . 6. 6. 7. 5. 6. 5. 1 . 0	

SE MI PE NERUS BANGSA MU

MARS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

Lagu : Muh. Rapita Kun Panuluh
Lirik : Moch. Deni Rizal
Kristian Suhartadi W. N.

Marcia

Vocal

De-raplang-kah se-i-ra-ma ke de-pan, Me-nu - ju ma-sa de-pan yang ce

5
rah, Men-ja - di gar-da ter-de-pan pen - di - di-kan, Me-nem - pa ca-lon pe-mim-pin bang

9
sa. Ka-mi pa-ra ci-vi-tas a-ka-de - mi - ka Fa-kul - tas E - ko-no-mi dan Bis

13
nis. Ber - sa - tu te - kad suk-ses-kan pem-ba-ngu - nan bang - sa, Men-ja - di

16
E-ko-nom ter-la-tih ter-di - dik. Di-ba-wah pan-ji al-ma-ma-ter ter-cin - ta U - ni

20
ver - si - tas Jem - ber, Si-ap tu - nai-kan Tri-dhar-ma per-gu - ru - an ting - gi, ko-bar-kan

24
se - ma - ngat ji - wa Pan - ca - si - la. Hi - dup Fa -

26
kul-tas E - ko-no-mi dan Bis - nis ki - ta, Ja - ya - lah se - la - ma - nya.

rit. .

Copyright © FEBUNEJ2021

KATA PENGANTAR

Pedoman penyelenggaraan pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ini dimaksudkan untuk memudahkan dalam memahami berbagai peraturan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan pada Program Strata: Diploma (S.0), Sarjana (S.1), Magister (S.2) dan Doktor (S.3) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Informasi yang disajikan meliputi proses pembelajaran, kurikulum dan sistem evaluasi serta sumber daya manusia. Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdiri dari kurikulum inti dan kurikulum institusional, dengan harapan dapat berkembang sesuai kondisi lingkungan eksternal dan karakteristik Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada tim penyusun atas jerih payahnya menghimpun informasi sampai dalam bentuk buku pedoman ini. Kepada pihak-pihak yang telah memberi masukan (seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember) dan telah membantu penyelesaian buku pedoman ini diucapkan terima kasih. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Dekan,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si

NIP. 196610201990022001

DAFTAR ISI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	ii
COVER BUKU PEDOMAN	v
TIM PENYUSUN	vi
LAMBANG UNIVERSITAS JEMBER	vii
HYMNE UNIVERSITAS JEMBER	viii
MARS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
KALENDER AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xix
PIMPINAN DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xx
PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xxi
"KETUA DAN SEKRETARIS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER"	xxii
"KETUA PROGRAM STUDI DIPLOMA (S0) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER"	xxiii
"KETUA PROGRAM STUDI SARJANA (S1) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER"	xxiv
"KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER (S2) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER"	xxv
"KETUA PROGRAM STUDI PROGRAM DOKTOR (S3) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER"	xxvi
"KOORDINATOR TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER"	xxvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Sejarah Singkat.....	1
1.2. Sejarah Singkat.....	3
1.2.1. Visi.....	3
1.2.2. Misi	3
1.2.3. Tujuan	3
1.3. Nilai-Nilai Utama (Core Values).....	4

1.4. Susunan Organisasi.....	4
1.4.1. Pimpinan	6
1.4.2. Unsur Senat Fakultas	8
1.4.3. Bagian Tata Usaha	9
1.4.4. Jurusan	9
1.4.5. Laboratorium.....	10
BAB II ETIKA AKADEMIK.....	14
2.1. Etika Akademik	14
2.2. Pelanggaran Etika Akademik.....	14
2.3. Sanksi Pelanggaran Etika Akademik.....	15
2.4. Penegakan Sanksi	16
BAB III. PROGRAM PENDIDIKAN	17
3.1. Program Diploma-III (S-0)	17
3.2. Program Sarjana (S-1)	17
3.3. Program Magister (S-2)	17
3.4. Program Doktor (S-3)	17
3.5. Sistem Pembelajaran.....	18
3.5.1. Dasar Penerapan Sistem Kredit	18
3.5.2. Tujuan Penerapan Sistem Kredit	18
3.5.3. Satuan Kredit Semester.....	19
3.5.4. Beban Studi dan Beban Studi Semester.....	19
3.6. Prestasi Studi.....	22
3.7. Penyelenggaraan Pendidikan	23
3.7.1 Kurikulum	23
3.8. Status sebagai Mahasiswa.....	23
3.8.1 Definisi Mahasiswa.....	23
3.8.2. Hak Mahasiswa.....	24
3.8.3. Kewajiban Mahasiswa	24
3.9. Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik	25
3.10. Penyelenggaraan Perkuliahan	26
3.10.1. Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka.....	26
3.10.2. Penyelenggaraan Ujian Tengah, Akhir Semester, dan Tugas Akhir	26
3.10.3. Syarat Ujian	26
3.10.4. Tata Tertib Ujian Semester	27
3.11. Penilaian Hasil Belajar.....	29
3.11.1. Pemberian Angka, Bobot, dan Harkat Nilai	29

3.11.2. Penentuan Nilai Huruf Akhir Hasil Ujian (NA)	29
BAB IV. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DIPLOMA-III	30
4.1. Standar Kompetensi Lulusan	30
4.1.1. Program Diploma-III Manajemen Perusahaan	30
4.1.2. Program Diploma-III Administrasi Keuangan.....	33
4.1.3. Program Diploma-III Kesekretariatan	36
4.1.4. Program Diploma-III Akuntansi	40
4.2. Kurikulum Program Diploma-III.....	44
4.3. Beban Pembelajaran dan Masa Studi Program Diploma-III	44
4.3.1. Tugas Akhir	44
4.3.2. Praktik Kerja Nyata (PKN) dan Ujian Laporan PKN.....	45
4.4. Evaluasi Keberhasilan Studi Program Diploma-III.....	46
4.5. Hasil Evaluasi Pembelajaran Program Diploma-III	47
4.5.1. Evaluasi Proses dan Substansi Pembelajaran Program Diploma-III	49
4.6. Daftar Kurikulum Program Diploma-III.....	50
4.6.1. Diploma-III Manajemen Perusahaan	50
4.6.2. Diploma-III Administrasi Keuangan	52
4.6.3. Diploma-III Kesekretariatan	55
4.6.4. Diploma-III Akuntansi	57
BAB V. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA.....	60
5.1. Standar Kompetensi Lulusan	60
5.1.1. Program Sarjana Ekonomi Pembangunan	60
5.1.2. Program Sarjana Manajemen.....	63
5.1.3. Program Sarjana Akuntansi	67
5.1.4. Program Sarjana Ekonomi Syariah.....	69
5.2. Kurikulum Program Sarjana	73
5.3. Beban Pembelajaran dan Masa Studi.....	74
5.4. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	76
5.5. Kuliah Kerja Lapangan.....	76
5.6. Kemampuan Berbahasa Inggris	76
5.7. Tugas Akhir	76
5.8. Evaluasi keberhasilan studi.....	77
5.9. Hasil Evaluasi Pembelajaran	79
5.10. Daftar Kurikulum.....	81
5.10.1. Sarjana Ekonomi Pembangunan	81
5.10.2. Sarjana Manajemen.....	85

5.10.3. Sarjana Akuntansi	88
5.10.4. Sarjana Ekonomi Syariah.....	91
BAB VI. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER.....	94
6.1. Standar Kompetensi Lulusan.....	94
6.1.1. Program Magister Manajemen.....	94
6.1.2. Program Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan.....	98
6.1.3. Program Magister Akuntansi	101
6.2. Beban Belajar.....	105
6.2.1. Beban Belajar	105
6.1.2 Penyelenggaraan Pendidikan	106
6.2.3 Sistem penjamin Mutu	106
6.3. Muatan Kurikulum.....	107
6.3.1. Kurikulum	107
6.3.2. Proses Pembelajaran	107
6.3.3. Tenaga pengajar	108
6.3.4. Masa Studi	108
6.3.5. Tugas Akhir	108
6.4. Evaluasi Keberhasilan Studi	109
6.4.1. Evaluasi Studi	109
6.4.2. Penilaian Studi	110
6.4.3. Putus Studi	111
6.4.4. Kelulusan	111
6.4.5. Yudisium dan Wisuda.....	112
6.5. Daftar Kurikulum.....	113
6.5.1. Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan	113
6.5.2. Magister Manajemen	115
6.5.3. Magister Akuntansi.....	116
BAB VII. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM DOKTOR	118
7.1. Standar Kompetensi Lulusan.....	118
7.1.1. Program Doktor Ilmu Manajemen	118
7.1.2. Program Doktor Ilmu Ekonomi	121
7.2. Beban Belajar.....	125
7.2.1. Beban Belajar	126
7.2.2. Penyelenggaraan Pendidikan	127
7.2.3. Jadwal Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan.....	127
7.2.4. Sistem Penjaminan Mutu	128

7.3. Muatan Kurikulum.....	129
7.3.1. Kurikulum.....	129
7.3.2. Proses Pembelajaran	130
7.3.3. Tenaga Pengajar.....	130
7.3.4. Tugas Akhir	131
7.3.5. Proses Pembimbingan Program Doktor.....	131
7.3.6. Pembimbing Program Doktor	132
7.3.7. Penyelenggaraan Ujian Disertasi	133
7.3.8. Ujian Kualifikasi.....	134
7.3.9. Ujian Proposal.....	134
7.3.10. Ujian Pra Promosi (Ujian Tertutup).....	135
7.3.11. Ujian Promosi Doktor (Ujian Terbuka)	136
7.3.12. Proses Penyelenggaraan Disertasi.....	137
7.4. Evaluasi Keberhasilan Studi	137
7.4.1. Evaluasi Studi	137
7.4.2. Penilaian.....	138
7.4.3. Putus Studi	139
7.4.4. Kelulusan	139
7.4.5. Yudisium dan Wisuda.....	140
7.5. Daftar Kurikulum.....	140
7.5.1. Program Doktor Ilmu Ekonomi	140
7.5.2. Doktor Ilmu Manajemen.....	142

BAB VIII. IMPLEMENTASI PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) 1

8.1. Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program MBKM	118
8.2. Pengakuan Satuan Kredit Semester Skripsi/Tugas Akhir Program MBKM	118
8.3. Pengakuan Satuan Kredit Semester Kuliah Kerja Nyata Program MBKM	118
8.4. Pengakuan Program MBKM dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).....	118
8.5. Pengakuan Satuan Kredit Semester Prestasi Mahasiswa.....	118

LAMPIRAN..... 154

I. Lampiran Kurikulum Diploma-III Manajemen Perusahaan (Kurikulum Lama)	154
II. Lampiran Kurikulum Diploma-III Administrasi Keuangan (Kurikulum Lama)	156
III. Lampiran Kurikulum Diploma-III Kesekretariatan (Kurikulum Lama).....	158
IV. Lampiran Kurikulum Diploma-III Akuntansi (Kurikulum Lama)	160
V. Lampiran Kurikulum Sarjana Ekonomi Pembangunan (Kurikulum Lama).....	163
VI. Lampiran Kurikulum Sarjana Manajemen (Kurikulum Lama)	166

VII. Lampiran Kurikulum Sarjana Akuntansi (Kurikulum Lama)	170
VIII. Lampiran Kurikulum Sarjana Ekonomi Syariah (Kurikulum Lama)	173
IX. Lampiran Kurikulum Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan (Kurikulum Lama).....	176
X. Lampiran Kurikulum Magister Manajemen (Kurikulum Lama)	177
XI. Lampiran Kurikulum Magister Akuntansi (Kurikulum Lama)	178
XII. Lampiran Kurikulum Doktor Ilmu Manajemen (Kurikulum Lama).....	179
XIII. Lampiran Kurikulum Doktor Ilmu Ekonomi (Kurikulum Lama).....	180

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Tabel beban Studi program Diploma-III, Sarjana, Magister dan Doktor	20
Tabel 3.2. Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS).....	22
Tabel 3.3. Nilai berdasarkan Huruf dan katagori.....	29
Tabel 4.1 Predikat Kelulusan Program Diploma-III.....	48
Tabel 4.2. Mata kuliah Diploma-III Manajemen Perusahaan.....	50
Tabel 4.3. Mata kuliah Diploma-III Administrasi Keuangan	52
Tabel 4.4. Mata kuliah Diploma-III Kesekretariatan.....	55
Tabel 4.5. Mata kuliah Diploma-III Akuntansi	57
Tabel 5.1. Indeks Prestasi dan Beban Studi.....	78
Tabel 5.2. Predikat kelulusan Program Sarjana	80
Tabel 5.3. Mata kuliah Sarjana Ekonomi Pembangunan.....	81
Tabel 5.4. Mata kuliah Sarjana Manajemen	85
Tabel 5.5. Mata kuliah Sarjana Akuntansi.....	88
Tabel 5.6. Mata kuliah Sarjana Ekonomi Syariah	91
Tabel 6.1. Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa	110
Tabel 6.2. Mata kuliah Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan	113
Tabel 6.3. Mata kuliah Magister Ilmu Manajemen	115
Tabel 6.4. Mata kuliah Program Magister Akuntansi.....	116
Tabel 7.1. Tabel jadwal rencana penyelenggaraan Pendidikan	128
Tabel 7.2. Kriteria Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa.....	138
Tabel 7.3. Mata kuliah Program Doktor Ilmu Ekonomi	140
Tabel 7.4. Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen	142
Tabel 8.1. Perbandingan kisaran penilaian antar PT	147
Tabel 8.2. Contoh Ekuivalensi Uraian Kegiatan Magang dengan Mata Kuliah.....	149

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1 : Struktur Organisasi FEB UNEJ	6
---	---

**KALENDER AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

I. Semester Gasal:

1. Pembayaran UKT/SPP dan Her Registrasi Mahasiswa
2. Pengajuan Alternatif Pembayaran UKT/SPP
3. Pengajuan Cuti Kuliah oleh Mahasiswa
4. Rapat Jadwal dan Mata Kuliah Program Studi di Fakultas/Pascasarjana
5. Penawaran dan Perubahan Mata Kuliah/Pengumuman Jadwal Kuliah masing - masing Program Studi
6. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi Mahasiswa
7. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi (terakhir approval oleh DPA)
8. Masa Kuliah/Praktikum
9. Pengisian Kuisisioner Pembelajaran
10. Ujian Akhir Semester
11. Entry Nilai Mata Kuliah oleh Dosen
12. Batas akhir Entry Nilai Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/ Disertasi untuk bebas UKT/SPP

II. Semester Antara (Dilaksanakan Fakultas):

1. Permohonan Pelaksanaan Semester Antara
2. Penawaran Mata Kuliah Semester Antara
3. Pemrograman dan Perubahan Rencana Studi
4. Pembayaran SPP
5. Pencetakan KRS dan Presensi
6. Masa Perkuliahan
7. Ujian Akhir Semester Antara
8. Entry Nilai Mata Kuliah oleh Dosen

III. Semester Genap:

1. Pembayaran UKT/SPP dan Her Registrasi Mahasiswa
2. Pengajuan Alternatif Pembayaran UKT/SPP
3. Pengajuan Cuti Kuliah oleh Mahasiswa
4. Rapat Jadwal dan Mata Kuliah Program Studi di Fakultas/Pascasarjana
5. Penawaran dan Perubahan Mata Kuliah/Pengumuman Jadwal Kuliah masing-masing Program Studi
6. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi
7. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi (terakhir approval oleh DPA)
8. Masa Kuliah/Pratikum
9. Pengisian Kuisisioner Pembelajaran
10. Ujian Akhir Semester
11. Entry Nilai Mata Kuliah oleh Dosen
12. Batas akhir Entry Nilai Tugas Akhir/Skripsi /Tesis/Disertasi untuk bebas UKT/SPP

**PIMPINAN DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

Dekan	: Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
Wakil Dekan I	: Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si, Ak. CA., CPA
Wakil Dekan II	: Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.Si.
Wakil Dekan III	: Dr. Markus Apriono, M.M.
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Pembangunan	: Dr. Riniati, M.P.
Ketua Jurusan Manajemen	: Dr. Diana Sulianti K. Tobing, SE., M.Si.
Ketua Jurusan Akuntansi	: Dr. Yosefa Sayekti, M.Com, Ak.
Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi Pembangunan	: Aisah Jumiati, S.E., M.P
Sekretaris Jurusan Manajemen	: Dr. Novi Puspitasari, SE, M.M.
Sekretaris Jurusan Akuntansi	: Dr. Wahyu Agus Winarno, S.E., M.Sc., Ak.
Koordinator Program Studi D3 Manajemen Perusahaan	: Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.
Koordinator Program Studi D3 Administrasi Keuangan	: Drs. Marmono Singgih, M.Si.
Koordinator Program Studi D3 Kesekretariatan	: Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M.
Koordinator Program Studi D3 Akuntansi	: Bunga Maharani, S.E., MSA.
Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan	: Dr. Herman Cahyo Diartho, S.E., M.P.
Ketua Program Studi Manajemen	: Dr. Sumani, M.Si
Ketua Program Studi Akuntansi (Antar Waktu)	: Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak.
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah	: Dr. Zainuri, M.Si
Ketua Program Studi Magister Manajemen	: Dr. Handriyono, M.Si.
Ketua Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	: Dr. Endah Kurnia Lestari, S.E., M.E.
Ketua Program Studi Magister Akuntansi	: Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak.
Ketua Program Studi Doktor Manajemen	: Prof. Dr. Raden Andi Sularso, MSM.
Ketua Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	: Dr. Dra. Sebastiana Viphindartin, M.Kes.
Koordinator Pokja Tata Usaha	: Siti Hosnul Hotimah, S.Si., M.M.
Wakor. Pokja bid. Akademik, Mawa dan Alumni	: Sugianto, S.E., M.M.
Wakor. Pokja bid. Keu. dan Kepeg.	: Yuliar Bastian Kurnianto, S.H.
Wakor. Pokja bid. Umum dan BMN	: Dra. Tri Djati Murjani

**PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si

DEKAN



Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si, Ak.

WAKIL DEKAN I



Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.Si.

WAKIL DEKAN II

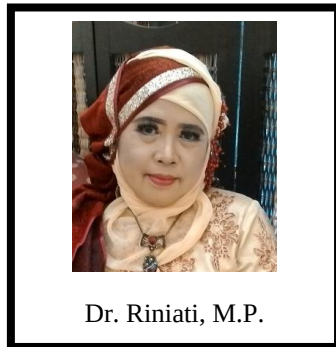


Dr. Markus Apriono, MM.

WAKIL DEKAN III

KETUA DAN SEKRETARIS
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. JURUSAN ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN



KETUA JURUSAN



SEKRETARIS JURUSAN

B. JURUSAN MANAJEMEN



KETUA JURUSAN



SEKRETARIS JURUSAN

C. JURUSAN AKUNTANSI



KETUA JURUSAN



SEKRETARIS JURUSAN

KETUA PROGRAM STUDI DIPLOMA (S0)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. KETUA PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN

Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.



B. KETUA PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI KEUANGAN

Drs. Marmono Singgih, M.Si.



C. KETUA PROGRAM STUDI D3 KESEKRETARIATAN

Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M.



D. KETUA PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

Bunga Maharani, S.E, M.SA.



KETUA PROGRAM STUDI SARJANA (S1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. KETUA PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

Dr. Herman Cahyo Diartho, S.E., M.P



B. KETUA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dr. Sumani, S.E., M.Si.



C. KETUA PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dr. Agung Budi Sulistiyo, SE, MSi, Ak.



D. KETUA PROGRAM STUDI S1 EKONOMI SYARIAH

Dr. Zainuri, M.Si.



KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER (S2)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. KETUA PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN

Dr. Handriyono, M.Si.



B. KETUA PROGRAM STUDI S2 MAGISTER ILMU EKONOMI

Dr. Endah Kurnia Lestari, S.E., M.E.



C. KETUA PROGRAM STUDI S2 MAGISTER AKUNTANSI

Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak.



**KETUA PROGRAM STUDI PROGRAM DOKTOR (S3)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

A. KETUA PROGRAM STUDI S3 DOKTOR ILMU EKONOMI

Dr. Sebastiana Viphindrartin, M.Kes.



B. KETUA PROGRAM STUDI S3 DOKTOR ILMU MANAJEMEN

Prof. Dr. Raden Andi Sularso, MSM.



**KOORDINATOR TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

A. Koordinator Pokja Tata Usaha

Siti Hosnul Hotimah, S.Si., M.M.



B. Wakor. Pokja bid. Akademik, Mawa dan Alumni

Sugianto, S.E., M.M.



C. Wakor. Pokja bid. Umum dan BMN

Dra. Tri Djati Murjani



D. Wakor. Pokja bid. Keu. dan Kepeg.

Yuliar Bastian Kurnianto, S.H..



BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Singkat

Pertengahan Mei 1962, Rektor UNITA Jember bersama pengurus Yayasan UNITA Jember menghadapi Bupati Kepala Daerah Banyuwangi untuk membicarakan pembukaan Fak EKONOMI Tawanalun Banyuwangi. Pemerintah Daerah menyambut baik rencana itu dengan beberapa persyaratan.

Pertengahan tahun 1962, dengan restu dari Pemerintah Daerah maka dilakukan peresmian pembukaan FAKULTAS EKONOMI Universitas Swasta Tawang Alun di Kabupaten Banyuwangi. Dihadiri oleh Bupati Banyuwangi Bp. R. Soegito Natasagito dan Anggota BPH Bp R. Djoko Soeroso. DR. R.Ahmad. Bp R. Th. Soengedi dan MR,E.Utreht dari UNITA Jember. Dekan Fakultas Ekonomi UNITA dijabat oleh MR. Utrecht dan sekretaris Fakultas oleh Soeryopoetro. Kuliah pertama berlangsung di Pendopo Kabupaten diikuti oleh 100 mahasiswa.

Pertengahan tahun 1963, setelah di ketahui bahwa dengan S.K Mentari PTIP NO11/1963 tanggal 5-1-1963 Tentang penegerian Fakultas-Fakultas di lingkungan UNITA Ternyata tidak termasuk Fakultas ekonomi di Banyuwangi. Maka rencana yang di janjikan utusan UNITA Jember sewaktu menghadap Bupati pada pertengahan bulan mei 1962 bahwa fakultas Ekonomi akan dapat di negerikan dalam waktu setahun menjadi tidak terwujud. Panitia persiapan FAKULTAS EKONOMI di Banyuwangi mendesak pada Unita Jember agar proses penegrian agar segera di selesaikan. Para pendiri UNITA Jember di Jakarta. Jakarta sedang sekretaris panitia pembina FAKULTAS EKONOMI UNITA Banyuwangi sekaligus selaku anggota BPH Banyuwangi berangkat ke jakarta sendiri tidak ikut rombongan dari jember. Ternyata di jakarta bertemu dan bersama-sama menghadap Mentri PTIP di Jakarta dan mendesak agar FAKULTAS EKONOMI Universitas swasta tawang alun di banyuwangi segera di nergerikan.

Tanggal 10 November 1964, dengan SK Mentri PTIP NO.: 151/1964 tgl 9 Nopember 1964 FAKULTAS EKONOMI Universitas swasta Tawang Alun di Banyuwangi dinegerikan, dalam lingkungan Universitas Djember, sedangkan dekan masih di jabat oleh prof. Mr. E. Utrecht (Mantan dekan FAKULTAS EKONOMI UNITA) dan sekretaris FAKULTAS EKONOMI tetap di jabat oleh Drs. Soeryopoetro (Mantan sekretaris FAKULTAS EKONOMI UNITA Banyuwangi) dari Pemerintah Daerah Kabupaten Banyuwangi.

Tanggal 31 Desember 1965, menjelang peristiwa G30S/PKI kegiatan kuliah tidak lancar. Para pejabat pimpinan fakultas tidak berada di PCS-nya. Kemudian dilakukan pembenahan. Baik oleh pemerintah daerah maupun dari pihak universitas sendiri. Mulai saat itu FAKULTAS EKONOMI dibina oleh Dewan Koodinat Universitas Jember cabang Banyuwangi. Dengan kebijakan-kebijakan rektor Universitas Negeri Djember (SK Rektor Nomor:583/UA/22/65 tanggal 31-12-1965 yang ditandatangani oleh Pds Rektor Ltn Kol.TNI AD Winoto dan. dlm. OB24 Jember) maka status fakultas diubah menjadi cabang FAKULTAS EKONOMI. Dalam rangka menyelenggarakan perkuliahan cabang FAKULTAS EKONOMI. Hukum dan Fakultas ilmu pendidikan di Banyuwangi. Oleh pemerintah daerah telah menyediakan kampus.

Akhir Tahun 1974, cabang FAKULTAS EKONOMI Universitas Negeri Jember di Banyuwangi ditutup akhir 1974 maka di Banyuwangi tidak lagi terdapat lembaga pendidikan tinggi untuk tamatan SMA. Alasan penutupan Cabang FAKULTAS EKONOMI, karena terbitnya surat keputusan mentri pendidikan dan kebudayaan R.I. tentang penutupan semua cabang fakultas dilingkungan Universitas dan institus negeri agar kembali berintegrasi dengan induknya masing-masing.

Akhir Tahun 1975, Kampus yang di sesuaikan oleh pemerintah daerah kabupaten Banyuwangi itu kemudian untuk sementara dimanfaatkan sebagai tempat pendidikan, keterampilan. Kegiatan ini kemudian dipindahkan dipusat latihan keterampilan pemuda (PLKP) di Labanasem kecamatan Kabat Banyuwangi.

September 1976, jawaban Rektor Universitas Jember Bp. Soetardjo SH untuk membuka Lembaga Pendidikan Tinggi non gelar disebut baik oleh Bupati Banyuwangi itu Kol. Djoko Supaat Slamet. Lembaga ini berhasil dibentuk berkat adanya keputusan Mentri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No: 042/II/1907 tanggal 16 Maret 1975 tentang pembentukan dan pengembangan pendidikan ahli admistrasi perusahaan pada Universitas dan Institut Negeri. Program P.A.A.P ini direalisasikan dengan surat keputusan Rektor Universitas Jember No. 5617/V3207/1976 tgl. 29 Sebtember 1976.

Tanggal 14 Maret 1977, PAAP diresmikan berdirinya tanggal 14 Maret 1977 di Pendopo Kabupaten Banyuwangi oleh Rektor Soetardjo D.H dihadiri Dekan FAKULTAS EKONOMI Universitas Jember Drs. Hardiyanto Purbangkoro dan Bupati Ltn Kol. TNI AD Djoko Sutana Wijaya di Jl. Jaksa Agung Suprpto nomor 140 Banyuwangi.

Tanggal 12 Februari 1986, bertempat di Pendopo Kabupaten Banyuwangi dilangsungkan. resmi penutupan program PAAP oleh Rektor Drs. P. Warsito disaksikan oleh bupati KDM Banyuwangi Djoko Wasito. Penutupan program PAAP Banyuwangi itu untuk menyesuaikan dengan keputusan menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. tentang Ilmu Administrasi Perusahaan. Seluruh mahasiswa program PAAP telah menyelesaikan studinya dan bekerja di seluruh Indonesia.

1.2. Visi, Misi dan Tujuan

Visi dan ditetapkan dalam Rencana Strategis Bisnis (RENSTRA Bisnis) FEB UNEJ, yang ditetapkan dalam Statuta, digunakan sebagai acuan untuk menyusun rencana kegiatan dan rencana kerja seluruh unit kerja di lingkungan FEB UNEJ. Visi dan Misi tersebut adalah sebagai berikut.

1.2.1. Visi

Menjadi fakultas yang unggul dalam pengembangan ekonomi dan bisnis berwawasan lingkungan dan agroindustri bertaraf internasional.

1.2.2. Misi

1. Melaksanakan prinsip-prinsip tatakelola fakultas yang baik;
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran berwawasan lingkungan dan agroindustri di dalam dan luar kampus dengan kurikulum berbasis luaran dan teknologi informasi;
3. Meningkatkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang digunakan dan direkognisi baik secara nasional maupun internasional;
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;
5. Meningkatkan lulusan yang kompeten, kreatif, inovatif, adaptif, dan berkarakter Pancasila;
6. Mengembangkan jejaring kerja sama dengan pemangku kepentingan di dalam dan luar negeri;
7. Mengembangkan atmosfir akademik yang kondusif.

1.2.3. Tujuan

Sesuai dengan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FEB UNEJ pada kurun waktu 2020- 2024 sebagai berikut:

1. Terwujudnya tatakelola fakultas yang baik;
2. Terselenggaranya pembelajaran berwasasan lingkungan dan agroindustri di dalam dan luar kampus dengan kurikulum berbasis luaran dan teknologi informasi;
3. Menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang digunakan dan direkognisi baik secara nasional maupun internasional;
4. Tersedianya sumber daya manusia tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas;
5. Mewujudkan lulusan yang kompeten, kreatif, inovatif, adaptif, dan berkarakter Pancasila;
6. Terwujudnya jejaring kerja sama dengan pemangku kepentingan di dalam dan luar negeri;
7. terciptanya atmosfir akademik yang kondusif.

1.3. Nilai-Nilai Utama (Core Values)

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Jember berlandaskan pada cita-cita luhur oleh para pendiri, yaitu “Karya Rinaras Ambuka Budi Gapura Mangesti Aruming Bawana”. Segenap warga Universitas Jember bertekad dan berkomitmen bekerja keras, selaras, serasi dan seimbang yang dilandasi iman dan taqwa untuk menghasilkan lulusan sebagai manusia seutuhnya dan bermartabat yang pengabdiannya di masyarakat selalu membawa keharuman bangsa dan negara, kemakmuran, kesejahteraan, dan perdamaian umat manusia.

Dalam rangka memberikan arah dalam meningkatkan kualitas masukan, proses, dan keluaran secara berkelanjutan Universitas Jember telah merumuskan moto Budaya Kerja Prima (Tradition of Excellence).

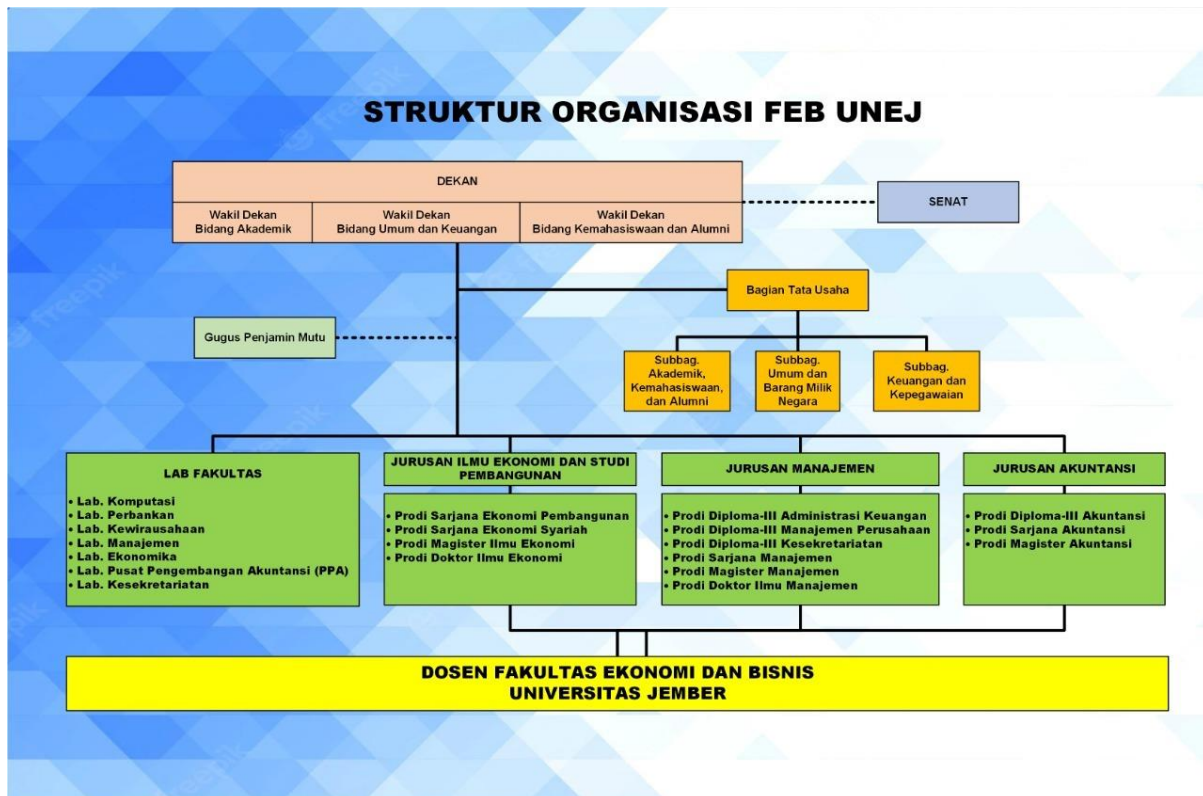
1.4. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 88 tahun 2017 tanggal 22 Desember 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember. Susunan Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut:

1. Dekan dan Wakil Dekan;
2. Senat Fakultas;
3. Bagian Tata Usaha/Subbagian Tata Usaha;

- a. Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni;
- b. Subbag. Umum dan Barang Milik Negara;
- c. Subbag. Keuangan dan Kepegawaian;
- 4. Jurusan/Bagian; dan
 - a. Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan
 - 1) Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan
 - 2) Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah
 - 3) Program Studi Magister Ilmu Ekonomi
 - 4) Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi
 - b. Jurusan Manajemen
 - 1) Program Studi Diploma-III Manajemen Perusahaan
 - 2) Program Studi Diploma-III Administrasi Keuangan
 - 3) Program Studi Diploma-III Kesekretariatan
 - 4) Program Studi Sarjana Manajemen
 - 5) Program Studi Magister Ilmu Manajemen
 - 6) Program Studi Doktor Ilmu Manajemen
 - c. Jurusan Akuntansi
 - 1) Program Studi Diploma-III Akuntansi
 - 2) Program Studi Sarjana Akuntansi
 - 3) Program Studi Magister Ilmu Akuntansi
- 5. Unsur Penunjang;
 - Laboratorium Fakultas;
 - a. Laboratorium Komputer;
 - b. Laboratorium Perbankan;
 - c. Laboratorium Kewirausahaan;
 - d. Laboratorium Manajemen;
 - e. Laboratorium Ekonometrika
 - f. Laboratorium PPA;
 - g. Laboratorium Kesekretariatan;

Bagan organisasi FEB UNEJ tercantum dalam Gambar 1.1. sesuai dengan wewenang masing-masing unsur sebagai berikut.



Gambar 1 : Struktur Organisasi FEB UNEJ

1.4.1. Pimpinan

A. Dekan

Fakultas dipimpin oleh Dekan, dan dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan yang terdiri atas Wakil Dekan Bidang Akademik (Wadek I), Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan (Wadek II), serta Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (Wadek III). Dekan mempunyai tugas:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Strategis dalam masa jabatannya;
2. Menyusun Program Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas;
3. Melaksanakan pengembangan pendidikan tinggi sesuai kompetensinya;
4. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pendidikan;
5. Mengkoordinasikan dan memantau penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni;
6. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
7. Melaksanakan kerja sama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri;

8. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain;
9. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika;
10. Melaksanakan urusan tata usaha;
11. Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja (Tahunan) kepada Rektor;
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Rektor dan Wakil Rektor.

A. Wakil Dekan Bidang Akademik (Wadek I)

Secara umum tugas Wakil Dekan adalah memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi:

1. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Membina Dosen di bidang akademik;
3. Menelaah pembukaan program studi baru di berbagai strata pendidikan;
4. Melakukan inventarisasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;
6. Melakukan pemantauan dan evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru;
7. Melakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik dan profesi;
8. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi akademik;
9. Melakukan koordinasi fungsional dengan Wakil Rektor Bidang Akademik;
10. Melakukan koordinasi penyusunan laporan kinerja fakultas sesuai bidang;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.

B. Tugas Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan (Wadek II)

Secara umum tugas Wakil Dekan II adalah memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi:

1. Merencanakan dan mengelola anggaran pendapatan dan belanja Fakultas;
2. Melakukan pembinaan karier dan kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Fakultas;
3. Melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban dan keamanan Fakultas;

4. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi umum;
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan;
6. Melakukan koordinasi penyusunan usulan kegiatan dan anggaran setiap bulan;
7. Melakukan koordinasi fungsional dengan Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum;
8. Melakukan koordinasi penyusunan laporan kinerja fakultas sesuai bidang;
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.

C. Tugas Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (Wadek III)

Secara umum tugas Wakil Dekan III adalah memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi:

1. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
2. Melakukan pembinaan kesejahteraan mahasiswa;
3. Melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;
4. Melakukan urusan pemberdayaan Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
5. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni;
6. Melakukan koordinasi penyusunan laporan kinerja fakultas sesuai bidang;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.

1.4.2. Unsur Senat Fakultas

Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas Jember untuk Fakultas yang bersangkutan. Senat Fakultas mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. Menetapkan norma dan kebijakan akademik ditingkat fakultas;
- b. Melakukan pengawasan terhadap;
 - 1) Penerapan norma dan kebijakan akademik di tingkat fakultas;
 - 2) Pelaksanaan penjaminan mutu fakultas yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 3) Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan dilingkungan fakultas;

- 4) Pelaksanaan tata tertib akademik di fakultas;
 - 5) Pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja Dosen; dan
 - 6) Pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Memberikan pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Dekan;
 - d. Memberikan pertimbangan kepada Dekan dalam pengusulan pembukaan dan penutupan program studi/jurusan/bagian;
 - e. Memberikan pertimbangan terhadap pengusulan pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik; dan
 - f. Memberikan pertimbangan kepada Dekan dalam pengusulan kenaikan jabatan akademik.

1.4.3. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha dipimpin oleh Kepala Tata Usaha yang bertanggung jawab kepada Dekan. Tugas Kepala Bagian Tata Usaha melaksanakan layanan akademik dan kemahasiswaan, serta urusan perencanaan, keuangan, akademik, kemahasiswaan, kepegawaian, serta ketatalaksanaan, ketatausahaan., kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara dan pelaporan di lingkungan fakultas. Bagian tata usaha fakultas terdiri atas :

- a. Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni yang bertugas melakukan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni serta pengelolaan data, evaluasi dan pelaporan fakultas;
- b. Subbagian Umum dan Barang Milik Negara yang bertugas melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan fakultas;
- c. Subbagian Keuangan dan Kepegawaian yang bertugas melakukan urusan perencanaan, keuangan, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.

1.4.4. Jurusan

Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan di pimpin oleh Ketua Jurusan yang bertanggung jawab kepada Dekan. Ketua Jurusan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh

Sekretaris Jurusan. Ketua dan Sekretaris Jurusan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor. Jurusan terdiri atas :

- a. Ketua bertugas menyusun rencana kerja, melaksanakan, mengkoordinir, dan mengevaluasi, pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di lingkungan jurusan, berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- b. Sekretaris bertugas membantu pelaksanaan tugas Ketua Jurusan;
- c. Program Studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Dalam penyelenggaraan Program Studi, Rektor dapat menunjuk seorang Dosen sebagai koordinator (Koordinator Program Studi);
- d. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen bertanggungjawab kepada Dekan melalui Ketua Jurusan. Kelompok jabatan fungsional dosen ditetapkan menurut kebutuhan dan beban kerja. Tugas, jenis dan jenjang jabatan fungsional dosen diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.4.5. Laboratorium

Laboratorium merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan fakultas. Laboratorium di pimpin oleh tenaga fungsional (ketua laboratorium) yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Laboratorium di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada yang berada di lingkup jurusan dan fakultas. Ketua Laboratorium yang di lingkup fakultas bertanggung jawab kepada Dekan. Laboratorium mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas. Laboratorium di lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdiri atas:

a. Laboratorium Komputasi

Laboratorium Komputasi mempunyai fungsi sebagai laboratorium pelatihan keterampilan dalam menjalankan program aplikasi serta peningkatan penguasaan teknologi informasi.

Tugas Laboratorium komputasi adalah :

- 1) Melatih ketrampilan dalam menjalankan program aplikasi;
- 2) Meningkatkan penguasaan teknologi informasi.

b. Laboratorium Perbankan

Laboratorium Perbankan adalah wadah kegiatan praktikum operasional bank umum dan pusat pengkajian ekonomi moneter-perbankan kritis, analisis, sistematis dan terstruktur.

Tugas Laboratorium Perbankan :

- 1) Menyiapkan modul-modul pelatihan dan pedoman praktikum bank;
- 2) Menyelenggarakan pendidikan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bank;
- 3) Pengkajian dan penelitian moneter perbankan dan dinamikanya yang bekerja sama dengan pihak terkait;
- 4) Menyelenggarakan diskusi, seminar, simposium dan workshop moneter dan perbankan.

c. Laboratorium Kewirausahaan

Laboratorium Kewirausahaan mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium yang memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan praktikum matakuliah Kewirausahaan dan aktivitas-aktivitas peningkatan kemampuan mahasiswa di bidang Kewirausahaan. Tugas Laboratorium Kewirausahaan :

- 1) Menyiapkan bahan-bahan praktikum laboratorium mahasiswa semua program studi yaitu program studi S1 dan D III.
- 2) Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang Kewirausahaan; menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang Kewirausahaan

d. Laboratorium Manajemen

Laboratorium Manajemen mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium/tempat pengkajian dan pengembangan masalah-masalah manajemen serta sebagai tempat berlatih teori, aplikasi dan kasus-kasus manajemen sebagai bagian dari proses belajar mengajar di bidang studi manajemen. Tugas Laboratorium Manajemen meliputi :

- 1) Menyiapkan bahan praktikum mahasiswa Program Studi Sarjana Manajemen;
- 2) Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan khususnya bidang manajemen;
- 3) Pengkajian dan penelitian bidang manajemen;
- 4) Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang manajemen.

e. Laboratorium Ekonomika

Laboratorium di lingkup Jurusan Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah Laboratorium Ekonomika yang mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium pengkajian dan penelitian bidang ekonomi pembangunan serta mengembangkan ekonomi masyarakat. Tugas Laboratorium Ekonomika :

- 1) Menyiapkan bahan-bahan praktikum laboratorium mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan;
- 2) Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang Ekonomi Pembangunan;
- 3) Pengkajian dan penelitian bidang ekonomi pembangunan;
- 4) Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang ekonomi pembangunan.

f. Laboratorium Pusat Pengembangan Akuntansi

Laboratorium di lingkup Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Laboratorium Pusat Pengembangan Akuntansi (LPPA) mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium pengkajian dan pengelolaan masalah-masalah akuntansi baik yang dihadapi oleh masyarakat dunia usaha dan instansi lain (non-profit) maupun sebagai tempat berlatih bagi mahasiswa Jurusan Akuntansi dalam aplikasi dan pemecahan kasus-kasus akuntansi sebagai bagian dari proses belajar mengajar di bidang studi akuntansi. Tugas Laboratorium Pengembangan Akuntansi :

- 1) Menyiapkan bahan-bahan praktikum laboratorium mahasiswa program studi akuntansi;
- 2) Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang akuntansi;
- 3) Pengkajian dan penelitian bidang akuntansi;
- 4) Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang akuntansi.

g. Laboratorium Kesekretariatan

Laboratorium Kesekretariatan mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium yang memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan praktikum matakuliah Kesekretariatan dan aktivitas-aktivitas peningkatan kemampuan mahasiswa di bidang Kesekretariatan. Tugas Laboratorium Kesekretariatan :

- 1) Menyiapkan bahan-bahan praktikum laboratorium mahasiswa program studi Kesekretariatan;
- 2) Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang kesekretariatan; menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang kesekretariatan.

BAB II. ETIKA AKADEMIK

2.1. Etika Akademik

Etika akademik merupakan seperangkat kaidah atau penerapan nilai-nilai dan norma baik buruk serta benar salah dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Penanaman etika akademik akan mengantarkan lulusan yang berkapasitas ilmu, berkarakter, dan cendekia. Rumusan etika akademik dituangkan dalam bentuk pernyataan yang tegas dan jelas tentang hal-hal yang perlu dan seharusnya dilakukan sebagai tanggapan terhadap permasalahan.

2.2. Pelanggaran Etika Akademik

Dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir, pelanggaran etika akademik cukup menjadi perhatian masyarakat, antara lain: kecurangan dalam ujian, menyontek, joki, plagiat karya ilmiah, dan lain-lain.

Beberapa aktivitas mahasiswa yang tergolong pelanggaran etika akademik adalah :

1. menyontek, yaitu menggunakan cara yang tidak jujur selama ujian berlangsung, misalnya membuka catatan, buku, atau media informasi lainnya, bekerjasama dengan peserta lain;
2. menjadi joki ujian, menggantikan kedudukan orang lain untuk melaksanakan atau menyelesaikan soal-soal ujian baik atas permintaan orang lain maupun atas kehendaknya sendiri;
3. meminta atau menyuruh orang lain untuk menjadi joki, baik yang kegiatannya di Jember maupun di tempat lain;
4. membujuk, memberi hadiah atau mengancam dengan maksud untuk mempengaruhi hasil penilaian kegiatan akademik;
5. melakukan tindakan mengubah, mengganti, memalsukan isi atau informasi yang ada dalam: Presensi kegiatan pembelajaran, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), bukti pembayaran kegiatan akademik, bukti bebas tanggungan perpustakaan dan laboratorium, Laporan Hasil Studi (LHS), tugas akhir, transkrip nilai, ijazah.
6. melakukan tindakan plagiat :
 - a. mempublikasikan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi yang dibuat dengan cara memesan atau membeli dari orang lain;

- b. mengakui atau menggunakan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi orang yang lebih dulu menulis atau mempublikasikan sebagai buah karyanya;
- c. menggunakan, mempublikasikan atau menampilkan gagasan atau ide orang lain dalam bentuk data, teks, audio, video atau bentuk lainnya tanpa merujuk atau mendapat persetujuan pemiliknya;
- d. menggunakan gagasan orang lain ke dalam bahasa sendiri tanpa rujukan yang memadai terhadap sumber atau mengaburkan sumber;
- e. mengumpulkan tugas, paper, artikel atau laporan akademik seperti laporan praktikum, studi lapang, magang yang sama atau mirip dengan karya orang lain yang pernah dikumpulkan sebelumnya.

2.3. Sanksi Pelanggaran Etika Akademik

Universitas Jember mengembangkan peraturan akademik bersifat persuasif, jelas, dan tegas. Pelanggaran terhadap norma dan aturan akademik yang telah ditetapkan memiliki konsekuensi pemberian sanksi. Hal ini dilakukan agar sanksi yang berupa tindakan atau pembinaan dapat membangun atau memaksa mahasiswa taat dengan aturan yang berlaku. Tindakan atau pembinaan dilakukan oleh pimpinan, rektor atau dekan, kepada mahasiswa didasarkan pada laporan valid dan didukung oleh bukti dari pihak-pihak yang diberi kewenangan untuk melakukan tugas pemantauan atau evaluasi. Sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kecurangan/pelanggaran etika akademik dapat berupa :

1. peringatan baik secara langsung/lisan maupun tulisan oleh dosen atau karyawan yang mendapat kewenangan secara tertulis oleh pimpinan fakultas;
2. pengurangan nilai hasil pembelajaran dari matakuliah yang ditempuh serendah-rendahnya E oleh dosen pengampu matakuliah;
3. pembatalan nilai yang terlanjur diperoleh/diberikan setelah terbukti melakukan pelanggaran etika akademik;
4. memutus beasiswa atau bantuan pendidikan lainnya;
5. pemberian skorsing selama 6 bulan sampai dengan 1 tahun;
6. mengembalikan mahasiswa yang bersangkutan kepada orang tuanya.

2.4. Penegakan Sanksi

Pemberian sanksi dilakukan oleh pimpinan universitas atau fakultas setelah yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran etika akademik. Besarnya atau beratnya sanksi yang dijatuhkan sebanding dengan tingkat pelanggaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa.

BAB III. PROGRAM PENDIDIKAN

Program pendidikan yang diselenggarakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Jember (UNEJ) terdiri dari Program Diploma-III (S-0), Program Sarjana (S-1), Program Magister (S-2) dan Program Doktor (S-3).

3.1. Program Diploma-III (S-0)

Program Studi Diploma-III (S-0) yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

- 1) Program Studi Diploma-III Manajemen Perusahaan (Akreditasi A)
- 2) Program Studi Diploma-III Administrasi Keuangan (Akreditasi A)
- 3) Program Studi Diploma-III Kesekretariatan (Akreditasi B)
- 4) Program Studi Diploma-III Akuntansi (Akreditasi A)

3.2. Program Sarjana (S-1)

Program Studi S-1 yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

- 1) Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan (Akreditasi A)
- 2) Program Studi Sarjana Manajemen (Akreditasi A)
- 3) Program Studi Sarjana Akuntansi (Akreditasi A)
- 4) Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah (Akreditasi B)

3.3. Program Magister (S-2)

Program Studi S-1 yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

- 1) Program Studi Magister Ilmu Ekonomi (Akreditasi A)
- 2) Program Studi Magister Ilmu Manajemen (Akreditasi A)
- 3) Program Studi Magister Ilmu Akuntansi (Akreditasi B)

3.4. Program Doktor (S-3)

Program Studi S-1 yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

- 1) Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (Akreditasi B)
- 2) Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (Akreditasi B)

3.5. Sistem Pembelajaran

Pembelajaran merupakan interaksi akademik yang memungkinkan terjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat secara aktif dalam menggali, memahami dan memanfaatkan pengetahuan, teknologi dan seni sebagai capaian pembelajarannya. Kondisi pembelajaran yang dikembangkan dapat memberikan ruang dan akses bagi mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas pendukung dan sumber belajar, serta dapat berinteraksi dengan pihak-pihak tertentu (mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya) di dalam dan di luar bahan kajian yang dipelajari. Kegiatan pembelajaran yang dapat dikembangkan seperti tatap muka, praktikum, kerja lapang, penelitian dan diperkaya melalui kegiatan seminar workshop dan pertemuan akademik.

Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember menyiapkan ketersediaan sumberdaya manusia dan sarana prasarana pendukung sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi. Hal ini dapat menjamin pembelajaran yang efektif yaitu adanya kesesuaian kegiatan dengan rencana pembelajaran, pemutakhiran bahan ajar, kelengkapan sarana pembelajaran, kemutakhiran sarana pembelajaran, terpenuhinya capaian pembelajaran dengan indeks prestasi yang tinggi, dan penyelesaian studi tepat waktu.

3.5.1. Dasar Penerapan Sistem Kredit

Penerapan sistem kredit ini sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

3.5.2. Tujuan Penerapan Sistem Kredit

Tujuan penerapan Sistem Kredit Semester (SKS) adalah untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi, luwes, efektif, efisien, dalam rangka meningkatkan produktivitas dan lulusan yang berkualitas. Program pendidikan yang dimaksud adalah program yang

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- b. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi.

- d. Memungkinkan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- e. Mempermudah mahasiswa dalam transfer kredit di lingkungan Universitas Jember atau perguruan tinggi lain dalam kaitannya dengan merdeka belajar.
- f. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain ke Universitas Jember.

3.5.3. Satuan Kredit Semester

Setiap mata kuliah dalam sistem kredit semester diberi takaran dalam satuan kredit semester (sks), yang nilainya ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan beban tugas yang diwajibkan.

Satu sks perkuliahan meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama satu semester.

- a. Bentuk pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - 1) kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - 2) kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - 3) kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. Bentuk pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - 1) kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - 2) kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3.5.4. Beban Studi dan Beban Studi Semester

Beban studi adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat ditempuh mahasiswa dalam satu periode pendidikan. Berikut adalah tabel beban studi untuk program Diploma-III, Sarjana, Magister dan Doktor:

Tabel 3.1. Tabel beban Studi program Diploma-III, Sarjana, Magister dan Doktor

Program Pendidikan	Beban Studi (SKS)	Batas Maksimal masa Studi
Program Diploma-III	Minimal 108	5 Tahun
Program Sarjana	Minimal 144	7 Tahun
Program Magister	Minimal 36	4 Tahun
Program Doktor	Minimal 42	7 Tahun

A. Program Diploma-III

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma-III di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- a. Program Studi Diploma-III Manajemen Perusahaan : 110 sks
- b. Program Studi Diploma-III Administrasi Keuangan : 110 sks
- c. Program Studi Diploma-III Kesekretariatan : 110 sks
- d. Program Studi Diploma-III Akuntansi : 115 sks

Rentang masa studi Program Diploma-III selama 2,8 sampai 4 Tahun dengan batas maksimal masa studi selama 5 Tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

B. Program Sarjana

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- 1) Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan : 146 sks
- 2) Program Studi S1 Manajemen : 145 sks
- 3) Program Studi S1 Akuntansi : 145 sks
- 4) Program Studi S1 Ekonomi Syariah : 148 sks

Rentang masa studi Program Sarjana selama 3,5 sampai 5 tahun dan batas maksimal masa studi adalah 7 tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

C. Program Magister

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- a. Program Studi Magister Ilmu Ekonomi : 39 sks
- b. Program Studi Magister Ilmu Manajemen: 39 sks
- c. Program Studi Magister Ilmu Akuntansi: 39 sks

Rentang masa studi Program Magister selama 3 sampai 4 Tahun dengan batas maksimal masa studi selama 4 Tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

D. Program Doktor

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- a. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi : 47 sks
- b. Program Studi Doktor Ilmu Manajemen: 47 sks

Rentang masa studi Program Doktor selama 3,5 sampai 5 Tahun dengan batas maksimal masa studi selama 7 Tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

3.6. Prestasi Studi

Prestasi belajar mahasiswa adalah hasil upaya mahasiswa dalam pemenuhan capaian pembelajaran program studi. Hasil penilaian capaian pembelajaran program studi terdiri atas:

- 1) Hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS);
- 2) Hasil penilaian capaian pembelajaran pada akhir program studi yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Hasil penilaian capaian pembelajaran program studi disederhanakan dalam persamaan berikut:

$$IP = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$$

Keterangan:

IP = Indek Prestasi

K = SKS setiap matakuliah

N = Nilai setiap matakuliah

Persentase Prestasi dihitung menggunakan rumus:

$$PP = \frac{\text{Jumlah SKS mata kuliah dengan nilai minimal C}}{\text{Jumlah SKS semua mata kuliah terprogram}} \times 100\%$$

IP dan jumlah beban studi semester maksimal yang dapat diambil mahasiswa pada semester berikutnya, hal ini tertuang pada tabel 3.2.:

Tabel 3.2. Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS)

Indeks Prestasi (dalam dua desimal)	Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS)
$\geq 3,00$	24
2,50 – 2,99	21
2,00 – 2,49	18
1,51 – 1,99	15
$\leq 1,50$	12

3.7. Penyelenggaraan Pendidikan

3.7.1 Kurikulum

Kegiatan akademik dilaksanakan dalam semester gasal dan semester genap, serta dapat dilaksanakan dalam semester antara. Semester gasal dimulai pada bulan Juli sampai dengan Desember dan semester genap pada bulan Januari sampai dengan Juni. Di antara semester genap dan semester gasal dapat dilaksanakan semester antara yang dimulai pada bulan Juli sampai dengan Agustus dan Januari sampai dengan Februari. Penyelenggaraan semester antara ekuivalen dengan semester asal dan semester genap dalam pengertian SKS.

Semester adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan minimal selama 16 kali pertemuan dalam setiap semester berjalan. Semester Antara adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan diantara semester reguler setiap tahun akademik dengan jumlah tatap muka yang setara dengan semester reguler.

Pelaksanaan Semester Antara bertujuan:

- a. Memperpendek masa studi mahasiswa;
- b. Memperkaya kemampuan yang terkait dengan kompetensi mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya;
- c. Memperbaiki prestasi mahasiswa.

Persyaratan pelaksanaan semester antara adalah :

- a. Jumlah maksimum beban studi yang dapat diprogram 9 sks;
- b. Matakuliah yang diprogramkan merupakan matakuliah program ulang dengan nilai minimal DE dan prosentase perkuliahan minimal 75%;
- c. Jumlah mahasiswa minimal 10 peserta per matakuliah;
- d. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Fakultas;
- e. Membayar biaya semester antara sesuai dengan ketentuan Fakultas.

3.8. Status sebagai Mahasiswa

3.8.1 Definisi Mahasiswa

Mahasiswa adalah salah satu komponen anak bangsa yang diharapkan mampu membawa perubahan dan sebagai pemimpin bangsa di masa yang akan datang. Selain itu, mahasiswa juga merupakan pelanggan primer bagi sebuah perguruan tinggi (termasuk Fakultas Ekonomi

dan Bisnis Universitas Jember) yang memikul tanggung jawab sebagai perekat komponen bangsa. Untuk menjadi mahasiswa seseorang harus:

- a. Memiliki ijazah pendidikan menengah;
- b. Memiliki kemampuan yang disyaratkan oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan;
- c. Untuk warganegara asing, yang dapat menjadi mahasiswa setelah memenuhi persyaratan tambahan melalui prosedur tertentu.

3.8.2. Hak Mahasiswa

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik;
- b. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan bakat, minat, kegemaran dan kemampuan;
- c. Memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar;
- d. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam penyelesaian studinya;
- e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya;
- f. Menyelesaikan studi lebih awal dari masa studi yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku;
- g. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Memanfaatkan sumber daya perguruan tinggi melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan umat dan tata kehidupan bermasyarakat;
- i. Pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain bilamana memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa dalam perguruan tinggi atau program studi yang hendak dimasuki;
- j. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa perguruan tinggi yang bersangkutan.

3.8.3. Kewajiban Mahasiswa

- a. Membayar biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;

- b. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku pada perguruan tinggi yang bersangkutan;
- c. Memelihara sarana dan prasarana, kebersihan dan ketertiban, serta keamanan perguruan tinggi yang bersangkutan;
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian;
- e. Menjaga kewibawaan nama baik perguruan tinggi yang bersangkutan;
- f. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

3.9. Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik

Mahasiswa pada tiap semester diharuskan mengikuti prosedur sebagai berikut:

a. Prosedur aktivasi

Mahasiswa melakukan pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya pada Bank yang ditunjuk, Bagi mahasiswa yang melakukan penundaan pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya, aktivasi dapat dilakukan dengan meminta pengantar pembayaran SPP/UKT/Biaya Pendidikan Lainnya ke BAAK.

b. Kegiatan Pemrosesan Rencana Studi

Mahasiswa yang telah berstatus aktif harus menyusun rencana studi menyangkut matakuliah yang akan diprogramkan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). DPA ditentukan oleh Jurusan dan dilaksanakan oleh Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni. Pemilihan matakuliah yang diprogramkan dalam SISTER harus memperhatikan ketentuan-ketentuan mengenai matakuliah prasyarat dengan ketentuan apabila mahasiswa yang bersangkutan memprogram matakuliah bersyarat tanpa terlebih dahulu menempuh dan lulus mata kuliah prasyarat maka mata kuliah yang bersangkutan dinyatakan gugur. Matakuliah yang di programkan harus sesuai dengan SKS di SISTER (berdasarkan hasil capaian Index Perestasi semester sebelumnya).

c. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi

Mahasiswa dapat melaksanakan perubahan rencana studi sesuai regulasi dalam kalender akademik, dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA).

Mahasiswa dapat mengadakan pembatalan rencana studi sesuai regulasi dalam kalender akademik, dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA).

3.10. Penyelenggaraan Perkuliahan

3.10.1. Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka

- a. Untuk Mahasiswa, setiap mahasiswa wajib untuk Mengikuti kuliah minimal 75,00% dari jumlah tatap muka yang dicapai dalam setiap semester (dalam setiap semester rata-rata jumlah tatap muka sebanyak 16 kali). Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester (UAS)
- b. Tidak memakai kaos oblong dan sandal (wajib bersepatu) pada saat mengikuti kuliah, urusan akademik dan ujian.
- c. Untuk Dosen, Kehadiran dosen minimal 80,00% dari jumlah tatap muka yang dicapai dalam setiap semester (dalam setiap semester rata-rata jumlah tatap muka sebanyak 16 kali ditambah 1 kali UTS dan 1 kali UAS)

3.10.2. Penyelenggaraan Ujian Tengah, Akhir Semester, dan Tugas Akhir

Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dilaksanakan secara mandiri, sedangkan Ujian Akhir Semester dan Ujian Akhir Studi dilaksanakan secara terjadwal

- a. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester untuk mengevaluasi pemahaman dan penguasaan materi yang disajikan pada setiap matakuliah;
- b. Ujian Tugas Akhir Studi terdiri atas: Ujian PKN (Diploma-III), Ujian Skripsi dan Pendarasan (Sarjana), Ujian Tesis (Magister), dan Ujian Disertasi (Doktor).

3.10.3 Syarat Ujian

Untuk dapat mengikuti kegiatan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang diselenggarakan, setiap mahasiswa harus memenuhi ketentuan atau persyaratan sebagai berikut:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif di Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember pada tahun akademik yang bersangkutan;
- b. Telah mengikuti kuliah tatap muka minimal 75,00% dari semua kegiatan perkuliahan pada semester yang bersangkutan;
- c. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang sah;
- d. Tercatat dalam daftar nilai matakuliah yang ditempuh;
- e. Tidak dalam keadaan terkena sanksi dari Fakultas atau Universitas.

3.10.4 Tata Tertib Ujian Semester

A. Peserta Ujian

Agar tercipta ketertiban dalam pelaksanaan ujian, beberapa ketentuan yang harus dipatuhi adalah sebagai berikut:

- 1) Peserta ujian hadir 15 menit sebelum ujian dimulai;
- 2) Peserta ujian wajib membawa KTM;
- 3) Menempati tempat duduk sesuai denah ujian yang telah ditentukan;
- 4) Menandatangani daftar hadir ujian yang telah disediakan;
- 5) Peserta ujian yang hadir harus menyerahkan lembar jawaban ujian kepada pengawas ujian;
- 6) Selama ujian berlangsung, peserta ujian dilarang:
 - a) Membuka buku/catatan dalam bentuk apapun, kecuali ujian dengan cara open book;
 - b) Melihat/mengambil kertas pekerjaan/kertas buram dari peserta ujian lain;
 - c) Berbicara atau memberi isyarat dengan sesama peserta ujian;
 - d) Pinjam meminjam peralatan tulis menulis, kalkulator dan lain-lain sesama peserta ujian;
 - e) Merokok, makan dan minum ;
 - f) Mengaktifkan telepon genggam (handphone/HP).

B. Pengawas Ujian

Dosen penguji dan/atau pengawas ujian perlu:

- 1) Menentukan jenis perlengkapan yang diperbolehkan untuk dibawa ke dalam ruang ujian;
- 2) Mengawasi ujian, menegur, mencatat kecurangan, membatalkan dan atau mengeluarkan peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian;

C. Sanksi Kecurangan Ujian

Sanksi akan diberikan kepada setiap mahasiswa apabila melakukan kecurangan dalam ujian (UTS / UAS) berupa nilai E yang di tuangkan dalam berita acara / SK penetapan sanksi akademik dari dekan.

D. Ujian Susulan dan Pengulangan Mata Kuliah

Mahasiswa yang berhalangan hadir karena sakit atau mendapat tugas dari Fakultas/Universitas (izin) pada waktu ujian diselenggarakan, diberi kesempatan mengikuti ujian susulan yang diselenggarakan kemudian, dengan syarat mendaftarkan diri ke Sub Bagian Pendidikan pada waktu yang ditetapkan dengan menunjukkan bukti-bukti yang sah (Surat Keterangan Sakit dari Dokter, Surat Tugas dari Fakultas/Universitas).

Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan di atas dinyatakan tidak mendapatkan nilai ujian. Mahasiswa yang bermaksud memperbaiki nilai ujian matakuliah tertentu, diberi kesempatan untuk mengulangi ujian pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Matakuliah yang diulang harus diprogram dalam PRS pada awal semester yang bersangkutan;
- 2) Kesempatan program pengulangan ujian setiap matakuliah hanya diberikan sebanyak dua kali;
- 3) Nilai matakuliah yang diprogram ulang, yang diakui adalah nilai yang diperoleh dari program terakhir. (kecuali mahasiswa yang memasuki masa akhir studi (kritis) bisa menggunakan nilai yang terbaik).

Pengumuman hasil ujian melalui tahap berikut:

- 1) Hasil ujian semester dimuat dalam Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) selanjutnya dosen pengampu mengentrykan nilai ujian melalui SISTER;
- 2) Hasil ujian semester diumumkan melalui SISTER (mahasiswa) sesuai dengan jadwal kalender akademik yang berlaku;
- 3) Ralat terhadap DPNA, dapat diajukan ke Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni dilengkapi dengan bukti-bukti otentik;
- 4) Mahasiswa yang memiliki jumlah kehadiran $< 75\%$ dan tidak dapat mengikuti UAS mempunyai hak nilai dengan nilai maksimal adalah C.

3.11. Penilaian Hasil Belajar

3.11.1. Pemberian Angka, Bobot, dan Harkat Nilai

Pemberian nilai ujian mula-mula dinyatakan dalam angka antara 1 sampai dengan 100. Selanjutnya nilai angka diubah menjadi huruf dan bobot nilai sebagai berikut:

Tabel 3.3. Nilai berdasarkan Huruf dan katagori

HURUF	NILAI	ANGKA	KATAGORI
A	4.00	≥ 80	Istimewa
AB	3.50	$75 \leq AB < 80$	Sangat Baik
B	3.00	$70 \leq B < 75$	Baik
BC	2.50	$65 \leq BC < 70$	Cukup Baik
C	2.00	$60 \leq C < 65$	Cukup
CD	1.50	$55 \leq CD < 60$	Kurang
D	1.00	$50 \leq D < 55$	Kurang
DE	0.50	$45 \leq DE < 50$	Sangat Kurang
E	0.00	< 45	Sangat Kurang

Nilai K (Kosong) diberikan pada Tugas Akhir dan Kuliah Kerja yang programnya belum terselesaikan. Sementara itu, semua matakuliah yang diprogram ulang, nilai yang diakui adalah nilai yang diperoleh dari program terakhir.

3.11.2. Penentuan Nilai Huruf Akhir Hasil Ujian (NA)

Nilai akhir hasil ujian (NA) merupakan jumlah nilai tertimbang dari kelima unsur nilai matakuliah, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS), Tugas (T), Kuis (K), Lain-lain (L), dan Ujian Akhir Semester (UAS). Penilaian sikap bisa dimasukkan dalam nilai lain-lain.

BAB IV. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DIPLOMA-III

Penyelenggaraan pendidikan Diploma-III di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada 4 Program Diploma-III (Program Diploma-III Manajemen Perusahaan, Program Diploma-III Administrasi Keuangan, Program Diploma-III Kesekretariatan dan Program Diploma-III Akuntansi) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi didukung oleh prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.

4.1. Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh program studi diploma-III FEB UNEJ yang mengakomodasi visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sesuai standar Nasional Pendidikan Tinggi.

4.1.1. Program Diploma-III Manajemen Perusahaan

Lulusan Program Studi Diploma-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Teknisi Komunikasi Pemasaran, yaitu memiliki kompetensi dibidang komunikasi pemasaran secara offline maupun online yang didukung oleh hasil uji kompetensi BNSP;
- 2) *Customer Service Officer(CSO)*, yaitu menguasai teknik administrative dan komunikasi dengan pelanggan sebagai customer service officerdalam sektor jasa maupun manufaktur;
- 3) Teknisi manajemen mutu, yaitu menguasai teknis pengendalian manajemen mutu melalui penguasaan SOP dan dokumentasi pendukung;
- 4) Enterpreners, yaitu menguasai teknis dan praktek intra dan ekstrapreneurship agar menjadi wirausaha mandiri ataupun karyawan yang berprestasi dan berdedikasi serta berkarakter.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) Memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
- b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
- c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;
- f) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

- g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- i) Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

4. Aspek Keterampilan Khusus

- a) Mampu merumuskan fungsi manajemen secara umum (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- b) Mampu melaksanakan fungsi organisasi secara umum (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- c) Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- d) Mampu menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- e) Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- f) Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
- g) Mampu menggunakan dan memelihara peralatan, mengidentifikasi dan mendeteksi masalah berdasarkan pengetahuan umum di bidang manajemen terapan;
- h) Mampu melakukan pekerjaan sebagai operator di bidang manajemen terapan;
- i) Mampu menyeimbangkan pemahaman ilmu, teknologi dan seni dengan nilai-nilai religius;
- j) Mampu mendialogkan sains, teknologi, seni dengan iman kepada Allah SWT dalam upaya mencapai Kebenaran Sejati;

- k) Mengupayakan dan mengembangkan kajian interdisipliner, etika, dan moralitas yang mendorong keutuhan martabat manusia sebagai pribadi;
- l) Mengabdikan ilmu, teknologi, dan seni untuk penyadaran dan pemberdayaan masyarakat

5. Aspek Pengetahuan

- a) Menguasai fungsi manajemen umum (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional diberbagai tipe organisasi sebagai Decision Support System (DSS);
- b) Menguasai alat analisis matematis statistis ekonomi dasar untuk keperluan pemecahan masalah manajemen terapan di level Decision Support System (DSS);
- c) Menguasai kewirausahaan;
- d) Menguasai Manajemen Eksport-Import;
- e) Menguasai teknik komunikasi bisnis pada level fungsional madya
- f) Menguasai teori dan praktik penganggaran
- g) Menguasai manajemen mutu untuk keperluan DSS

4.1.2. Program Diploma-III Administrasi Keuangan

Lulusan Program Studi Diploma-III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) *Financial Dealer and Broker (financial market dealer, financial planner, stockbroker)*, yaitu Secara substansial diarahkan pada penguasaan kompetensi bidang keuangan yang diperlukan Institusi keuangan seperti : Lembaga Keuangan Bank (LKB) dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB);
- 2) *Financial Officer (customer service officer, international / overseas, credit / loan officer, operation / account officer)*, yaitu secara substansial diarahkan pada penguasaan kompetensi bidang keuangan yang diperlukan badan pengguna dan penyandang dana misalnya perusahaan dan lembaga pemerintahan;
- 3) *Interpreneurship*, Lulusan menguasai teknis dan praktek intra dan ektrapreneurship.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) Memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila;

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudahbaku;
- b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu danterukur
- c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab;
- d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yangmembutuhkan;
- e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalampekerjaannya;

- f) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
- i) Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Khusus

- a) Mampu menerapkan komunikasi bisnis yang efektif di lembaga keuangan, pasar uang dan pasar modal;
- b) Mampu melaksanakan analisis sumber pendanaan dan manajemen investasi dengan baik;
- c) Mampu melaksanakan transaksi keuangan perbankan dan lembaga keuangan non bank;
- d) Mampu melaksanakan administrasi keuangan dengan mendasarkan sistem akuntansi dengan benar;
- e) Mampu melaksanakan analisis laporan keuangan perusahaan secara cepat dan tepat;
- f) Mampu melaksanakan sistem /aplikasi teknologi perpajakan dengan baik;
- g) Mampu menggunakan sistem/aplikasi sistem informasi manajemen dan aplikasi teknologi lembaga keuangan terutama perbankan yang terkini secara tepat;
- h) Mampu merencanakan, mempersiapkan, dan melaksanakan kegiatan penjualan produk dan jasa lembaga keuangan secara umum;
- i) Mampu menyusun dan melaksanakan analisis kredit perbankan dan analisis keuangan lainnya;
- j) Mampu melaksanakan analisis risiko bisnis, perbankan dan non bank;
- k) Mampu mempraktekkan teknik berwirausaha secara baik.

4. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a) Menguasai teori komunikasi bisnis;

- b) Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen keuangan perusahaan;
- c) Menguasai prinsip-prinsip tata kerja perbankan dan transaksi keuangan non bank;
- d) Menguasai sistem akuntansi baik perusahaan manufaktur, perusahaan dagang atau perusahaan jasa;
- e) Menguasai teknik analisis laporan keuangan perusahaan;
- f) Menguasai teori dan sistem perpajakan;
- g) Menguasai sistem/aplikasi informasi manajemen khususnya teknologi informasi perbankan dan lembaga keuangan non bank;
- h) Menguasai metode penjualan produk dan jasa lembaga keuangan, perbankan dan perusahaan manufaktur;
- i) Menguasai manajemen perkreditan dan teknik analisis kredit perbankan;
- j) Menguasai dan mengidentifikasi risiko bisnis;
- k) Menguasai teori dan praktek kewirausahaan.

4.1.3. Program Diploma-III Kesekretariatan

Lulusan Program Studi Diploma-III Kesekretariatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) *Supervisor*, yang mampu melakukan supervisi aktifitas-aktifitas perkantoran dan kesekretariatan berbasis teknologi, komunikasi dan informasi bagi aplikasi perkantoran dan kesekretariatan serta menjelaskan lingkungan bisnis terkait dengan kegiatan perkantoran maupun kemajuan teknologi informasi termasuk komunikasi perusahaan
- 2) *Administrasi*, yaitu sebagai administrator yang mampu melakukan kegiatan administrasi perkantoran berbasis teknologi dan kegiatan kesekretariatan perusahaan;
- 3) *Komunikator*, yaitu sebagai komunikator yang mampu berkomunikasi tertulis maupun lisan dengan bahasa Indonesia dan bahasa asing dengan benar serta kreatif dan inovatif dalam menangani aktifitas perkantoran.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) Menginternalisasi etika profesi kesekretariatan profesional, sehingga dapat menjalankan tugas secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya untuk kepentingan diluar dari lingkup pekerjaannya.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
- b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
- c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;

- f) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- i) Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Khusus

- a) Mampu membuat berbagai jenis surat bisnis atau dinas secara ringkas, tepat, lengkap dan menggunakan bahasa yang santun sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis maupun pemerintahan;
- b) Mampu mengelola dokumen meliputi kegiatan mengumpulkan, mengelompokkan, menyimpan, memelihara dan menyediakan informasi dengan cepat dan akurat sesuai dengan standar operasional prosedur meliputi:
 - 1) Arsip dalam bentuk hardcopy dan softcopy;
 - 2) Surat elektronik dan surat konvensional;
 - 3) Informasi bisnis lainnya yang diperoleh dari berbagai sumber baik media cetak, elektronik maupun internet sesuai dengan kebutuhan organisasi;
- c) Mampu mengelola kegiatan pimpinan, meliputi:
 - 1) Perjalanan dinas pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini meliputi perjalanan dinas domestik maupun luar negeri;
 - 2) Jadwal kegiatan pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini baik secara konvensional maupun dengan memanfaatkan teknologi secara efektif.
- d) Mampu mengidentifikasi, merencanakan, dan menyediakan berbagai kebutuhan dalam penyelenggaraan rapat secara akurat dan terperinci sesuai dengan jenis rapat/pertemuan yang dilakukan;
- e) Mampu menerjemahkan instruksi pimpinan menjadi naskah surat, dokumen, dan bentuk informasi yang lengkap dan akurat;

- f) Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam pekerjaan kesekretariatan dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dan minimal satu bahasa internasional dengan kemampuan pada tingkat menengah;
- g) Mampu berbicara di depan publik sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diberikan untuk menciptakan citra dan reputasi yang baik di masyarakat;
- h) Mampu memberikan pelayanan terbaik dengan sikap, perhatian, dan tindakan yang tepat dalam lingkup pekerjaan dan tanggung jawabnya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- i) Mampu mengelola dan membuat laporan kas kecil (Petty Cash) secara periodik sesuai dengan SOP organisasi;
- j) Mampu menyusun laporan kegiatan secara tepat atas permintaan pimpinan;
- k) Mampu mempersiapkan bahan presentasi dan menyajikannya secara menarik dan berkualitas dengan memanfaatkan teknologi informasi;
- l) Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan:
 - 1) Sarana komunikasi berupa telepon, faksimili, email, dan perangkat lunak komunikasi terkini;
 - 2) Peralatan kantor sesuai jenis dan fungsinya untuk menjalankan tugas profesinya;
 - 3) Program aplikasi berbasis teknologi informasi dengan mengoperasikan program aplikasi komputer seperti perangkat lunak pemroses kata, pengolah angka, pengolah data, pengolah bahan presentasi, desktop publishing, dan pengolah arsip digital.
- m) Mampu menerapkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).

4. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a) Konsep teoritis kesekretariatan dan manajemen secara umum;
- b) Konsep, prinsip dan teknik kegiatan kesekretariatan meliputi:
 - 1) Manajemen kearsipan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengendalian dokumen;
 - 2) Korespondensi serta mampu merumuskan penerapan secara prosedural didalam organisasi bisnis maupun pemerintahan;
 - 3) Pelayanan prima dan public speaking.

- c) Prinsip dan teknik komunikasi yang baik dan efektif baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal 1 Bahasa Internasional atau minimal 1 bahasa asing lainnya;
- d) Konsep dan teknologi informasi mutakhir yang menunjang kegiatan kesekretariatan dan komunikasi;
- e) Konsep umum kepemimpinan, kehumasan, dasar-dasar akuntansi dan manajemen sumber daya manusia;
- f) Pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja dibidang kesekretariatan;
- g) Prinsip dan pengetahuan operasional lengkap standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran.

4.1.4. Program Diploma-III Akuntansi

Lulusan Program Studi Diploma-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Madya), Teknisi Akuntansi Madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi;
- 2) Junior Auditor (Teknisi Akuntansi Pemeriksaan Madya), Teknisi akuntansi pemeriksaan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan atau go public yang sesuai dengan Standar Professional Akuntan Publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi pemeriksaan;
- 3) Tax Officer (Teknisi Akuntansi Perpajakan Madya), Teknisi akuntansi perpajakan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan(entitas bisnis) jasa, dagang dan atau manufaktur yang berskala

besar dan atau go public yang sesuai dengan standar(UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan yang relevan;

- 4) Accounting Information System (Teknisi Sistem Akuntansi Madya), Teknisi sistem akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang system informasi pada perusahaan (entitas bisnis)) jasa, dagang, dan atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip sistem akuntansi yang berterima umum dan relevan di bidang sistem informasi akuntansi;
- 5) Finance Officer (Teknisi Keuangan Madya), Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa,dagang dan atau manufaktur yang berskala besar dan atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan melalui proses penganalisisan data keuangan dan metode pemilihan yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi;
- 6) Government Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Pemerintahan Madya), Teknisi Akuntansi Pemerintahan Madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada pemerintah yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SPAP) dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi pemerintahan.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) Memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
- b) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
- c) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidangkeahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- d) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- e) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;
- f) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- i) Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Khusus

- a) Mampu menganalisis, kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dengan berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku;
- b) Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan standard an kebijakan akuntansi yang telah ditentukan;
- c) Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan manufaktur;
- d) Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan;
- e) Mampu menyajikan surat pemberitahuan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPNBM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- f) Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku;
- g) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen system informasi akuntansi di berbagai tipe organisasi;
- h) Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi.

4. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a) Menguasai Standar Akuntansi Keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan atau go public;
- b) Menguasai konsep teoritis akuntansi penggabungan usaha, partnership, akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur secara prosedural;
- c) Menguasai konsep teoritis akuntansi sektor publik;
- d) Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan ketrampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai standar pengauditan;
- e) Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis dan hukum komersial;

- f) Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku;
- g) Menguasai konsep teoritis anggaran perusahaan;
- h) Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi.

4.2. Kurikulum Program Diploma-III

Kurikulum Program Diploma-III dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dikembangkan bersama dengan Dunia Industri dan Dunia Usaha untuk meningkatkan angka keterserapan lulusan. Penyusunan kurikulum melibatkan Asosiasi, Industri, Alumni, dan Stakeholder yang terkait. Pada isi kurikulum terdiri dari mata kuliah yang menekankan pada kompetensi terapan. Pengembangan kurikulum dilakukan sesuai dengan kebutuhan pasar lapangan pekerjaan dan perkembangan industri.

Struktur kurikulum Program Diploma-III adalah sebagai berikut:

4.3. Beban Pembelajaran dan Masa Studi Program Diploma-III

Sistem pembelajaran Program Diploma-III diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester yang bobot belajarnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (sks). Tahun akademik dilaksanakan dalam 2 (dua) semester.

Program Diploma-III memiliki beban pembelajaran antara lain:

- a. Program Studi Diploma-III Manajemen Perusahaan : 110 sks
- b. Program Studi Diploma-III Administrasi Keuangan : 110 sks
- c. Program Studi Diploma-III Kesekretariatan : 110 sks
- d. Program Studi Diploma-III Akuntansi : 115 sks

Masa studi Program Diploma-III maksimal 10 semester atau 5 tahun.

4.3.1 Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir, apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan minimal 104 sks untuk program studi Diploma-III Manajemen Perusahaan, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, dan 109 sks untuk program studi Diploma-III Akuntansi dengan nilai minimal C dan minimal IPK 2,00;
- b. Pelaksanaan ujian tugas akhir mengikuti alur proses penyusunan tugas akhir pada SISTER;

- c. Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan perbaikan/revisi laporan tugas akhir paling lama 60 (enam puluh) hari;
- d. Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan ujian ulang bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak memenuhi capaian pembelajarannya;
- e. KOMBI dapat meng-entry nilai tugas akhir setelah mahasiswa menyelesaikan dan meng-upload revisi tugas akhir;
- f. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhir apabila nilai ujian telah di-entry-kan oleh komisi bimbingan;
- g. Mahasiswa tidak perlu membayar SPP/UKT apabila nilai tugas akhir telah di-entry oleh KOMBI paling lambat 31 Januari pada semester gasal dan 31 Juli pada semester genap;
- h. Pembimbing tugas akhir terdiri dari 2 orang sebagai DPU dan DPA;
- i. Penguji tugas Akhir maksimal 2 orang (1 penguji akademisi dan 1 penguji dari praktisi).

4.3.2. Praktik Kerja Nyata (PKN) dan Ujian Laporan PKN

Praktik Kerja Nyata (PKN) dapat dilakukan di perusahaan atau instansi sesuai dengan Program Studinya.

a. Syarat-syarat Praktek Kerja Nyata (PKN)

- 1) Telah lulus minimal SKS sesuai dengan kurikulum yang ditentukan program studi masing-masing (lihat kurikulum) dengan IP kumulatif minimal 2,00 dan Persentase Prestasi minimal 85%;
- 2) Mendaftar ke Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni dengan menyerahkan map rangkap empat yang berisi:
 - a) Proposal (judul/topic PKN harus berbahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
 - b) Mata kuliah yang diprogramkan bersama program PKN maksimal 6 SKS, tanpa memprogramkan Ujian Laporan PKN;
 - c) Surat Pernyataan kesanggupan untuk memenuhi ketentuan PKN,

b. Laporan PKN

Laporan dibuat setelah mahasiswa menyelesaikan PKN, dengan arahan Dosen Pembimbing.

- 1) Out Line Laporan PKN sesuai ketentuan Prodi masing-masing;
- 2) Laporan PKN diselesaikan paling lambat 6 bulan sejak pelaksanaan PKN;

c. Pembimbing PKN

Mahasiswa dalam melaksanakan PKN dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing. Tugas Pembimbing Praktek Kerja Nyata (PKN) adalah :

- 1) Membimbing penyusunan proposal PKN;
- 2) Melaksanakan penyerahan dan penarikan mahasiswa yang dibimbing;

d. Ujian Laporan PKN

1) Persyaratan mengikuti ujian sbb :

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Prodi masing-masing;
- b) Mendaftarkan ujian pada Sub bagian pendidikan;

2) Pelaksanaan Ujian PKN

- a) Tim Penguji ditunjuk oleh Komisi Bimbingan (KOMBI) masing-masing program studi;
- b) Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus pada ujian yang pertama, maka tenggang waktu ujian berikutnya minimal satu bulan dan maksimal dua bulan dengan mempertimbangkan masa studi;
- c) Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian dinyatakan tidak lulus;
- d) Mahasiswa dinyatakan lulus jika Nilai Ujian Laporan PKN minimal 70 (B);
- e) Revisi Laporan PKN untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus diberi waktu paling lama dua bulan sejak dinyatakan lulus. Bagi yang tidak dapat menyelesaikan dalam jangka waktu tersebut dianggap gagal, dan Ujian Laporan PKN harus diulang.

4.4. Evaluasi Keberhasilan Studi Program Diploma-III

Evaluasi merupakan kegiatan pengendalian, penjaminan, dan sebagai dasar penetapan mutu penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi penyelenggaraan pendidikan di UNEJ dilaksanakan melalui evaluasi hasil studi, evaluasi hasil pembelajaran dan evaluasi proses pembelajaran pada berbagai komponen pendidikan dari setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi Program Diploma 3 dilaksanakan pada setiap akhir semester, akhir semester keempat, dan akhir studi.

Tahapan evaluasi keberhasilan studi dijelaskan sebagai berikut:

- a. Evaluasi setiap akhir semester
Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan beban studi yang boleh diprogramkan pada semester berikutnya, yaitu berdasarkan indeks prestasi yang dicapai.
- b. Evaluasi setiap akhir semester kedua
Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi sesuai dengan ketentuan. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi jika jumlah sks yang berhasil dikumpulkan sekurang-kurangnya 16 sks tanpa ada nilai E, DE maupun D, dengan $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$.
- c. Evaluasi akhir semester keempat
Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi apabila memperoleh sekurang-kurangnya 40 sks tanpa nilai D, DE dan E, dengan $IPK \geq 2,00$.
- d. Evaluasi dua semester berturut-turut.
- e. Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin 2 (dua) semester berturut-turut, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri atau hak sebagai mahasiswa Universitas Jember dinyatakan hilang.
- f. Evaluasi akhir studi
Evaluasi akhir studi bertujuan untuk menentukan kelulusan mahasiswa. Mahasiswa Program Diploma-III dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) Telah mengumpulkan minimal 108 sks dan lulus ujian tugas akhir tanpa nilai DE dan E;
 - 2) $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 85\%$;
 - 3) Nilai kelompok MKU $\geq C$.

4.5. Hasil Evaluasi Pembelajaran Program Diploma-III

Mahasiswa yang dinyatakan lulus memiliki :

- a. Ijazah
Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi;
- b. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Pendidikan Tinggi;

c. Transkrip Akademik

Adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh dan disahkan oleh Pimpinan Fakultas;

d. Gelar

Gelar adalah awalan (prefiks) atau akhiran (sufiks) yang ditambahkan pada nama seseorang untuk menandakan kualifikasi lulusan yang diberikan kepada lulusan pendidikan tinggi bidang studi tertentu dari suatu perguruan tinggi. Gelar untuk program Diploma-III adalah ahli madya (Amd.) berada di belakang nama mahasiswa.

e. Sertifikat Kompetensi

Sertifikat kompetensi adalah dokumen yang memuat pernyataan mengenai kompetensi lulusan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya yang diselenggarakan oleh lembaga sertifikasi nasional.

f. Sertifikat magang

Sertifikat magang adalah sertifikat dari tempat magang untuk satu keahlian khusus sebagai hasil dari program link and match Pendidikan dengan DUDI (Dunia Usaha dan Dunia Industri).

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapat surat keterangan lulus yang dikeluarkan oleh fakultas. Tanggal lulus sesuai dengan tanggal entry nilai oleh Kombi yang menjelaskan bahwa proses revisi tugas akhir telah tuntas. Masa studi mahasiswa dihitung sejak awal kegiatan perkuliahan pada semester kesatu sampai dengan menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhir serta nilai ujian telah di-entry-kan oleh Kombi.

Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IPK dengan ketentuan sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 4.1 Predikat Kelulusan Program Diploma-III

Program	IPK	Masa Studi	Predikat	Masa Studi	Predikat
Diploma	2,00 – 2,75			<= 5 th	Baik
	2,76 – 3,25	Maks 4 th	Memuaskan	<= 5 th	Baik
	3,26 – 3,50	Maks 4 th	Sangat memuaskan	<= 5 th	Memuaskan
	3,51 – 4,00	Maks 3 th	Dengan Pujian (cumlaude)	<= 5 th	Sangat Memuaskan

Predikat kelulusan dicantumkan dalam transkrip akademik. Predikat kelulusan dengan pujian untuk program Diploma-III ditentukan sebagai berikut :

- a. lulusan tidak pernah mendapat sanksi akademik;
- b. masa studinya maksimum 3,0 tahun dengan PP = 100%.

4.5.1. Evaluasi Proses dan Substansi Pembelajaran Program Diploma-III

Di samping evaluasi pembelajaran terhadap kemajuan belajar mahasiswa, juga dilakukan evaluasi Audit Mutu Internal (AMI) . Evaluasi ini dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM), Unit Penjaminan Mutu (UPM), dan LP3M. Komponen yang dievaluasi meliputi:

- a. Karakteristik
 - b. Perencanaan
 - c. Pelaksanaan proses pembelajaran
 - d. kelengkapan dan kesesuaian antara perencanaan (silabus) dan pelaksanaan pembelajaran
 - e. Beban belajar mahasiswa
 - f. peran serta mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran
 - g. Dilaksanakan secara konsisten
 - h. kesesuaian antara sarana dan tujuan pembelajaran
 - i. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.
- Pelaksanaan kegiatan evaluasi berupa proses audit mutu pembelajaran yang dilaksanakan setiap semester.

4.6. Daftar Kurikulum Program Diploma-III

4.6.1. Diploma-III Manajemen Perusahaan

Tabel 4.2. Mata kuliah Diploma-III Manajemen Perusahaan

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKU0001	Pengantar Ekonomi	2	1	3	
2	EKU0102	Pengantar Bisnis	2	1	3	
3	EKU0003	Matematika Ekonomi (Matematika Bisnis)	2	1	3	
4	EKU0105	Pengantar Akuntansi I	2	1	3	
5	EKU0123	Bahasa Inggris	2	1	3	
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			14	5	19	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	EKU0004	Pengantar Manajemen	2	1	3	
3	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
4	EKU0206	Pengantar Akuntansi II	2	1	3	
5	EKU0201	Komunikasi Bisnis	2	1	3	
6	EKU0008	Statistik (Statistika Bisnis)	2	1	3	
7	EKU0010	Perpajakan	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			14	5	19	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP0303	Aplikasi Komputer Dasar (Aplikasi Komputer Bisnis)	1	2	3	
2	EKP0301	Manajemen Pemasaran Jasa	2	1	3	
3	EKU0014	Hukum Bisnis (Etika Bisnis dan Profesi)	2	1	3	
4	EKU0012	Manajemen Pemasaran	2	1	3	
5	EKU0013	Manajemen SDM	2	1	3	
6	EKU0015	Manajemen Keuangan	2	1	3	
7	EKU0314	Manajemen Operasi	2	1	3	
8	EKP0302	Human Capital	1	2	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			14	10	24	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP0402	E-Bisnis	2	1	3	
2	EKP0406	Praktik Manajemen Keuangan	-	3	3	
3	EKP0407	Praktik Manajemen Operasi	-	3	3	
4	EKP0409	Manajemen Perbankan dan Syariah (Manajemen Perbankan)	2	1	3	
5	EKP0401	Manajemen Retail	2	1	3	
6	EKU0016	Praktik Perpajakan	-	3	3	
7	EKU0417	Anggaran Perusahaan	1	2	3	
8	EKU0418	Praktik Kerja Lapang	-	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			7	15	22	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP0509	Manajemen Ekspor Impor	2	1	3	
2	EKP0508	Pemasaran Online	1	2	3	
3	EKP0511	Periklanan	-	3	3	
4	EKU0011	Kewirausahaan	-	3	3	
5	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen (Sistem Informasi Bisnis)	2	1	3	
6	EKU0520	Manajemen Koperasi	2	1	3	
7	EKU0501	Teknik Penulisan laporan (Manajemen Agribisnis/Agropreneurship)	1	1	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			8	12	20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKU0623	Praktik Kerja Nyata dan Ujian Laporan Praktik Kerja Nyata	-	6	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			0	6	6	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			57	53	110	

4.6.2. Diploma-III Administrasi Keuangan

Tabel 4.3. Mata kuliah Diploma-III Administrasi Keuangan

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKU0001	Pengantar Ekonomi	2	1	3	
2	EKU0102	Pengantar Bisnis	2	1	3	
3	EKU0003	Matematika Ekonomi	2	1	3	
4	EKK0101	Pengantar Akuntansi	2	1	3	
5	EKU0123	Bahasa Inggris	2	1	3	
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			14	5	19	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
3	EKU0201	Komunikasi Bisnis	2	1	3	
4	EKK0203	Bank & Lemb. Keu. Non Bank	2	1	3	
5	EKU0004	Pengantar Manajemen	2	1	3	Pengantar Bisnis
6	EKU0206	Pengantar Akuntansi II	1	2	3	Pengantar Akuntansi I
7	EKU0008	Statistik	2	1	3	Matematika Ekonomi
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			13	6	19	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKK0302	Komputer Akuntansi	1	2	3	Pengantar Akuntansi
2	EKK0304	Manajemen Perkreditan	2	1	3	Bank & Lem. Keu.Non Bank
3	EKU0303	Manajemen Keuangan: Aset	2	1	3	Pengantar Akuntansi
4	EKU0010	Perpajakan	2	1	3	
5	EKU0012	Manajemen Pemasaran	2	1	3	Pengantar Manajemen
6	EKU0013	Manajemen SDM	2	1	3	Pengantar Manajemen
7	EKK0305	Manajemen Keuangan: Utang dan Modal	2	1	3	Pengantar Manajemen, Pengantar Akuntansi
8	EKU0314	Manajemen Operasi	2	1	3	Pengantar Manajemen
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			15	9	24	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKK0401	Sekuritas dan Portofolio	2	1	3	Manajemen Keuangan
2	EKK0402	Analisa Laporan Keuangan	1	2	3	Pengantar Akuntansi II
3	EKK0403	Manajemen Perbankan	2	1	3	Manajemen Keuangan
4	EKU0016	Praktik Perpajakan	-	3	3	Perpajakan
5	EKU0417	Anggaran Perusahaan	1	2	3	
6	EKK0404	Manajemen Ekspor Impor	2	1	3	
7	EKK0408	Aspek Hukum dalam Perbankan	2	1	3	
8	EKU0418	Praktek Kerja Lapangan	-	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			10	12	22	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKK0501	Praktik Perbankan	-	3	3	
2	EKK0511	Akuntansi Keu. Menengah	2	1	3	Pengantar Akuntansi II
3	EKU0501	Teknik Penulisan Laporan	1	1	2	
4	EKK0502	Akuntansi Perbankan Konvensional	2	1	3	
5	EKK0503	Akuntansi Perbankan Syariah	2	1	3	
6	EKU0011	Kewirausahaan	1	2	3	Pengantar Bisnis
7	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen	2	1	3	Pengantar Manajemen
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			10	10	20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKU0623	Praktik Kerja Nyata dan Ujian Laporan Praktik Kerja Nyata	-	6	6	Lulus MKU/MPK, SKS Min. = 104 SKS, IPK Min. = 2,00
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			0	6	6	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			62	48	110	

4.6.3. Diploma-III Kesekretariatan

Tabel 4.4. Mata kuliah Diploma-III Kesekretariatan

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKS0103	Akuntansi Dasar	1	2	3	
2	EKS0104	English for Business	1	2	3	
3	EKU0001	Pengantar Ekonomi	2	1	3	
4	EKU0102	Manajemen Bisnis	2	1	3	
5	EKU0004	Matematika Bisnis	1	2	3	
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			11	8	19	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
3	EKS0203	English For Secretary	1	2	3	
4	EKS0514	Hubungan Masyarakat	1	2	3	
5	EKU0003	Komunikasi Bisnis	1	2	3	
6	EKU0010	Perpajakan	1	2	3	
7	EKS0201	Statistik Bisnis	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			10	9	19	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKS0302	Etika Bisnis & Profesi	3	-	3	
2	EKS0304	Conversation Practice	1	2	3	
3	EKS0305	Manajemen Kearsipan	1	2	3	
4	EKS0306	Manajemen Operasi	2	1	3	
5	EKS0307	Manajemen Keuangan	2	1	3	
6	EKS0308	Manajemen Pemasaran	2	1	3	
7	EKS0310	Manajemen Sumber daya Manusia	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			13	8	21	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKS0401	Aplikasi Komputer Perkantoran	1	2	3	
2	EKS0402	Business Conversation	-	3	3	
3	EKS0421	Bahasa Mandarin	2	1	3	
4	EKS0403	Korespondensi Bisnis	1	2	3	
5	EKS0312	Manajemen Perkantoran	1	2	3	
6	EKS0404	Pengembangan Kepribadian	2	1	3	
7	EKS0405	Manajemen event	1	2	3	
8	EKU0418	Peraktek kerja lapang	-	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			8	14	22	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKS0501	Manajemen Database Perkantoran	1	2	3	
2	EKS0503	Manajemen agribisnis	1	1	2	
3	EKS0504	Public speaking	1	2	3	
4	EKS0518	Laboratorium kesekretariatan	-	3	3	
5	EKS0505	Sistem informasi manajemen	2	1	3	
6	EKS0506	Service Excellence	1	2	3	
7	EKS0506	Kewirausahaan	1	2	3	
8	EKS0507	Administrasi Publik	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			9	14	23	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKU0623	Praktik Kerja Nyata dan Ujian Laporan Praktik Kerja Nyata	-	6	6	Lulus MKU/MPK, SKS Min. = 104 SKS, IPK Min. = 2,00
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			0	6	6	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			51	59	110	

4.6.4. Diploma-III Akuntansi

Tabel 4.5. Mata kuliah Diploma-III Akuntansi

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA0101	Pengantar Akuntansi I	1	2	3	
2	EKU0001	Pengantar Ekonomi	1	2	3	
3	EKA0227	Pengantar Manajemen	1	2	3	
4	EKU0003	Matematika Ekonomi	2	1	3	
5	EKU0124	Business English I	1	1	2	
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			10	8	18	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	EKA0180	Praktikum Pengantar Akuntansi I	1	2	3	Pengantar Akuntansi I
3	EKA0211	Pengantar Akuntansi II	1	2	3	Pengantar Akuntansi I
4	EKA0220	Akuntansi Biaya	1	2	3	Pengantar Akuntansi I
5	EKA0230	Sistem Akuntansi	1	2	3	Pengantar Akuntansi I
6	EKU0225	Business English II	1	1	2	Business English I
7	EKU0103	Digital Business	1	2	3	
8	EKA0241	Pengantar Perpajakan	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			10	12	22	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA0312	Akuntansi Keuangan Menengah I	1	2	3	Pengantar Akuntansi I
2	EKA0327	Manajemen Keuangan dan Anggaran	1	2	3	Akuntansi Biaya
3	EKA0345	Akuntansi Pemerintahan	1	2	3	Pengantar Akuntansi II
4	EKA0341	Perpajakan	2	1	3	Pengantar Perpajakan
5	EKA0309	Akuntansi Sektor Publik	1	2	3	Pengantar Akuntansi II
6	EKA0382	Praktikum Akuntansi Biaya	-	3	3	Akuntansi Biaya
7	EKA0383	Praktikum Sistem Akuntansi	-	3	3	Sistem Akuntansi
8	EKA0281	Praktikum Pengantar Akuntansi II	-	3	3	Pengantar Akuntansi I
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			6	18	24	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA0413	Akuntansi Keuangan Menengah II	1	2	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
2	EKA0414	Akuntansi Keuangan Lanjutan	1	2	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
3	EKA0416	Auditing	1	2	3	Pengantar Akuntansi II, Sistem Akuntansi
4	EKA0472	Aplikasi Komputer	-	3	3	Praktikum Sistem Akuntansi
5	EKA0484	Praktikum Perpajakan	-	3	3	Perpajakan
6	EKA0485	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	-	3	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
7	EKA0488	Praktikum Akuntansi Sektor Publik	-	3	3	Akuntansi Sektor Publik
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
9	EKU0418	Praktik Kerja Lapangan	-	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			5	19	24	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA0574	Cloud Accounting	1	2	3	Praktikum Sistem Akuntansi
2	EKA0560	Akuntansi Manajemen	1	2	3	Akuntansi Biaya
3	EKA0565	Akuntansi Perbankan Konvensional dan Syariah	1	2	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
4	EKA0569	Kewirausahaan	1	2	3	Digital Business, Manajemen Keuangan & Anggaran
5	EKA0586	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan	-	3	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan
6	EKA0587	Praktikum Auditing	-	3	3	Auditing
7	EKA0589	Praktikum Akuntansi Pemerintahan Daerah	-	3	3	Akuntansi Pemerintahan
8	EKA0575	Sertifikasi Kompetensi Akuntansi	-	-	-	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			4	17	21	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKU0623	Praktik Kerja Nyata dan Ujian Laporan Praktik Kerja Nyata	-	6	6	1. Telah lulus kuliah > 100 SKS
						2. IPK minimal 2.0
						3. Telah lulus semua MPK
						4. Tidak menempuh kuliah lebih dari 9 SKS (maksimal menempuh 15 SKS termasuk PKN dan Ujian Laporan PKN)
						5. Memiliki 1 (satu)/ atau lebih sertifikat kompetensi di bidang akuntansi, dan terlibat di 2 (dua) kegiatan ilmiah jurusan
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			0	6	6	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			35	80	115	

BAB V. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA

Penyelenggaraan pendidikan akademik Sarjana (S1) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdapat 4 program sarjana (Program Sarjana Ekonomi Pembangunan, Program Sarjana Manajemen, Program Sarjana Akuntansi dan Program Sarjana Ekonomi Syariah) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi didukung oleh prosedur operasional baku yang telah ditetapkan. Uraian secara rinci penyelenggaraan pendidikan Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sebagai berikut.

5.1. Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh program studi dan disupervisi oleh LP3M. Capaian pembelajaran merupakan hasil internalisasi ranah sikap (personal dimension), pengetahuan (academic dimension), keterampilan (transferable dimension) dan mengakomodasikan visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, yang selanjutnya diformulasikan ke dalam Atribut Lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sebagai berikut;

5.1.1. Program Sarjana Ekonomi Pembangunan

Lulusan Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Birokrat;
- 2) Perbankan;
- 3) Peneliti;
- 4) Akademisi;
- 5) Entrepreneur.

Adapun deskripsi kualifikasi lulusan pada Program Studi Ekonomi Pembangunan adalah:

- a. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah;
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan spesialis dan mendalam di bidang-bidang tertentu, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural;

- c. Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, dan memberi petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi;
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- k) Memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan

dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;

- b) Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- c) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- d) Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin
- e) Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- f) Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- g) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- i) Mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain;
- j) Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Spesifik

- a) Mampu mengaplikasikan dan menguasai ragam alat analisis sebagai instrumen ilmiah untuk menyelesaikan masalah yang terkait dengan pembangunan ekonomi;
- b) Mampu merancang, melaksanakan dan menerapkan ekonomi digital pada kegiatan sosial dan ekonomi baik pada pemerintah (daerah dan desa), komunitas masyarakat serta sektor publik;

- c) Mampu mengaplikasikan perencanaan yang komprehensif khususnya pada bidang kewilayahan, keuangan dan ketenagakerjaan;
- d) Mampu melaksanakan penelitian serta mempublikasikannya sehingga dapat meningkatkan daya intelektual dan daya nalar;
- e) Mampu berkomunikasi dengan menggunakan bahasa inggris aktif maupun pasif;
- f) Mampu menggunakan teknologi informasi sebagai pengambil keputusan serta mengevaluasi dan memformulasikan sebuah kebijakan pembangunan daerah

4. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a) Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis, menginterpretasikan dan membuat perencanaan ekonomi daerah serta konsep yang komprehensif terhadap pengembangan wilayah yang berkelanjutan dengan basis agribisnis, agroindustri, industri manufaktur dan pariwisata;
- b) Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis, menginterpretasikan dan memformulasikan kebijakan yang terkait sektor perbankan dan moneter serta keuangan inklusif yang dapat mendorong pertumbuhan ekonomi;
- c) Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis, menginterpretasikan dan mengembangkan konsep terhadap perencanaan serta pengembangan kualitas sumberdaya manusia, ketenagakerjaan, kesetaraan gender, perlindungan anak dan wanita serta ekonomi upah untuk mewujudkan pembangunan yang berkeadilan.

5.1.2. Program Sarjana Manajemen

Lulusan Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Menguasai konsep manajemen fungsional (pemasaran, keuangan, operasi/produksi, SDM, dan risiko) sehingga mendukung tugasnya sebagai manajer pada organisasi profit, non-profit, dan pemerintahan;

- 2) Peneliti pemula yang menguasai penelitian kuantitatif dan/atau kualitatif sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pemecahan permasalahan bidang manajemen dan bisnis; dan
- 3) Wirausahawan yang ulet, kreatif, inovatif, kompetitif, dan berani mengambil risiko untuk skala bisnis rintisan dan UMKM berbasis Agropreneurship.
- 4) Mentor/tutor/trainer/fasilitator yang kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif di sektor layanan publik serta pembelajar sepanjang hayat.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- g) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

B. Aspek Keterampilan Umum

- 1) mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;
- 2) mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- 3) mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- 4) mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- 5) mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- 6) mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- 7) mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
- 8) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- 9) mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain;
- 10) memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

C. Aspek Keterampilan Spesifik

- 1) Menghasilkan lulusan yang mampu mengelola dana keuangan perusahaan baik dalam hal penggalan dana, pengalokasian dana, dan pembagian dividen (hasil/keuntungan usaha);
- 2) Menghasilkan lulusan yang mampu memahami peranan dan kegunaan manajemen sumber daya manusia serta perencanaan dan pelaksanaan fungsi guna memenuhi kebutuhan perusahaan jangka pendek maupun jangka panjang;
- 3) Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan optimasi fungsi operasi yang dikaitkan dengan kerangka strategi dan pencapaian tujuan suatu usaha;
- 4) Menghasilkan lulusan yang memahami permasalahan pemasaran sebagai alat persaingan yang dihadapi suatu perusahaan dan UMKM

D. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- 1) Mampu mengaplikasikan fungsi-fungsi manajemen dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) dan dapat menyelesaikan masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi di lingkungan kerja;
- 2) Mampu merancang, melaksanakan penelitian, dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang manajemen dan bisnis;
- 3) Mampu menguasai konsep ilmu manajemen dan bisnis yang meliputi manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen operasi, dan manajemen sumber daya manusia serta pola pikir yang diperlukan untuk melaksanakan pembangunan ekonomi serta studi ke jenjang berikutnya;
- 4) Mampu menguasai konsep dan prinsip ilmu manajemen untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai manajer;
- 5) Mampu mengambil keputusan strategik di bidang manajemen dan bisnis berdasarkan informasi dan data yang relevan;
- 6) Mampu mengelola sumber daya yang dimiliki organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya serta bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan;
- 7) Mampu membuat rancangan rumusan kelayakan bisnis di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, dan pemasaran.

5.1.3. Program Sarjana Akuntansi

Lulusan Program Studi Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Mampu mengaplikasikan bidang Akuntansi, Auditing dan Perpajakan dan mampu memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya diatas dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah;
- 2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Akuntansi, Auditing, dan perpajakan secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
- 3) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi, auditing dan perpajakan, serta mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi;
- 4) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) Memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- j) Mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain;

- k) Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Spesifik

- a) Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa, dagang, manufaktur, sektor publik, perbankan syariah, dan organisasi nirlaba sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- b) Mampu menyajikan informasi keuangan untuk kebutuhan internal perusahaan, seperti penyusunan anggaran;
- c) Mampu melakukan evaluasi dan pemeriksaan internal atas laporan keuangan perusahaan dan atau organisasi sektor publik;
- d) Mampu menyusun dan memeriksa laporan keuangan syariah;
- e) Mampu menyusun dan memeriksa laporan keuangan sektor publik;
- f) Mampu melakukan riset di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, pengauditan, dan sektor publik;
- g) Memiliki kemampuan berbahasa inggris aktif maupun pasif;
- h) Mampu menggunakanteknologi informasi sebagai alat bantu dalam penyusunan laporan keuangan.

4. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a) Memahami konsep dasar Ilmu Akuntansi Keuangan;
- b) Memahami konsep dasar Ilmu Akuntansi Manajemen;
- c) Memahami konsep dasar Pengauditan;
- d) Memahami konsep dasar Ilmu Akuntansi Sektor Publik.

5.1.4. Program Sarjana Ekonomi Syariah

Lulusan Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

Program Studi Ekonomi Syariah merupakan Program Studi baru di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dan diselenggarakan berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 516/KPT/I/2016. Program

Studi ini dilaksanakan pada jenjang sarjana (S1) dengan muatan sks sebanyak 148 sks dengan tiga konsentrasi yang ditawarkan, yaitu: Konsentrasi Manajemen Keuangan Syariah, Konsentrasi Akuntansi Syariah, dan Konsentrasi Ekonomi Pembangunan Syariah.

Program Studi Ekonomi Syariah ini merupakan pengembangan dari berbagai kegiatan ekonomi Islam yang selama ini diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis, baik dalam bentuk penelitian, seminar, lokakarya maupun pengajaran dalam mata kuliah ekonomi syariah. Kemudian dipandang perlu untuk diwujudkan dalam program studi yang proses pembelajarannya difokuskan pada pemahaman dan penguasaan landscape dari ekonomi dan bisnis Islam dengan muatan 80% diskusi mengenai konsep-konsep dasar dari ekonomi dan bisnis Islam dan 20% pengenalan terhadap metodologi ekonomi dan bisnis Islam.

Lulusan Prodi Ekonomi Syariah/Islam setidaknya dua peminatan yang menjadi titik fokusnya, yaitu Ekonomi Pembangunan Islami dan Manajemen Bisnis Syariah. Dari deskripsi tersebut, setidaknya terdapat empat profil lulusan yang dimungkinkan dari Program Studi Ekonomi Syariah ini, yakni analisis dan peneliti, praktisi Lembaga keuangan Syariah baik komersial maupun sosial, wirausahawan, dan praktisi di industri halal (sektor riil). Selain itu. Program Studi ini juga memiliki kelas reguler dan kelas bilingual. Adapun persyaratan untuk masuk pada kelas bilingual adalah IPK minimal 3.25 dan TOEFL Prediction dengan score minimal 450 yang dimulai dari semester 3. Adapun evaluasi diadakan setiap dua semester yang merujuk pada hasil belajar mahasiswa

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) Memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

- i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
- j) Mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain;
- k) Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Spesifik

- a) Mampu menganalisis fenomena ekonomi dengan mengintegrasikan nilai-nilai dan prinsip-prinsip dasar ekonomi syariah melalui pendekatan metodologi ekonomi, manajemen dan Akuntansi syariah;
- b) Mampu menganalisis dan mengembangkan Lembaga Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf (ZISWAF) berbasis offline maupun daring;
- c) Mampu mengaplikasikan prinsip manajemen operasional, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya insani, dan manajemen strategi dalam pengelolaan bisnis syariah sesuai dengan perencanaan bisnis dan/atau kebijakan perusahaan;
- d) Mampu mengaplikasikan bisnis syariah dalam skala mikro dan makro berwawasan lingkungan dan pertanian industrial;
- e) Mampu mengaplikasikan dan mengembangkan produk dan pasar halal berbasis Pertanian (Padi Unggulan, Singkong, Tebu), Perkebunan (Kopi, Kakao), Peternakan, Kemaritiman (Hasil laut dan Pantai Wisata Syariah) dan Pariwisata Syariah;
- f) Mampu menganalisis laporan-laporan keuangan berbasis syariah;
- g) Mampu menganalisis ekonomi umat dan ikut mengembangkan pemberdayaan ekonomi umat berbasis syariah.

4. Aspek Keterampilan Pengetahuan

- a) Menguasai konsep teoritis ekonomi dan keuangan Islam serta konvensional, nilai-nilai dan prinsip-prinsip dasar ekonomi syariah untuk menganalisis fenomena ekonomi dan keuangan tingkat dasar;
- b) Menguasai metode penelitian dan teknik analisis data dalam bidang ekonomi dan keuangan dalam paradigma ekonomi syariah dengan pendekatan interdisiplin keilmuan²⁾ sesuai dengan etika penelitian;

- c) Menguasai prinsip-prinsip dasar pemilihan dan penggunaan teknologi pengelolaan data untuk analisis fenomena ekonomi dan keuangan syariah tingkat dasar;
- d) Menguasai wawasan mutakhir terhadap perkembangan kebijakan ekonomi dan keuangan syariah baik nasional maupun internasional secara umum;
- e) Menguasai prinsip dan teknik dasar berkomunikasi dengan bahasa lisan dan tulisan yang baku baik bahasa Indonesia maupun bahasa asing;
- f) Menguasai konsep teoritis manajemen risiko, manajemen investasi dan portofolio, manajemen pembiayaan, tata kelola yang baik (good governance), hukum bisnis, dan etika bisnis dalam perspektif Islam untuk pengelolaan lembaga keuangan syariah komersial dan sosial pada manajerial tingkat dasar sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku baik di tingkat nasional dan internasional serta prinsip dan kaidah syariah secara umum;
- g) Menguasai konsep teoritis manajemen risiko, manajemen investasi dan portofolio, manajemen pembiayaan, tata kelola yang baik (good governance), hukum bisnis, dan etika bisnis dalam perspektif Islam untuk pengelolaan lembaga keuangan syariah komersial dan sosial pada manajerial tingkat dasar sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku baik di tingkat nasional dan internasional serta prinsip dan kaidah syariah secara umum;
- h) Menguasai konsep teoritis kewirausahaan islami, manajemen operasional, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya insani, manajemen strategik, sistem informasi, komunikasi bisnis, etika bisnis Islam, manajemen industri halal, dan teknik pengambilan keputusan dalam bisnis;
- i) Menguasai prinsip dan teknik dasar penyusunan model bisnis, studi kelayakan bisnis, perencanaan bisnis, dan analisis peluang bisnis untuk mendirikan bisnis syariah baru yang kreatif dan inovatif

5.2. Kurikulum Program Sarjana

Program studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember telah menyiapkan kurikulum yaitu seperangkat rencana dan pengaturan bahan kajian, serta metode pembelajaran, yang dilaksanakan dan digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran. Penyusunan kurikulum program studi mengacu pada pedoman penyusunan Kurikulum SK Rektor No 12609/UN25/KR/2018, dan dilakukan secara komprehensif dan holistik,

melibatkan para stakeholder dan disupervisi oleh LP3M. Kurikulum sebagai suatu rencana, diwujudkan dalam serangkaian mata kuliah atau blok kompetensi sebagai rangkaian bahan kajian yang diperlukan untuk mendapatkan satu atau beberapa capaian pembelajaran.

Jenis mata kuliah dalam suatu kurikulum program studi terdiri atas:

- a. sejumlah mata kuliah wajib kurikulum, yang ditujukan untuk membentuk sikap dan tata nilai, meliputi Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia;
- b. sejumlah mata kuliah wajib program studi, yang ditujukan untuk penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan;
- c. sejumlah mata kuliah pilihan di dalam atau di luar program studi yang bersangkutan, yang ditujukan untuk pengembangan kemampuan sesuai minat mahasiswa serta sebagai penciri lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, meliputi pengetahuan berwawasan lingkungan, bisnis/ kewirausahaan, dan pertanian industrial;
- d. sejumlah mata kuliah dari semester yang lebih tinggi dapat ditempuh untuk akselerasi proses pembelajaran;
- e. sejumlah mata kuliah tertentu memerlukan prasyarat mata kuliah lain untuk ditempuh terlebih dahulu.

5.3. Beban Pembelajaran dan Masa Studi

Institusi menetapkan beban pembelajaran dan masa studi untuk setiap program studi dengan mempertimbangkan beban normal belajar mahasiswa. Beban tersebut memiliki rentang 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester. Bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan belajar lebih dapat melakukan pembelajaran hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) sks per semester.

Berdasarkan pertimbangan beban belajar normal mahasiswa dapat ditetapkan beban belajar program Sarjana sebagai berikut.

Program akademik pada Program Sarjana, memiliki beban pembelajaran :

- a. Program Studi Sarjana Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan : 146 sks
- b. Program Studi Sarjana Manajemen : 145 sks
- c. Program Studi Sarjana Akuntansi : 145 sks
- d. Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah : 148 sks

Rentang masa studi Program Sarjana selama 3,5 sampai 5 tahun dan batas maksimal masa studi adalah 7 tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

1) Matakuliah wajib kurikulum meliputi:

- a. Pendidikan Agama 2 sks;
- b. Pendidikan Kewarganegaraan 2 sks;
- c. Pancasila 2 sks; dan
- d. Bahasa Indonesia 2 sks

2) Substansi kajian penciri institusi paling sedikit 4 sks, meliputi pengetahuan lingkungan, bisnis/ kewirausahaan, Bahasa Inggris dan pertanian industrial;

3) Mata kuliah wajib program studi dan mata kuliah pilihan paling sedikit 120 (seratus dua puluh) sks;

4) Skripsi/tugas akhir 6 (enam) sks;

Capaian pembelajaran dan remedial dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Setiap mata kuliah memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang terdiri atas dua atau lebih Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Mahasiswa yang belum memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM) pada tingkat CPL atau CPMK (nilai D untuk mata kuliah prodi sejenis dan ciri perguruan tinggi, dan nilai C untuk mata kuliah dengan capaian pembelajaran Sikap dan Tata Nilai) dapat diberi kesempatan remedial dalam kurun waktu satu semester berjalan. Apabila seorang mahasiswa tidak bisa mengikuti salah satu atau semua rangkaian evaluasi karena sakit dan atau ditugaskan oleh fakultas atau UNEJ, diberi kesempatan mengikuti evaluasi remedial dengan persyaratan-persyaratan berlaku. Mahasiswa yang diwajibkan mengikuti kegiatan remedial hanya untuk memperbaiki nilai CPMK yang masih belum memenuhi KKM.
- b. Apabila mahasiswa belum bisa mencapai nilai minimal setelah diberi kesempatan remedial sampai akhir semester berjalan, maka mahasiswa tersebut akan diberi

kesempatan melakukan remedial pada semester antara atau pada semester berikutnya pada komponen capaian pembelajaran yang belum tercapai saja.

5.4. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk perkuliahan wajib untuk program sarjana dalam rangka pengabdian kepada masyarakat, dengan beban studi 3 SKS atau setara dengan 148 jam. Mahasiswa diperkenankan memprogram Kuliah Kerja Nyata apabila telah menempuh sekurang-kurangnya 120 sks (termasuk KKN dan seluruh mata kuliah yang juga sedang ditempuh bersama program mata kuliah KKN). Mahasiswa yang menempuh KKN dapat menempuh beban studi semester maksimal dalam semester yang sedang berjalan.

5.5. Kuliah Kerja Lapangan

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan salah satu bentuk perkuliahan wajib untuk program sarjana dalam rangka mengimplementasikan kemampuan pengumpulan data, analisis dan pelaporan, dengan beban studi 1 SKS.

5.6. Kemampuan Berbahasa Inggris

Kemampuan berbahasa Inggris Mahasiswa Universitas Jember yang dibuktikan dengan nilai CBEPT (Computer Based English Proficiency Test) UNEJ minimal 450 harus dipenuhi sebelum pendaftaran wisuda. Pendaftaran CBEPT UNEJ dapat dilakukan sejak Mahasiswa telah lolos evaluasi 4 (empat) semester sampai dengan sebelum mendaftar wisuda. Pendaftaran dilakukan secara online melalui SISTER Mahasiswa.

5.7. Tugas Akhir

Mahasiswa dapat memprogram tugas akhir, apabila telah menempuh minimal 120 sks, PP $\geq 90\%$ dan minimal IPK 2,00. Mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir, apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. telah menyelesaikan semua mata kuliah yang ditetapkan oleh fakultas dengan nilai minimal D, PP $\geq 90\%$ dan minimal IPK 2,00;
- b. pelaksanaan ujian tugas akhir mengikuti alur proses penyusunan tugas akhir pada SISTER;

- c. setelah ujian, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan perbaikan/revisi laporan tugas akhir paling lama 60 (enam puluh) hari;
- d. mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diberikan kesempatan ujian ulang;
- e. mengunggah atau mengirim 1 (satu) artikel dari hasil penelitian skripsi ke jurnal/berkala ilmiah nasional atau repository;
- f. Komisi bimbingan (kombi) dapat meng-entri nilai tugas akhir setelah mahasiswa menyelesaikan, mengunggah revisi tugas akhir dan persetujuan artikel yang telah disubmit;
- g. mahasiswa dinyatakan lulus apabila nilai ujian telah di-entri-kan oleh komisi bimbingan, selanjutnya mahasiswa wajib mengurus Nomor Ijazah Nasional (NIN) ke BAKA untuk mendapatkan Ijazah Sarjana;
- h. pembimbing skripsi sebanyak 2 orang;
- i. penguji tugas akhir sebanyak 2 orang.

5.8. Evaluasi keberhasilan studi

Evaluasi merupakan kegiatan pengendalian, penjaminan, dan sebagai dasar penetapan mutu penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dilaksanakan melalui evaluasi hasil studi, evaluasi hasil pembelajaran dan evaluasi proses pembelajaran pada berbagai komponen pendidikan dari setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggung-jawaban penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi Program Akademik Sarjana dilaksanakan pada setiap akhir semester, akhir semester ke dua, akhir semester keempat, dan akhir studi.

Tahapan evaluasi keberhasilan studi dijelaskan sebagai berikut.

- a. Evaluasi setiap akhir semester

Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan beban studi yang boleh diprogramkan pada semester berikutnya, yaitu berdasarkan indeks prestasi yang dicapai. Kriteria tersebut dapat dilihat pada Tabel 5.1 berikut.

Tabel 5.1. Indeks Prestasi dan Beban Studi

Indeks Prestasi (dalam dua desimal)	Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS)
$\geq 3,00$	24
2,50 – 2,99	21
2,00 – 2,49	18
1,51 – 1,99	15
$\leq 1,50$	12

b. Evaluasi setiap akhir semester ke-2

Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi sesuai dengan ketentuan. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi jika jumlah sks yang berhasil dikumpulkan sekurang-kurangnya 16 sks tanpa ada nilai E, DE maupun D, dengan $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$.

c. Evaluasi akhir semester ke-4

Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi apabila memperoleh sekurang-kurangnya 40 sks tanpa nilai E, DE dan D, dengan $IPK \geq 2,00$.

d. Evaluasi dua semester berturut-turut

Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin 2 (dua) semester berturut-turut, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri atau hak sebagai mahasiswa Universitas Jember dinyatakan hilang.

e. Evaluasi akhir studi

Evaluasi akhir studi bertujuan untuk menentukan kelulusan mahasiswa. Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Telah mengumpulkan minimal 144 sks dan lulus ujian tugas akhir tanpa nilai E dan DE
- 2) $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$;
- 3) Nilai kelompok MKU $\geq C$.

5.9. Hasil Evaluasi Pembelajaran

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapat gelar, ijazah, transkrip, SKPI, surat keterangan lulus dan sertifikat magang yang dikeluarkan oleh fakultas.

a. Gelar

adalah awalan (prefiks) atau akhiran (sufiks) yang ditambahkan pada nama seseorang untuk menandakan kualifikasi lulusan yang diberikan kepada lulusan pendidikan tinggi bidang studi tertentu dari suatu perguruan tinggi.

b. Ijazah

Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi;

c. Transkrip Akademik

Adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh dan disahkan oleh Pimpinan Fakultas;

d. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Pendidikan Tinggi;

e. Surat keterangan lulus

Surat keterangan lulus menyatakan bahwa mahasiswa telah dinyatakan lulus dari Program Studi. Surat keterangan lulus dikeluarkan oleh Fakultas dan berlaku selama tiga bulan dari tanggal kelulusan.

f. Sertifikat magang

Sertifikat magang adalah sertifikat dari tempat magang untuk satu keahlian khusus sebagai hasil dari program link and match Pendidikan dengan DUDI (dunia usaha dan dunia industri);

g. Sertifikat Kompetensi

Sertifikat kompetensi adalah dokumen yang memuat pernyataan mengenai kompetensi lulusan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya;

Mahasiswa yang dinyatakan lulus jika mengikuti alur SITA dan memenuhi semua kewajiban di SISTER. Tanggal kelulusan ditentukan berdasarkan tanggal entri nilai tugas akhir yang dilakukan oleh komisi bimbingan.

Masa studi mahasiswa dihitung sejak awal kegiatan perkuliahan pada semester ke satu yang ditetapkan berdasarkan kalender akademik sampai dengan entri nilai tugas akhir oleh komisi bimbingan. Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IPK dengan ketentuan sesuai dengan Tabel 5.2 berikut.

Tabel 5.2. Predikat kelulusan Program Sarjana

Masa Studi	IPK	Predikat
< 4 tahun	> 3,50	Dengan Pujian
≥4-7 tahun	> 3,50	Sangat Memuaskan
<4 tahun	≥ 3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
≥4-7 tahun	≥ 3,01 - 3,50	Memuaskan
< 4 tahun	≥ 2,76 – 3,00	Memuaskan
≥4-7 tahun	≥2,76 – 3,0	Baik
Maks 7 tahun	≥2 - < 2,76	Baik

Predikat kelulusan dicantumkan dalam transkrip akademik. Predikat kelulusan Dengan Pujian untuk program akademik sarjana diberikan jika lulusan tidak pernah mendapat sanksi akademik. Sanksi akademik diberikan berdasarkan SK Rektor.

7.9. Wisuda Sarjana

- Pendaftaran wisuda sarjana dilaksanakan mengikuti SOP wisuda yang ditetapkan oleh universitas.
- Mahasiswa diperkenankan mendaftar wisuda dengan syarat nilai CBEPT (Computer Based English Proficiency Test) UNEJ minimal 450.

5.10. Daftar Kurikulum

5.10.1. Sarjana Ekonomi Pembangunan

Tabel 5.3. Mata kuliah Sarjana Ekonomi Pembangunan

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP1101	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	3	
2	EKP1102	Pengantar Ekonomi Mikro	2	1	3	
3	EKP1103	Matematika Ekonomi I	2	1	3	
4	EKP1155	Bahasa Inggris	2	-	2	
5	EKP1112	Bisnis dan Manajemen Pemasaran	1	1	2	
6	EKP1111	Akuntansi Bisnis	1	1	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
8	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			15	4	19	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	EKP1204	Matematika Ekonomi II	3	-	3	
3	EKP1213	Kewirausahaan	1	1	2	
4	EKP1207	Ekonomi Makro I	3	-	3	
5	EKP1212	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	-	3	
6	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
7	EKU1206	Statistika Ekonomi I	3	-	3	
8	EKP1210	Ekonomi Mikro I	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			20	1	21	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP1308	Ekonomi Makro II	3	-	3	
2	EKP1316	Ekonomi Mikro II	3	-	3	
3	EKP1313	Ekonomi Pembangunan I	3	-	3	
4	EKP1315	Ekonomi Publik I	3	-	3	
5	EKU1307	Statistika Ekonomi II	3	-	3	
6	EKP1317	Analisis Proyek	2	1	3	
7	EKP1319	Ekonomi Digital	1	1	2	
8	EKP1320	Ekonomi Pertanian dan Agribisnis	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	2	23	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP1431	Ekonomi Kelembagaan	3	-	3	
2	EKP1415	Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan	3	-	3	
3	EKP1209	Ekonomi Moneter I	3	-	3	
4	EKP1418	Ekonometrika I	3	-	3	
5	EKP1421	Ekonomi Sumber Daya Manusia I	3	-	3	
6	EKP1423	Pengantar Sosiologi dan Ekonomi Politik	3	-	3	
7	EKU1411	Ekonomi Internasional	3	-	3	
8	EKP1211	Sistem Ekonomi	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			23	0	23	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP1519	Ekonometrika II	3	-	3	
2	EKP1526	Ekonomi Regional	3	-	3	
3	EKP1527	Metodologi Penelitian	3	-	3	
4	EKP1528	Perencanaan Pembangunan I	3	-	3	
5	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	-	3	
6	EKP1529	ESDAL	3	-	3	
7	EKP1534	Kebanksentralan	3	-	3	Pilih salah satu
	EKU1024	Ekonomi Syariah	3	-	3	
	EKP1530	Metode Kualitatif	3	-	3	
	EKP1532	Statistik Non Parametrik	3	-	3	
Konsentrasi : Ekonomi Wilayah dan Agribisnis						
8	EKP1536	Ek Pengembangan Wilayah	3	-	3	Pilih salah satu
	EKP1657	Ekonomi Wilayah	3	-	3	
	EKP1538	Valuasi Ekonomi	3	-	3	
Konsentrasi : Ekonomi Sumber Daya Manusia						
8	EKP1539	Tehnik dan Analisis Demografi	3	-	3	Pilih salah satu
	EKP1540	Mobilitas Ketenagaakerjaan	3	-	3	
	EKP1541	Ekonomi Kesehatan dan Pendidikan	3	-	3	
Konsentrasi : Ekonomi Moneter						
8	EKP1542	Pasar Modal dan Analisis Investasi	3	-	3	Pilih salah satu
	EKP1543	Manajemen Risiko	3	-	3	
	EKP1544	Ekonomi Keuangan	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			24	0	24	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP1630	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	-	3	
2	EKP1631	Ekonomi Industri	3	-	3	
3	EKP1632	Ekonomi Koperasi	2	-	2	
4	EKU1401	KKL	1	-	1	
Konsentrasi : Ekonomi Wilayah dan Agribisnis						
5	EKP1657	Ekonomi Wilayah	3	-	3	
6	EKP1629	Perencanaan Pembangunan II	3	-	3	
7	EKP1741	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	3	-	3	
8	EKP1617	Ekonomi Perkebunan	3	-	3	
9	EKP1660	Ekonomi Pedesaan Berkelanjutan	3	-	3	
Konsentrasi : Ekonomi Sumber Daya Manusia						
5	EKP1622	Ekonomi Sumber Daya Manusia II	3	-	3	
6	EKP1635	Ekonomi Kependudukan	3	-	3	
7	EKP1741	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	3	-	3	
8	EKP1744	Analisis SDM dan Ketenagakerjaan	3	-	3	
9	EKP1745	Manajemen SDM	3	-	3	
Konsentrasi : Ekonomi Moneter						
5	EKP1610	Ekonomi Moneter II	3	-	3	
6	EKP1616	Ekonomi Publik II	3	-	3	
7	EKP1752	Manajemen Perbankan dan Lembaga Keuangan Non Bank	3	-	3	
8	EKP1740	Manajemen Keuangan	3	-	3	
9	EKP1747	Ekonomi Moneter Internasional	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			24	0	24	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP1753	Seminar Ekonomi Wilayah dan Agribisnis	3	-	3	
	EKP1750	Seminar Ekonomi ESDM	3	-	3	
	EKP1751	Seminar Ekonomi Moneter	3	-	3	
2	EKP1852	Kuliah Kerja	3	-	3	
3	EKP1855	Skripsi dan Pendadaran	6	-	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			12	0	12	
JUMLAH KESELURUHAN			139	7	146	

5.10.2. Sarjana Manajemen

Tabel 5.4. Mata kuliah Sarjana Manajemen

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM1101	Matematika Bisnis	2	1	3	
2	EKU1101	Pengantar Ekonomi	3	-	3	
3	EKU1103	Pengantar Bisnis	3	-	3	
4	EKU1104	Akutansi Bisnis	2	1	3	
5	EKM1203	Pengantar Manajemen	2	1	3	
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			16	3	19	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	EKM1153	Bahasa Inggris Bisnis	1	1	2	
3	EKM1205	Statistika Bisnis	2	1	3	
4	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
5	EKM1310	Manajemen Keuangan	3	-	3	Pengantar Manajemen
6	EKM1312	Manajemen SDM	3	-	3	Pengantar Manajemen
7	EKU1009	Manajemen Pemasaran	3	-	3	Pengantar Manajemen
8	EKU1017	Manajemen Operasi	3	-	3	Pengantar Manajemen
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			19	2	21	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM1411	Manaj. Keuangan Lanjutan	3	-	3	Manajemen Keuangan
2	EKM1413	M S D M Lanjutan	3	-	3	Manajemen SDM
3	EKM1418	Manaj. Pemasaran Lanjutan	3	-	3	Manajemen Pemasaran
4	EKM1421	Manaj. Operasi Lanjutan	3	-	3	Manajemen Operasi
5	EKM1419	Dasar Keahlian Komputer	3	-	3	
6	EKM1384	Anggaran Perusahaan	3	-	3	Akutansi Bisnis*
7	EKM1524	Perilaku Organisasi	3	-	3	MBKM
8	EKU1013	Agropreneurship/KWU	1	2	3	KWU
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			22	2	24	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM1523	Metodologi Penelitian	3	-	3	Statistika Bisnis
2	EKM1526	Ekonometrika	3	-	3	Statistika Bisnis
3	EKM1745	Manajemen Strategi	3	-	3	Manaj. Keuangan Lanjut., Manaj. Pemasaran Lanjut., MSDM Lanjutan, Manaj. Operasi Lanjut. (MBKM)
Konsentrasi : Manajemen Keuangan						
4	EKM1627	Institusi dan Pasar Keuangan	3	-	3	Manajemen Keuangan Lanjutan
5	EKM1628	Manaj. Keuangan Internasional	3	-	3	
6	EKM1629	Manajemen Investasi	3	-	3	
7	EKM1630	Manajemen Perbankan	3	-	3	
Konsentrasi : Manajemen Pemasaran						
4	EKM1631	Manaj. Pemas. Internasional	3	-	3	Manajemen Pemasaran Lanjutan
5	EKM1632	Perilaku Konsumen	3	-	3	
6	EKM1633	Komunikasi Pemasaran	3	-	3	
7	EKM1634	Manajemen Pemasaran Jasa	3	-	3	
Konsentrasi : Manajemen Operasi						
4	EKM1635	Manajemen Kualitas	3	-	3	Manajemen Operasi
5		Strategi Operasi	3	-	3	
6	EKM1636	Manajemen Proyek	3	-	3	
7	EKM1637	Manajemen Persediaan	3	-	3	
Konsentrasi : Manajemen Sumber Daya Manusia						
4	EKM1639	Perencanaan S D M	3	-	3	Manajemen SDM Lanjutan
5	EKM1640	Manajemen Strategi S D M	3	-	3	
6	EKM1641	Kepemimpinan dan Inovasi	3	-	3	
7	EKU1016	Komunikasi Organisasi	3	-	3	
8	EKM1746	Sem. Manajemen Keuangan	3	-	3	Metode Penelitian & Manaj. Keuangan Lanjut.
	EKM1747	Seminar Manaj. Pemasaran	3	-	3	Metode Penelitian & Manaj. Pemasaran Lanjut.
	EKM1748	Seminar Manajemen Operasi	3	-	3	Metode Penelitian & Manaj. Operasi Lanjut.
	EKM1749	Seminar MSDM	3	-	3	Metode Penelitian & MSDM Lanjutan
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			24	0	24	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM1638	Teori Pengambilan Keputusan	3	-	3	
2	EKM1583	Metode Kuantitatif untuk Bisnis	3	-	3	Matematika Bisnis
3	EKM1525	Perpajakan	3	-	3	Peng. Akuntansi I (MBKM)
4	EKM1514	Sistem Informasi Manajemen	3	-	3	Dasar Keahlian Komputer
5	EKM1544	Ekonomi Manajerial	3	-	3	Peng. Ekonomi II, Statistika Ekonomi II, (MBKM)
6	EKM1313	Manajemen Koperasi	3	-	3	MBKM
7	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	-	2	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			18	2	20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM1616	Akuntansi Manajemen	3	-	3	Akuntansi Biaya II (MBKM)
2	EKU1024	Manajemen Keuangan Agribisnis	3	-	3	Pilih satu diantara 5
		Pemasaran Ritel Agribisnis				
		Manajemen Rantai Pasok Agribisnis				
		Perubahan dan Pengembangan Organisasi				
		Ekonomi Syariah				
3	EKM1642	Teknik Proyeksi Bisnis	3	-	3	Statistika Ekonomi II, Dasar Keahlian
4	EKM1220	Manajemen Resiko	3	-	3	MBKM
5	EKM1318	Akuntansi Biaya	3	-	3	Akuntansi Biaya II dan Akuntansi I
6	EKU1008	Hukum Bisnis	3	-	3	MBKM
7	EKM1415	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	3	Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, MSDM, Manajemen Operasi
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			21	0	21	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MK UB	Event Management	3	-	3	
2	MK UB	Manajemen Ekspor Impor	3	-	3	
3	EKM1850	Kuliah kerja Nyata	-	3	3	
4	EKM1853	Skripsi dan Pendadaran	-	6	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			6	9	15	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			126	18	144	

5.10.3. Sarjana Akuntansi

Tabel 5.5. Mata kuliah Sarjana Akuntansi

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA1102	Pengantar Akuntansi I	2	1	3	
2	EKA1104	Matematika Bisnis	3	-	3	
3	EKA1105	Bahasa Inggris Bisnis	1	2	3	
4	EKA1140	Pengantar Ekonomi Makro	2	-	2	
5	EKA1207	Pengantar Manajemen	3	-	3	
6	MPK9007	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			15	3	18	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	EKA1203	Pengantar Akuntansi II	2	1	3	Pengantar Akuntansi I
3	EKA1204	Statistika Bisnis	2	1	3	
4	EKA1205	Akuntansi Keuangan Menengah I	2	1	3	Pengantar Akuntansi I
5	EKA1207	Akuntansi Biaya	2	1	3	Pengantar Akuntansi I
6	EKA1318	Sistem Informasi Akuntansi	2	1	3	Pengantar Akuntansi I
7	EKA1209	Praktik Akuntansi Keuangan I	-	3	3	Pengantar Akuntansi I
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			14	8	22	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA1306	Akuntansi Keu. Menengah II	2	1	3	Pengantar Akuntansi II
2	EKA1308	Manajemen Keuangan I	2	1	3	
3	EKA1311	Akuntansi Manajemen	2	1	3	Akuntansi Biaya
4	EKA1403	Sistem Informasi Manajemen & Teknologi	2	1	3	Sistem Informasi Akuntansi
5	EKA1333	Kewirausahaan	1	1	2	
6	EKA1343	Pengantar Ekonomi Mikro	2	-	2	
7	EKA1344	Perilaku Organisasi	2	-	2	Pengantar Manajemen
8	EKA1305	Etika Bisnis dan Profesi	2	1	3	
9	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			18	6	24	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA1408	Cloud Accounting	1	2	3	Sistem Informasi Akuntansi
2	EKA1406	Praktik Akuntansi Keuangan II	-	3	3	Akuntansi Keuangan Menengah I & II, Praktik Akuntansi Keuangan I
3	EKA1416	Big Data Analytics	2	1	3	Sistem Informasi Manajemen & Teknologi
4	EKA1407	Hukum Bisnis	2	-	2	
5	EKA1405	Analisis Keuangan	2	1	3	Manajemen Keuangan I
6	EKA1412	Auditing I	2	1	3	Akuntansi Keuangan Menengah I & II, Sistem Akuntansi.
7	EKA1415	Perpajakan I	2	1	3	
8	EKA1423	Manajemen Investasi & Pasar Modal	2	1	3	Manajemen Keuangan I
9	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	-	1	1	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			13	11	24	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA1513	Auditing II	2	1	3	Auditing I
2	EKA1530	Sistem Pengendalian Manajemen	2	1	3	Akuntansi Manajemen
3	EKA1562	Teori Akuntansi	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah I & II
4	EKA1527	Metodologi Penelitian	2	1	3	Statistika Bisnis
5	EKA1520	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	2	1	3	Akuntansi Keuangan Menengah I & II
6	EKA1522	Akuntansi Sektor Publik	2	1	3	Akuntansi Keuangan Menengah I, Akuntansi Manajemen
7	EKA1549	Digital Business	3	-	3	
8	EKA1516	Perpajakan II	2	1	3	Perpajakan I
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			18	6	24	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA 1601	Praktik Auditing	-	3	3	Auditing II
2	EKA 1621	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	2	1	3	Akunt. Keu. Lanjutan I
3	EKA 1638	Manajemen Strategi	3	-	3	Akunt. Manajemen
4	EKA 1602	Auditing EDP	2	1	3	Auditing II & Sistem Informasi Akuntansi
5	EKA 1603	Akuntansi Syariah	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
6	EKA 1629	Seminar Akuntansi	3	-	3	Teori Akuntansi
7	EKA 1649	Akuntansi Pemerintahan	2	1	3	Akuntansi Keuangan Menengah I, Akuntansi Manajemen
Matakuliah Pilihan						
8	EKA 1607	Manajemen Keuangan II	3	-	3	Manajemen Pemasaran Lanjutan
	EKA 1628	Pemeriksaan Manajemen	3	-	3	Auditing II
	EKA 1604	Akuntansi Forensik	3	-	3	Auditing II
	EKA 1606	Akuntansi Perbankan	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
	EKA 1608	Manajemen Risiko	3	-	3	Sistem Pengendalian Manajemen, Manajemen Keuangan 1
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			18	6	24	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
	EKA 1731	Kuliah Kerja Terpadu	-	3	3	SKS yang diperoleh ≥ 110 SKS
	EKA 1732	Skripsi dan Pendadaran **)	2	4	6	***
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			0	3	9	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			2	7	145	

5.10.4. Sarjana Ekonomi Syariah

Tabel 5.6. Mata kuliah Sarjana Ekonomi Syariah

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
2	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
3	EKI1204	Bahasa Inggris	2	-	2	
4	EKU1103	Pengantar Bisnis	3	-	3	
5	EKI1104	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	3	
6	EKI1105	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	3	
7	EKIS1103	Pengantar Akuntansi	2	1	3	
8	EKIS1207	Matematika Ekonomi	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			19	2	21	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKI1201	Pengantar Akuntansi Islam	2	1	3	
2	EKI1202	Pengantar Bisnis Islam	2	1	3	
3	EKI1203	Pengantar Ekonomi Islam	3	-	3	
4	EKI1208	Bahasa Arab 1	1	1	2	
5	EKI1301	Pengantar Hukum Islam	2	-	2	
6	EKI1308	Ekonomi SDA dan Lingkungan	3	-	3	
7	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			17	3	20	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKI1206	Fiqh Muamalah	2	1	3	
2	EKI1303	Akuntansi Keuangan Islam	2	1	3	
3	EKI1304	Ekonomi Mikro Islam	2	1	3	
4	EKI1305	Ekonomi Makro Islam	2	1	3	
5	EKI1307	Al Quran dan Hadist Ekonomi	2	-	2	
6	EKI1309	Bahasa Arab 2	1	1	2	
7	EKI1601	Statistika Ekonomi	2	1	3	
8	EKI1706	Ushul Fiqih	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			16	6	22	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKI1401	Manajemen Keuangan Islam	2	1	3	
2	EKI1402	Akuntansi Biaya	2	1	3	
3	EKI1403	Sejarah pemikiran Ekonomi Islam	3	0	3	
4	EKI1405	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	1	3	
5	EKI1406	Lembaga Keuangan Syariah	3	0	3	
6	EKI1407	Kewirausahaan dan Etika Bisnis Islam	1	1	2	
7	EKI1409	Aspek Hukum dalam Bisnis	3	0	3	
8	EKU1401	Kuliah Kerja Lapang	1	0	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			17	4	21	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKI1502	Manajemen Pemasaran Syariah	2	1	3	
2	EKI1504	Manajemen Zakat & Waqaf	2	1	3	
3	EKI1505	Akuntansi Manajemen	2	1	3	
4	EKI1506	Pasar Modal dan Investasi Syariah	2	1	3	
5	EKI1507	Manajemen Bisnis Syariah	2	1	3	
6	EKI1508	Aplikasi Komputer dan Teknologi Informasi	1	1	2	
7	EKI1509	Ekonometrika	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			13	7	20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKI1603	Keuangan Publik Islam	2	1	3	
2	EKI1605	Manajemen Bank Syariah	3	-	3	
3	EKI1607	Ekonomi Moneter Islam	3	-	3	
4	EKI1609	Ekonomi Koperasi	2	-	2	
5	EKI1608	Studi Kelayakan Bisnis Islami	2	1	3	
Konsentrasi : Ekonomi Pembangunan Islam				-		
1	EKI1610	Perekonomian Negara-negara Islam *	3	-	3	
2	EKI1611	Perencanaan Pembangunan*	3	-	3	
3	EKI1604	Ekonomi Pembangunan islam*	3	-	3	
Konsentrasi : Manajemen Bisnis Syariah						
1	EKI1606	Manajemen Resiko dan Asuransi Syariah *	3	-	3	
2	EKI1612	Industri dan Pasar Produk Halal*	3	-	3	
3	EKI1613	Perilaku Konsumen Muslim*	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			15	2	17	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKI1703	Seminar Ekonomi Islam	3	-	3	
2	EKI1704	Laboratorium Bank Syariah	3	-	3	
3	EKI1705	Metodologi Penelitian Islam	2	1	3	
4	EKI1702	Manajemen Strategik Syariah	2	1	3	
5	EKI1701	Ekonomi Internasional	3	-	3	
Konsentrasi : Ekonomi Pembangunan Islam						
6	EKI1710	Ekonomi Politik Islam *	3	-	3	
7	EKI1707	Ekonomi Kelembagaan*	3	-	3	
Konsentrasi : Manajemen Bisnis Syariah						
8	EKI1708	Teknik Proyeksi Bisnis Syariah *	2	1	3	
9	EKI1709	Komunikasi Bisnis*	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			16	2	18	

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKI1801	Kuliah Kerja Nyata		3	3	
2	EKI1802	Skripsi dan Pendadaran	2	4	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			2	7	9	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN					148	

BAB VI. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER

Penyelenggaraan pendidikan Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada 3 Program Magister (Program Magister Manajemen, Program Magister Ilmu Ekonomi, Program Magister Akuntansi) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi didukung oleh prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.

6.1. Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang mengakomodasi visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sesuai standar Nasional Pendidikan Tinggi.

6.1.1. Program Magister Manajemen

Lulusan Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Konsultan Manajemen, yaitu individu yang memberi nasihat atau saran kepada perusahaan-perusahaan mengenai cara terbaik mengelola dan mengoperasikan bisnis;
- 2) Akademisi, yaitu seseorang yang berpendidikan tinggi, atau intelektual, atau seseorang yang menekuni profesi sebagai pengajar dan guru besar di perguruan tinggi;
- 3) Manajer Korporasi, yaitu seorang yang memiliki tanggung jawab besar untuk seluruh bagian pada suatu perusahaan atau organisasi yang dipimpinnya dan harus mempunyai wawasan yang luas guna mencapai suatu tujuan;
- 4) Wirausahawan, yaitu seorang yang berani berusaha secara mandiri dengan mengerahkan segala sumber daya dan upaya meliputi kepandaian mengenali produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun operasi untuk pengadaan produk baru, memasarkannya, serta mengatur permodalan operasinya untuk menghasilkan sesuatu yang bernilai tinggi.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;
- b) mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;

- c) mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- d) mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- e) mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- f) mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- g) mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
- h) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- i) mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain;
- j) memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Khusus

- a) Mampu mengimplementasikan ilmu manajemen dan bisnis modern dalam pengelolaan perusahaan;
- b) Mampu melakukan kolaborasi dengan pihak lain meskipun berbeda bidang kajian bisnisnya;
- c) Kreatif dalam memilih pembiayaan bisnis;
- d) Mampu menyusun strategi bisnis untuk memenangkan persaingan;
- e) Mampu mengambil keputusan stratejik berbasis data bisnis dan ketidakpastian;
- f) Mampu menganalisis kelayakan bisnis modern;
- g) Berinteraksi dan mengelola relationship dengan customer dan stakeholder;
- h) Mampu mengelola intensitas stres kerja karyawan;
- i) Mampu merumuskan good corporate governance dan system control manajemen;

- j) Mampu mengembangkan pasar produknya, termasuk produk-produk kesehatan dan hasil riset bioteknologi;
- k) Mampu menerapkan etika bisnis;
- l) Menguasai teknik penelitian yang berorientasi publikasi;
- m) Mampu memanfaatkan alat analisis statistik untuk menunjang kegiatan riset;
- n) Mampu mengembangkan keterampilan wirausahawan, tak terkecuali di industry kesehatan dan produk hasil riset bioteknologi.

4. Aspek Pengetahuan

- a) Mampu mengembangkan pengetahuan manajemen dan sistem kontrol manajemen termasuk bisnis bidang kesehatan serta hasil riset bioteknologi;
- b) Mengintroduksi literasi-literasi baru tentang revolusi industry, big data, teknologi informasi, humanistic, dan bisnis pemanfaatan hasil riset teknologi;
- c) Mampu menelaah jenis dan karakteristik biaya dalam perusahaan termasuk bidang kesehatan;
- d) Menguasai dan menerangkan produk-produk pasar keuangan serta digitalisasi bisnis bidang kesehatan;
- e) Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan menghitung risiko bisnis;
- f) Menguasai teknik analisis data dalam pengelolaan bisnis, termasuk industry kesehatan;
- g) Mampu mengoptimalkan pengelolaan keuangan, pemasaran, dan sumber daya manusia untuk bisnis berskala besar maupun kecil;
- h) Menguasai ilmu manajemen perubahan;
- i) Memaksimalkan kapabilitas wirausaha bisnis, di antaranya bidang kesehatan;
- j) Memiliki cara berfikir inovatif dan visioner;
- k) Mampu menganalisis pasar berbasis data ter-update termasuk bisnis bidang kesehatan serta hasil riset bioteknologi;
- l) Mampu meng-upgrade ilmu manajemen dalam berbisnis;
- m) Mampu menyusun perencanaan bisnis yang rasional;
- n) Mampu menguasai metodologi penelitian dan teknik analisis data terkini;
- o) Memahami praktik manajemen dan bisnis di lapangan, diantaranya adalah bidang kesehatan.

6.1.2. Program Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan

Lulusan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

1. Staff Ahli;
2. Birokrat;
3. Akademisi;
4. Peneliti;
5. Konsultan;

Dideskripsikan sebagai berikut:

1. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni dalam bidang Perencanaan Wilayah dan Pembangunan Daerah serta mengembangkan secara profesional melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji;
2. Mampu memecahkan permasalahan pengetahuan, teknologi, dan atau dalam bidang Perencanaan Wilayah dan Pembangunan Daerah melalui pendekatan inter atau multidisipliner;
3. Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan dalam bidang Perencanaan Wilayah dan Pembangunan Daerah, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- d) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

- e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- g) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- i) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- j) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;
- b) mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- c) mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- d) mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- e) mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;

- f) mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih;
- g) mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
- h) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- i) mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaranyang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain;
- j) memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni,berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Keterampilan Khusus

- a) mampu mengidentifikasi serta memberikan solusi dalam permasalahan perencanaan wilayah dan pembangunan daerah, berdasarkan kajian teoritis;
- b) mampu mengidentifikasi serta memberikan solusi dalam permasalahan ekonomi publik dan keuangan daerah berdasarkan kajian teoritis;
- c) mampu mengidentifikasi serta memberikan solusi dalam permasalahan perencanaan sumberdaya manusia berdasarkan kajian teoritis;
- d) mampu mengidentifikasi serta memberikan solusi dalam permasalahan Ekonomi keuangan dan perbankan berdasarkan kajian teoritis;
- e) mampu memberikan pelayanan publik kepada masyarakat secara profesional dan akuntabel;
- f) mampu mentransfer, mengembangkan, serta menyebarluaskan IPTEKS melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Aspek Pengetahuan

- a) memahami dan mengembangkan konsep/teori perencanaan Wilayah dan pembangunan daerah melalui riset dengan pendekatan inter atau multi dipliner sehingga menghasilkan suatu karya yang dapat diimplementasikan dalam memecahkan masalah IPTEKS;
- b) mampu mengembangkan berbagai alat analisis, model dan metodologi perencanaan wilayah dan pembangunan daerah;

- c) memahami dan mengembangkan konsep/teori ekonomi publik dan keuangan daerah melalui riset dengan pendekatan inter atau multi dipler sehingga menghasilkan suatu karya yang dapat diimplementasikan dalam memecahkan masalah IPTEKS;
- d) mampu mengembangkan berbagai alat analisis, model dan metodologi ekonomi publik dan keuangan daerah;
- e) memahami dan mengembangkan konsep/teori perencanaan sumberdaya manusia melalui riset dengan pendekatan inter atau multi dipler sehingga menghasilkan suatu karya yang dapat diimplementasikan dalam memecahkan masalah IPTEKS;
- f) mampu mengembangkan berbagai alat analisis, model dan metodologi perencanaan sumberdaya manusia;
- g) memahami dan mengembangkan konsep/teori Ekonomi keuangan dan perbankan melalui riset dengan pendekatan inter atau multi dipler sehingga menghasilkan suatu karya yang dapat diimplementasikan dalam memecahkan masalah IPTEKS;
- h) mampu mengembangkan berbagai alat analisis, model dan metodologi Ekonomi keuangan dan perbankan;
- i) menguasai ilmu yang terkait dengan masalah pembangunan yang dapat diimplementasikan dalam menciptakan layanan public yang prima;
- j) menguasai Filsafat keilmuan;
- k) menguasai ilmu ekonomi baik secara teoritik maupun empirik;
- l) menguasai Metodologi penelitian;
- m) menguasai alat-alat analisis ekonomi.

6.1.3. Program Magister Akuntansi

Lulusan Program Studi Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

Program Studi Magister Akuntansi merupakan Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dan diselenggarakan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 127/E/O/2014 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Akuntansi, Program Magister Pada Universitas Jember

di Jember, yang ditetapkan di Jakarta tanggal 23 Mei 2014. Program Studi ini dilaksanakan pada jenjang pascasarjana (S2) dengan muatan sks sebanyak 39 sks.

Visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi Magister Akuntansi juga mendasarkan pada tuntutan perkembangan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders) baik pihak internal maupun pihak eksternal. Pihak internal yang dimaksud adalah tenaga pendidik (dosen), tenaga kependidikan, mahasiswa, pimpinan fakultas dan pihak rektorat UNEJ. Selanjutnya, pihak eksternal yang dimaksud adalah Profesi

Akuntan dalam naungan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI), The Institute of Internal Auditor (IIA), perusahaan swasta dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), pemerintah pusat dan pemerintah daerah antara lain perwakilan Pemerintah Daerah (Pemda) di eks-Karesidenan Besuki (Pemkab. Jember, Pemkab. Bondowoso, Pemkab. Situbondo dan Pemkab. Banyuwangi), Pemkab. Lumajang, Pihak

Perbankan (diantaranya: Bank BNI Jember, Bank BRI Jember, BPD Jember, Bank Mandiri Jember), Perguruan Tinggi di lingkungan Eks-Karesidenan Besuki, Perusahaan milik daerah dan perusahaan swasta di lingkungan Kabupaten Jember.

Program Studi Magister Akuntansi ini merupakan pengembangan dari berbagai kegiatan akuntansi yang selama ini diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis, baik dalam bentuk penelitian, seminar, lokakarya maupun pengajaran dalam mata kuliah akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, auditing, dan akuntansi sektor publik. Kemudian dipandang perlu untuk diwujudkan dalam program studi yang proses pembelajarannya difokuskan pada penguasaan dan pengembangan landscape ilmu pengetahuan akuntansi dan disiplin ilmu lainnya yang terkait melalui penelitian dengan pendekatan inter atau multidisiplin yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan.

Untuk lulusan Prodi Magister Akuntansi setidaknya ada lima profil yang dimungkinkan yaitu berperan dalam: Akuntan Pendidik, Peneliti Akuntansi, Manajer Akuntansi, Konsultan Akuntansi, Manajer Audit.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

- b) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- c) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;
- b) mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- c) mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;

- d) mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- e) mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- f) mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- g) mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
- h) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- i) mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain;
- j) memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni,berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.

3. Aspek Pengetahuan

- 1) menguasai teori dan metode akuntansi keuangan/auditing/ perpajakan/ akuntansi manajemen/sistem informasi akuntansi/akuntansi sektor publik maupun disiplin ilmu lain yang terkait;
- 2) menguasai dan memahami implikasi teori akuntansi dalam teknik, alat dan pengambilan keputusan ekonomi, sosial, dan berperilaku, baik dalam wujud regulasi, standar akuntansi, maupun kebijakan akuntansi;
- 3) menguasai teori akuntansi dan penerapannya dalam konteks ekonomi, sosial, dan berperilaku untuk pengambilan keputusan manajerial;
- 4) menguasai teori – teori audit berikut penerapannya serta menguasai dan menganalisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari pilihan teori audit;
- 5) menguasai teori – teori sistem informasi akuntansi berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari pilihan teori sistem informasi akuntansi penerapannya serta menguasai analisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari pilihan teori perpajakan;

- 6) mengembangkan metodologi riset akuntansi secara komparasi maupun mendalam.

4. Aspek Keterampilan Khusus

- a) mampu mengembangkan teori dan metode meliputi: akuntansi keuangan/ auditing/ perpajakan/ akuntansi manajemen/ sistem informasi akuntansi/akuntansi sektor publik;
- b) mampu mengembangkan teknik dan alat analisis dalam penyusunan kebijakanmaupun regulasi sebagai wujud pengambilan keputusan melalui penerapan inter dan multi-disiplin;
- c) mampu memajukan disiplin keilmuan akuntansi melalui pengelolaan hasil riset, baik yang berprespektif multiparadigma maupun perkembangan terkini dalam konteks yang bermanfaat bagi masyarakat;
- d) mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode riset pengembangan keilmuan akuntansi dengan pendekatan inter dan multi disiplin;
- e) mampu mengelola riset dan pengembangan teori akuntansi secara mandiri dan/atau berkelompok yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan;
- f) mampu mempublikasikan hasil riset akuntansi secara nasional dan/atau internasional.

6.2. Beban Belajar

6.2.1. Beban Belajar

Beban Belajar untuk menyelesaikan pendidikan Program Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- a. Program Studi Magister Ilmu Ekonomi : 39 sks
- b. Program Studi Magister Ilmu Manajemen: 39 sks
- c. Program Studi Magister Ilmu Akuntansi: 39 sks

Rentang masa studi Program Magister selama 3 sampai 4 Tahun dengan batas maksimal masa studi selama 4 Tahun (8 Semester). Beban Belajar semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

Program Magister memiliki sebaran matakuliah sebagai berikut:

- a. Mata kuliah umum atau matakuliah dasar program studi sebanyak minimal 6 (enam) sks;
- b. Mata kuliah atau blok matakuliah wajib program studi dan mata kuliah pilihan sebanyak minimal 18 (delapan belas) sks;
- c. Beban tugas akhir berupa tesis yang setara dengan 12 (dua belas) sks yang bentuk kegiatan berupa penelitian dan seminar, serta penulisan artikel;
- d. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel dari hasil penelitian tesis/artikel yang telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal/terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau jurnal/berkala ilmiah internasional (tidak terindikasi jurnal predator) atau proseding yang bereputasi yang dibuktikan dengan Letter of Acceptance (LOA);

6.2.2 Penyelenggaraan Pendidikan

- a. Program Magister diselenggarakan oleh Fakultas/Pascasarjana yang penyelenggaraannya harus memenuhi ketentuan yang berlaku di Universitas Jember;
- b. Program Magister diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester yang beban belajarnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (sks);
- c. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester Gasal dan Genap;
- d. Penyelenggaraan Program Monodisiplin dilaksanakan oleh Fakultas;
- e. Penyelenggaraan Program Multidisiplin, transdisiplin, dan interdisiplin dilaksanakan oleh Pascasarjana;
- f. Pengendalian kualitas penyelenggaraan program pascasarjana baik mono dan multidisiplin dilaksanakan oleh Komisi Pascasarjana.

6.2.3 Sistem penjamin Mutu

- a. Program Magister Universitas Jember diselenggarakan dengan memenuhi baku mutu sistem penjaminan mutu Pascasarjana dan mengikuti alur Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP);
- b. Fakultas/Program Pascasarjana memiliki akses kendali mutu dalam siklus penyelenggaraan pendidikan pada proses seleksi, penetapan, pembimbing, penguji, pelaksanaan ujian dan ijazah;

- c. Akses kendali mutu dilaksanakan oleh Komisi Pascasarjana yang dibentuk oleh Pascasarjana beranggotakan pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan I) atau Pimpinan Program Pascasarjana (Direktur, Ketua Program Studi Pascasarjana);
- d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Program Magister dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Pascasarjana, Fakultas, dan/atau unit lain yang ditunjuk seperti Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi, serta pelibatan penjaminan mutu di tingkat Universitas (BPM) dan dilaporkan ke Komisi Pascasarjana.

6.3. Muatan Kurikulum

6.3.1. Kurikulum

- a. Program Magister merupakan kegiatan akademik terjadwal yang terdiri dari pendidikan kemampuan dasar dan kekhususan, dan kegiatan mandiri/tugas akhir;
- b. Pendidikan kemampuan dasar dan kekhususan terdiri dari perkuliahan, kerja laboratorium/lapangan, dan interaksi akademik;
- c. Interaksi akademik meliputi antara lain seminar dan diskusi ilmiah;
- d. Kegiatan mandiri di Program Magister berupa penelitian/pemecahan masalah yang dituangkan dalam bentuk tesis ataupun dalam bentuk karya tulis ilmiah lainnya;
- e. Pascasarjana menyediakan penyelenggaraan mata kuliah umum atau matakuliah dasar yang dapat ditempuh oleh Program Studi Magister di Universitas Jember. Mata kuliah dengan substansi kajian sebagai berikut:
 - 1) Statistika;
 - 2) Matematika;
 - 3) Filsafat Ilmu;
 - 4) Bahasa Inggris khususnya untuk academic writing;
 - 5) Dasar Metode Penelitian dan Penulisan karya ilmiah;
 - 6) Manajemen Pendidikan Tinggi (khusus untuk staf UNEJ).
 - 7) Pengaturan Mata Kuliah Umum (MKU) dan Mata Kuliah Dasar (MKD).

6.3.2. Proses Pembelajaran

- a. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS);

- b. Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur dalam sks;
- c. Pembelajaran dilaksanakan secara efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan dalam matakuliah;
- d. Bentuk pembelajaran yang dapat dikembangkan berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktek lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan;
- e. Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses Pembelajaran melalui berbagai bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

6.3.3. Tenaga pengajar

- a. Tenaga pengajar Pascasarjana adalah dosen yang memiliki jabatan akademik minimal Lektor berkualifikasi Doktor;
- b. Tenaga pengajar hanya mengajar dibidang ilmunya maksimum 4 (empat) sks setiap semester;
- c. Dalam hal tenaga pengajar sesuai bidang keilmuan pada salah satu program studi jumlahnya terbatas, maka pihak fakultas bisa mengajukan beban sks tambahan ke universitas.

6.3.4. Masa Studi

Masa Studi dihitung sejak awal perkuliahan sampai dengan tanggal entry nilai Tesis oleh Komisi Bimbingan. Mahasiswa punya hak mengajukan cuti maksimal 2 semester, cuti tidak dihitung sebagai masa studi, dengan syarat terdaftar di PD DIKTI.

6.3.5. Tugas Akhir

Tugas Akhir Jenjang Pascasarjana S2 (Magister) diatur sebagai berikut.

- a. Penyelenggara Ujian Tesis adalah Direktur Pascasarjana atau Dekan Fakultas;
- b. Direktur Program Pascasarjana/Dekan Fakultas dapat mendelegasikan/menunjuk Program Studi untuk menyelenggarakan Ujian Tesis;

- c. Penetapan penguji dan pembimbing mahasiswa Pascasarjana oleh Komisi Bimbingan dan mendapat approval dari Komisi Pascasarjana/ Dekan;
- d. Untuk menjamin intensitas proses bimbingan dilakukan pembatasan yaitu:
 - 1) Pembimbing adalah seseorang yang menguasai bidang/topik penelitian mahasiswa;
 - 2) Pembimbing hanya dapat melakukan bimbingan maksimum sebanyak 5 (lima) mahasiswa untuk DPU dan 7 (tujuh) mahasiswa untuk DPA;
 - 3) Penguji hanya dapat menguji maksimum 6 mahasiswa per semester.
- e. Tesis program Magister dibimbing oleh seorang pembimbing utama dan seorang pembimbing anggota dengan gelar Doktor minimal Lektor;
- f. Tim Penguji Tesis terdiri dari 2 (dua) Dosen dengan ketentuan 1 (satu) Dosen menguji substansi Etika Akademik dan 1 (satu) Dosen menguji Substansi Akademik;
- g. Ujian Tesis dapat dilakukan setelah artikel mahasiswa diterima dan atau dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang dibuktikan dengan terbitnya LOA, serta dilengkapi dengan bukti CBEPT (Computer Based English Profienct Test) dengan skor minimal 475;
- h. Tesis harus bebas plagiasi (Turnitin) yang telah diverifikasi oleh para pembimbing atau Dosen yang ditetapkan untuk menguji etika akademik atau oleh tim task force yang ditunjuk menggunakan software anti plagiasi, dengan tingkat kesamaan maksimal 35 % (tiga puluh lima persen) dan masing-masing item sumber yang dikutip tidak boleh lebih dari 3 % (tiga persen) yang tersebar di berbagai referensi;

6.4. Evaluasi Keberhasilan Studi

6.4.1. Evaluasi Studi

- a. Evaluasi studi Program Magister dilaksanakan pada akhir semester kedua,dan akhir studi;
- b. Evaluasi setiap akhir semester kedua bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi di semester selanjutnya, dengan ketentuan:
 - 1) IPK akhir semester kesatu $\geq 2,75$;
 - 2) IPK akhir semester kedua $\geq 3,00$ dan telah memperoleh ≥ 18 (delapan belas) sks (minimal nilai B).

Laporan hasil evaluasi diberikan dalam bentuk peringatan dan rencana penyelesaian studi bagi mahasiswa Pascasarjana/Fakultas oleh komisi pascasarjana dan atau GPM untuk menetapkan kelayakan studi untuk semester selanjutnya.

- c. Evaluasi akhir studi dilaksanakan setiap semester keempat, kelima, keenam, ketujuh dan kedelapan dilaksanakan oleh komisi pascasarjana dan atau GPM untuk menetapkan kelulusan.
- d. Evaluasi pembelajaran setiap semester dapat dilakukan dengan cara ujian, tugas, dan pengamatan praktikum, serta perkembangan studi.
- e. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian tesis.

6.4.2 Penilaian Studi

- a. Penilaian studi pada Program Studi Magister terdiri dari Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Proposal Tesis, Seminar hasil Penelitian, dan Ujian Tesis;
- b. Penilaian kemampuan akademik peserta program Magister dilakukan terhadap beban sks yang diprogramkan;
- c. Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa dikelompokkan berdasarkan kriteria sebagai berikut:

Tabel 6.1. Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa

Huruf	Nilai	Angka	Kategori	Kelulusan
A	4.00	≥ 80	Istimewa	Lulus
AB	3.50	$75 \leq AB < 80$	Sangat Baik	Lulus
B	3.00	$70 \leq B < 75$	Baik	Lulus
BC	2.50	$65 \leq BC < 70$	Cukup Baik	Tidak Lulus
C	2.00	$60 \leq C < 60$	Cukup	Tidak Lulus
CD	1.50	$55 \leq CD < 60$	Kurang	Tidak Lulus
D	1.00	$50 \leq D < 55$	Kurang	Tidak Lulus
DE	0.50	$45 \leq DE < 50$	Sangat Kurang	Tidak Lulus
E	0.00	< 45	Sangat Kurang	Tidak Lulus

- d. Proses penilaian dan entry nilai dilakukan oleh dosen dan Komisi Bimbingan melalui SISTER;

- e. Entry nilai dapat dilakukan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai jadwal regulasi yang telah ditetapkan pada setiap semester;
- f. Perubahan nilai dapat dilakukan oleh operator Akademik BAAK melalui surat permohonan Dekan atau wakil dekan I maksimal 6 (enam) bulan atau 1 (satu) semester berjalan dan tidak berlaku bagi nilai yang telah terkena sanksi Pinalti.

6.4.3. Putus Studi

Mahasiswa Program Magister dapat dinyatakan putus studi:

- a. Apabila pada evaluasi akhir studi yang dilaksanakan pada setiap semester empat dan sudah mendapat peringatan tertulis tiga kali sudah dipertimbangkan untuk putus studi (DO);
- b. Mahasiswa yang putus studi sesuai dengan butir 1 di atas teridentifikasi dalam SISTER dan di setuju oleh Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas;
- c. Rektor, berdasarkan usulan dari komisi pasca/dekan dengan Keputusan Rektor menetapkan putus studi;
- d. Mahasiswa yang telah dinyatakan putus studi oleh Universitas Jember tidak boleh untuk mendaftar kembali di program studi pascasarjana Universitas Jember;
- e. Ketentuan putus studi selain didasarkan pada kemampuan akademik juga didasarkan pada permasalahan administrasi, pelanggaran etika dan moral, pelanggaran tata tertib kehidupan kampus Universitas Jember atau melanggar hukum yang karena perbuatannya dapat mencemarkan nama baik Universitas Jember.

6.4.4. Kelulusan

- a. Mahasiswa Program Magister dinyatakan lulus Program Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) Nilai Kelompok MPK $\geq B$;
 - 2) Telah mengumpulkan minimal 36 SKS dan lulus ujian tugas akhir (tesis) dan telah melakukan revisi (jika ada);
 - 3) IPK $\geq 3,0$;

- b. Telah menunjukkan bukti bahwa artikel telah diterima atau dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi (minimal sinta 3) atau internasional dengan dibuktikan LOA;
- c. Evaluasi untuk keberhasilan studi mahasiswa berpedoman pada nilai huruf A, AB, B, BC, C, CD, D, DE dan E yang berturut-turut berbobot 4,00; 3,50; 3,00; 2,50; 2,00; 1,50; 1,00; 0,50; dan 0,00;
- d. Predikat kelulusan setelah mengikuti/menyelesaikan Program Magister terdiri atas tingkatan:
 - 1) Baik;
 - 2) Memuaskan;
 - 3) Sangat memuaskan;
 - 4) Dengan Pujian;
 - 5) IPK menjadi acuan penentuan predikat kelulusan Program Magister adalah:
 - a) 3,00 – 3,50 dengan masa studi > 2 tahun mendapatkan predikat Baik;
 - b) 3,00 – 3,50 dengan masa studi maksimal 2 tahun mendapatkan predikat Memuaskan;
 - c) 3,51 – 3,75 dengan masa studi > 2 tahun mendapatkan predikat Memuaskan;
 - d) 3,51 – 3,75 dengan masa studi maksimal 2 tahun mendapatkan predikat Sangat Memuaskan;
 - 6) 3,76 – 4,00 dengan masa studi > 2 tahun, dan output penelitian telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, mendapatkan predikat Sangat Memuaskan;
 - 7) 3,76 – 4,00 dengan masa studi maksimal 2 tahun, dan output penelitian telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, mendapatkan predikat Dengan Pujian;
- e. Telah menyerahkan laporan tugas akhir (Tesis) dalam bentuk soft copy dalam sistem tugas akhir (SISTER)

6.4.5 Yudisium dan Wisuda

- a. Mahasiswa Program Magister yang telah dinyatakan lulus secara akademik dan administrasi diwajibkan mengikuti Yudisium yang pelaksanaannya diatur oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana;

- b. Peserta wisuda adalah Mahasiswa Program Magister yang telah mengikuti yudisium sesuai periodenya, apabila tidak dapat mengikuti wisuda pada periode tersebut akan diberi kesempatan mengikuti wisuda periode berikutnya maksimal 4 (empat) periode berjalan;
- c. Lulusan yang tidak memenuhi ketentuan butir 1 dan 2, kelulusan yang bersangkutan tidak dikukuhkan namun tetap diberikan haknya sebagai lulusan dengan dengan gelar Magister.

6.5. Daftar Kurikulum

6.5.1. Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan

Tabel 6.2. Mata kuliah Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MIE2101	Ekonomi Pembangunan Madya			3	
2	MIE2102	Ekonomi Mikro Madya			3	
3	MIE2103	Ekonomi Makro Madya			3	
4	MIE2104	Metodologi Penelitian			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			0	0	12	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MIE2209	Metode Kuantitatif/Metode Kualitatif			3	
2	MIE2206	Ekonometrika Madya			3	
3	MIE2207	Ekonomi Kelembagaan			3	
4	MIE2210	Perencanaan Pembangunan			3	
5	MIE2211	Ekonomi Publik Madya			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			0	0	15	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
Perencanaan Wilayah dan Pembangunan Daerah						
1	MIE2309	Teknik Analisis Perencanaan Pembangunan			3	
2	MIE2311	Ekonomi Regional dan Perkotaan			3	
3	MIE2312	Kebijakan Pembangunan Daerah			3	
4	MIE2325	Seminar Proposal Perencanaan Wilayah			2	
Ekonomi Publik dan Keuangan Daerah						
1	MIE2313	Analisis Anggaran Daerah			3	
2	MIE2315	Ekonomi Politik dan Regulasi			3	
3	MIE2316	Kebijakan Keuangan Daerah			3	
4	MIE2326	Seminar Proposal Ekonomi Publik			2	
Perencanaan SDM						
1	MIE2317	Teknik Perencanaan Sumberdaya Manusia			3	
2	MIE2319	Sistem Informasi Ketenagakerjaan			3	
3	MIE2320	Kebijakan Perencanaan SDM			3	
4	MIE2327	Seminar Proposal Perencanaan SDM			2	
Ekonomi Keuangan Perbankan						
1	MIE2321	Ekonomi Moneter dan Perbankan			3	
2	MIE2322	Institusi dan Pasar Keuangan			3	
3	MIE2324	Kebijakan Keuangan Perbankan			3	
4	MIE2328	Seminar Proposal Ekonomi Keuangan Perbankan			2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			0	0	11	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	MIE2425	Tesis			4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			0	0	4	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN					42	

6.5.2. Magister Manajemen

Tabel 6.3. Mata kuliah Magister Ilmu Manajemen

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM2101	Akuntansi Pengambilan Keputusan			2	
2	EKM2102	Strategi Bersaing			3	
3	EKM2103	Ekonomi Untuk Pebisnis			3	
4	EKM2104	Etika Bisnis Modern			2	
5	EKM2105	Manajemen Kontrol dan Sistem Informasi			2	
6	EKM2106	Aplikasi Statistik untuk Bisnis			2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			0	0	14	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
KONSENTRSI MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA						
1	EKM2214	Manajemen Pengembangan Organisasi			3	
2	EKM2215	Manajemen Kinerja SDM			3	
3	EKM2216	Kepemimpinan dan Inovasi			3	
4	EKM2217	Strategi Mengelola Perubahan			3	
5	EKM2218	Metode Riset Manajemen Sumber Daya Manusia			3	
KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN						
1	EKM2219	Manajemen Keuangan Multinasional			3	
2	EKM2220	Analisis Instrument Keuangan			3	
3	EKM2221	Restrukturisasi Perusahaan			3	
4	EKM2222	Keputusan Proyek Investasi			3	
5	EKM2223	Metode Riset Manajemen Keuangan			3	
KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN						
1	EKM2224	Manajemen Pemasaran Global			3	
2	EKM2225	Analisis Konsumen			3	
3	EKM2226	Strategi Pemasaran Jasa			3	
4	EKM2227	KomunikasiPemasaran			3	
5	EKM2228	Metode RisetManajemen Pemasaran			3	
KONSENTRASI MANAJEMEN STRATEGIK						
1	EKM2229	Strategi Berwirausaha			3	
2	EKM2230	Manajemen Startejik Internasional			3	
3	EKM2231	Pemasaran Bisnis Regional			3	
4	EKM2232	LingkunganBisnis Dinamis			3	
5	EKM2233	Metode Riset Manajemen Strategi			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			0	0	15	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM2331	SeminarPenunjang Tesis			2	
Pilih salah satu matakuliah						
1	EKM2332	Multivariat UntukPebisnis			3	
2	EKM2333	Ekonometrika Terapan			3	
3	EKM2334	<i>Game Theory dalam Bisnis</i>			3	
4	EKM2335	Manajemen Maha Data			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			0	0	5	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM2330	Tesis**			5	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			0	0	5	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN					39	

6.5.3. Magister Akuntansi

Tabel 6.4. Mata kuliah Program Magister Akuntansi

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA2101	Seminar Teori Akuntansi Dan Keuangan			3	
2	EKA2103	Seminar Akuntansi Manajemen			3	
3	EKA2111	Metodologi Penelitian Kuantitatif/Kualitatif			3	
4	EKA2114	Internal Auditing			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			0	0	12	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA2208	Seminar Akuntansi Syariah			3	
2	EKA2209	Social Responsibility Accounting			3	
3	EKA2212	Aplikasi Statistik Multivariat			3	
4	EKA2215	Seminar Internal Audit Practitioner			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			0	0	12	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA2302	Seminar Auditing Dan Astestasi (pilihan)**			6	
2	EKA2303	Seminar Akuntansi Sektor Publik (pilihan) **				
3	EKA2306	Sistem Informasi Manajemen & Teknologi (pilihan) *				
4	EKA2307	Analisis Keuangan Dan Pasar Modal (pilihan) *			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			0	0	9	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKA2404	Tesis			6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			0	0	6	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN					39	

BAB VII. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM DOKTOR

Penyelenggaraan pendidikan Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada 2 Program Doktor (Program Doktor Ilmu Manajemen, Program Doktor Ilmu Ekonomi) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi didukung oleh prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.

7.1. Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh Program Doktor Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang mengakomodasi visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sesuai standar Nasional Pendidikan Tinggi.

7.1.1. Program Doktor Ilmu Manajemen

Lulusan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Bertakwa pada Tuhan yang Maha Esa;
- 2) Berakal budi dan bertanggung jawab;
- 3) Menguasai bidang ilmu yang dipelajari;
- 4) Percaya diri;
- 5) Investigatif;
- 6) Mandiri dan kritis;
- 7) Komunikator yang efektif;
- 8) Terbuka dan adaptif terhadap perubahan dan lingkungan kerja;
- 9) Pekerjasama yang handal;
- 10) Etis dan sadar lingkungan serta pembelajar reflektif sepanjang hayat

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

- b) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dibidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif; dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;
- b) mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- c) mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian

masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;

- d) mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;
- e) mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;
- f) mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- g) mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- h) mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti diluar lembaga;
- i) mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain.

3. Aspek Keterampilan Khusus

- a) Mampu menemukan pengetahuan ilmu manajemen dan mengembangkan hasil temuannya;
- b) Mampu menemukan penerapan fungsi manajerial (perencanaan, pengorganisasian, penorganisasian, dan pengawasan) dalam organisasi; dan mengembangkan hasil temuannya;
- c) Mampu menemukan penerapan manajemen Sumber Daya Manusia, Pemasaran, dan Keuangan pada organisasi; dan mengembangkan hasil temuannya;
- d) Mampu memecahkan permasalahan manajerial dengan menemukan metoda pengambilan keputusan; dan mengembangkan hasil temuannya;

- e) Mampu menemukan inovasi melalui penelitian di bidang ilmu manajemen yang teruji di tingkat nasional dan/atau internasional; dan mengembangkan hasil temuannya;
- f) Mampu menemukan metoda kepemimpinan dan pemotivasian kerja tim pada berbagai tipe organisasi;
- g) Mampu melaksanakan peran dan tanggungjawab pada pekerjaan sendiri, berperilaku etis, profesional dan komunikatif dalam pencapaian hasil kerja pada organisasi.

4. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a) Menguasai dan memahami filsafat ilmu dalam penelitian ilmiah terkait dengan Ontologi, Epistemologi, dan Aksiologi penulisan Disertasi;
- b) Menguasai dan memahami falsafah dalam mengelola, memimpin, dan mengembangkan penelitian ilmu manajemen yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan bermanfaat bagi umat manusia;
- c) Menguasai dan memahami keilmuan di bidang alat dan metode penelitian bisnis dengan penggunaan teknologi dan software tertentu sehingga dapat menyajikan karya ilmiah yang kreatif dan original;
- d) Menguasai metode menyajikan konsep/ temuan berbentuk karya ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi;
- e) Mampu mengembangkan dan mengimplementasikan pengetahuan dan teori- teori baru terkait dengan model-model sumber daya manusia empirikal, pemasaran empirikal, dan model keuangan empirikal dan pengambilan keputusan;
- f) Menguasai dan mengimplementasikan metode solusi berbagai permasalahan di bidang manajemen dengan pendekatan fungsi manajemen organisasi/perusahaan;
- g) Menguasai dan memahami falsafah pengambilan keputusan dalam rangka pemecahan masalah manajerial;
- h) Menguasai dan memahami proses inovasi dan kreativitas terhadap fungsi manajerial pada organisasi; dan mengembangkan hasil temuannya.

7.1.2. Program Doktor Ilmu Ekonomi

Lulusan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Bertakwa pada Tuhan yang Maha Esa;
- 2) Berakal budi dan bertanggung jawab;
- 3) Menguasai bidang ilmu yang dipelajari;
- 4) Percaya diri;
- 5) Investigatif;
- 6) Mandiri dan kritis;
- 7) Komunikator yang efektif;
- 8) Terbuka dan adaptif terhadap perubahan dan lingkungan kerja;
- 9) Bisa bekerjasama;
- 10) Etis dan sadar lingkungan serta pembelajar reflektif sepanjang hayat;

deskripsi lulusan program doktor ilmu ekonomi dijabarkan sebagai berikut:

- a) Sebagai konsultan/ahli perencanaan pembangunan wilayah, mahasiswa mampu menguasai ilmu perencanaan pembangunan wilayah, mampu memecahkan masalah-masalah pengembangan pembangunan wilayah, mampu merumuskan dan menetapkan strategi pengembangan pembangunan wilayah yang diakui secara regional, nasional dan internasional;
- b) Sebagai peneliti/research/analisis ditingkat regional, nasional dan International, mahasiswa mampu menguasai alat-alat/metode penelitian perencanaan pembangunan wilayah, mampu mendesiminasikan hasil dan menformulasikannya dalam bentuk kebijakan yang berkaitan dengan perencanaan pembangunan wilayah ditingkat regional, nasional dan internasional

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

1. Aspek Sikap

- a) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

- d) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k) memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila.

2. Aspek Keterampilan Umum

- a) mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif; dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara;
- b) mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- c) mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;

- d) mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;
- e) mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;
- f) mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan ,pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- g) mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengaman-kan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- h) mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti diluar lembaga;
- i) mampu menjadi tim peneliti yang melakukan riset dengan luaran yang terpublikasikan, mendapatkan paten atau HKI lain.

3. Aspek Keterampilan Khusus

- a) Menguasai filosofi metodologi ilmu perencanaan pembangunan wilayah, keuangan daerah, ESDM dan Agrisbisnis;
- b) Menguasai alat-alat/ metode penelitian perencanaan pembangunan wilayah, keuangan daerah, ESDM dan Agrisbisnis;
- c) Memiliki kreatifitas dalam pengembangan ilmu perencanaan pembangunan wilayah dan pembangunan daerah, keuangan daerah, ESDM dan Agrobisnis;
- d) Memiliki kemampuan leadership, bersikap jujur dan profesionalis dalam bidang perencanaan pembangunan wilayah;
- e) Memiliki kemampuan kerjasama dalam tim dengan berbagai disiplin ilmu yang berkaitan dengan perencanaan pembangunan wilayah;
- f) Menguasai bahasa asing dan terminologi ilmu perencanaan pembangunan wilayah keuangan daerah, ESDM dan Agribisnis.

4. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a) Sebagai konsultan perencanaan pembangunan wilayah, mahasiswa menguasai filosofi konsep tentang perencanaan pembangunan wilayah, mampu memecahkan masalah-masalah pembangunan wilayah, dan mampu merumuskan dan menetapkan strategi pengembangan wilayah yang diakui secara nasional dan international;
- b) sebagai analis/ asesor perencanaan pembangunan wilayah, mahasiswa menguasai Filsafat ilmu perencanaan pembangunan wilayah, menguasai filosofi metode penelitian perencanaan pembangunan wilayah;
- c) sebagai analis/ asesor perencanaan pembangunan wilayah, mahasiswa menguasai Filsafat ilmu perencanaan pembangunan wilayah, menguasai filosofi metode penelitian perencanaan pembangunan wilayah;
- d) sebagai peneliti regional/ International, mahasiswa menguasai filosofi ilmu perencanaan pembangunan wilayah dan pembangunan daerah, keuangan daerah, ESDM dan Agribisnis, mahasiswa menguasai filosofi metodologi penelitian, mahasiswa mampu membangun jejaring dan kerjasama international, mahasiswa mampu mendesiminasi hasil dan menformulasikannya dalam bentuk kebijakan;
- e) Sebagai birokrat, mahasiswa menguasai filosofi ilmu perencanaan pembangunan wilayah dan pembangunan daerah, keuangan daerah, ESDM dan Agribisnis, mahasiswa menguasai filosofi metodologi pengambilan keputusan yang terkait dengan bidang ilmu perencanaan pembangunan wilayah dan pembangunan daerah, keuangan daerah, ESDM dan Agribisnis, mahasiswa mampu memberikan pertimbangan dan menentukan strategi kebijakan ilmu perencanaan pembangunan wilayah dan pembangunan daerah, keuangan daerah, ESDM dan Agrobisnis.

7.2. Beban Belajar

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- a. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi : 47 sks
- b. Program Studi Doktor Ilmu Manajemen : 47 sks

Rentang masa studi Program Doktor selama 3,5 sampai 5 Tahun dengan batas maksimal masa studi selama 7 Tahun (14 Semester). Penyelenggaraan Program Doktor bisa

ditempuh melalui 3 (tiga) model Pendidikan, yaitu Model Course Work, Model Research dan Model PMDSU (Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul).

7.2.1 Beban Belajar

A. Model Course Work

Beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks, dengan sebaran:

- a. Mata kuliah atau blok mata kuliah wajib program studi dan mata kuliah pilihan sebanyak maksimal 33 (tiga puluh tiga) sks;
- b. Mata kuliah atau blok mata kuliah penunjang penelitian dapat dikembangkan oleh program studi dan paling banyak 5 (lima) sks;
- c. Beban tugas akhir berupa Disertasi yang setara dengan maksimal 16 (enam belas) sks yang bentuk kegiatan berupa, penelitian dan seminar, serta artikel ilmiah;
- d. Beban belajar pada program Doktor dapat diselesaikan paling cepat dalam rentang waktu 6 (enam) semester;
- e. Batas maksimal Beban belajar program Doktor dapat diselesaikan selama 14 (empat belas) semester.

B. Model Research

- a. Masa perkuliahan yang ditempuh oleh mahasiswa akan difokuskan pada penguatan riset;
- b. Riset dilakukan mulai semester satu, oleh karena itu Mahasiswa sudah memiliki proposal Disertasi di semester satu dan draft artikel “literature review” yang siap untuk di submit;
- c. Mahasiswa menempuh mata kuliah yang menunjang keperluan riset, sebanyak 15 sks;
- d. Selama studi, Mahasiswa wajib menerbitkan sejumlah artikel sebagai first author dan mencantumkan promotor dan co-promotor pada jurnal internasional bereputasi yang berimpact factor dengan total akumulasi impact factor (WOS) minimal 3,00.;
- e. Target jurnal yang dituju memiliki Impact Factor (WOS) atau SJR minimal 0,5/Q3.

C. Model PMDSU

- a. Masa perkuliahan yang ditempuh oleh mahasiswa akan difokuskan pada semester 1 dan semester 2;

- b. Mahasiswa PMDSU wajib menghasilkan minimal dua buah publikasi hasil riset di Jurnal Internasional bereputasi sebagai first author selama studi;
- c. Mahasiswa PMDSU wajib menghasilkan minimal 1 artikel hasil riset di jurnal Internasional bereputasi (Q1/Q2) sebagai first author pada 2 tahun pertama;
- d. Apabila mahasiswa PMDSU belum menghasilkan artikel hasil riset (minimal LOA) di akhir semester keempat, maka leading menuju doctor akan dibatalkan dan hanya berhak mendapatkan gelar master saja.

7.2.2. Penyelenggaraan Pendidikan

- a. Program Doktor diselenggarakan oleh Pascasarjana/Fakultas yang penyelenggaraannya harus memenuhi ketentuan yang berlaku di Universitas Jember;
- b. Program Doktor diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester yang bobot belajarnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (sks);
- c. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester Gasal dan Genap;
- d. Penyelenggaraan Program Monodisiplin dilaksanakan oleh Fakultas;
- e. Penyelenggaraan Program Multidisiplin, transdisiplin, dan interdisiplin dilaksanakan oleh Pascasarjana;
- f. Pengendalian kualitas penyelenggaraan program pascasarjana baik mono dan multidisiplin dilaksanakan oleh Komisi Pascasarjana/ Fakultas;

7.2.3. Jadwal Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan

- a. Kegiatan penyelenggaraan pendidikan antara Model Course, Model Research dan Model PMDSU dirancang memiliki jadwal yang berbeda berdasarkan kualifikasi kompetensi tujuan ketiga model yang ada;
- b. Jadwal penyelenggaraan pendidikan Model Course dirancang untuk perkuliahan kelas maksimal 3 semester, kemudian dilanjutkan penyusunan disertasi pada semester keempat sampai keempatbelas;
- c. Jadwal penyelenggaraan pendidikan Model Research dirancang perkuliahan pada semester satu, kemudian dilanjutkan penyusunan disertasi pada semester kedua sampai keempatbelas,
- d. Jadwal penyelenggaraan pendidikan Model PMDSU, jadwal perkuliahan dirancang maksimal 2 semester, kemudian dilanjutkan penyusunan disertasi pada semester berikutnya. Berikut tabel jadwal rencana penyelenggaraan Pendidikan ketiga model:

Tabel 7.1. Model jadwal rencana penyelenggaraan Pendidikan

Semester	Model Course	Model Research	Model PMDSU
1	a	a/c/e	a
2	a	b/c	a
3	a	b/c	b/c
4	e/b/c	b/c	b/c/e
5	b/c	b/c	b/c
6	b/c/d	b/c/d	b/c
7			b/c
8			b/c/d
Keterangan:			
a. Perkuliahan		c. Artikel	e. Kandidasi
b. Riset		d. Disertasi	

7.2.4. Sistem Penjaminan Mutu

- Program Doktor Universitas Jember diselenggarakan dengan memenuhi baku mutu sistem penjaminan mutu Pascasarjana dan mengikuti alur Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP);
- Fakultas/Program Pascasarjana memiliki akses kendali mutu dalam siklus penyelenggaraan pendidikan pada proses seleksi, penetapan, pembimbing, penguji, pelaksanaan ujian dan ijazah;
- Akses kendali mutu dilaksanakan oleh Komisi Pascasarjana yang dibentuk oleh Pascasarjana beranggotakan pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan I) atau Pimpinan Program Pascasarjana (Direktur, Ketua Program Studi Pascasarjana);
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Program Doktor dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Pascasarjana, Fakultas, dan/atau unit lain yang ditunjuk seperti Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi (dibawah koordinasi GPM) dan dilaporkan ke komisi pascasarjana.

7.3. Muatan Kurikulum

7.3.1 Kurikulum

Kurikulum Program Doktor Universitas Jember ditujukan untuk mencapai standar kompetensi lulusan. Variabel yang digunakan untuk membentuk setiap descriptor kompetensi lulusan, sebagai berikut:

- a. Lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkomunikasi lisan dan tulisan yang santun, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, mandiri, toleran terhadap masyarakat, agama, dan etnik lain tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan cinta tanah air semangat menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berorientasi pada lingkungan, bisnis dan pertanian industrial dengan menerapkan nilai humaniora di bidang ilmunya, serta menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- c. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni, dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- d. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian komprehensif dan holistik;
- e. Mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;
- f. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat

dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;

- g. Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- h. Mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada dibawah tanggung jawabnya; dan
- i. Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti diluar lembaga.

7.3.2. Proses Pembelajaran

- a. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
- b. Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur dalam sks;
- c. Pembelajaran dilaksanakan secara efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan dalam matakuliah;
- d. Bentuk pembelajaran yang dapat dikembangkan berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktek lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan;
- e. Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses Pembelajaran melalui berbagai bentuk Pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

7.3.3. Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar Program Doktor adalah dosen berkualifikasi doktor dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Dosen pengajar di Program Doktor terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap;

- b. Dosen pengajar tetap di Program Doktor minimal berpendidikan S3 dan memiliki Jabatan fungsional minimal Lektor;
- c. Dosen tidak tetap berasal dari para praktisi atau ahli dibidang ilmu sesuai program studi dengan Pendidikan setara S3;
- d. Tenaga pengajar hanya mengajar dibidang ilmunya maksimum 4 (empat) sks setiap semester.

7.3.4. Tugas Akhir

Tugas Akhir doktor diselesaikan melalui tahapan ujian kualifikasi, ujian proposal, ujian tertutup (pra promosi doktor) dan ujian terbuka (promosi doktor), serta artikel ilmiah. Besar SKS untuk tugas akhir adalah 16 sks dengan distribusi penilaian ujian kualifikasi 1 sks, ujian proposal 2 sks, ujian tertutup 5 sks, ujian terbuka 2 sks dan artikel ilmiah 4 sks, serta konferensi atau seminar 2 sks.

7.3.5. Proses Pembimbingan Program Doktor

- a. Proses pembimbingan mahasiswa program Doktor dilakukan oleh Promotor dan Co-promotor;
- b. Promotor dan Kopromotor ditetapkan oleh Dekan atas usul Komisi Pembimbingan dengan persetujuan (KPS) untuk monodisiplin atau ditetapkan oleh Direktur atas usul Komisi Pasca dengan persetujuan (KPS) untuk Multidisiplin;
- c. Untuk menjamin intensitas proses pembimbingan dilakukan pembatasan yaitu:
 - 1) Profesor dapat melakukan pembimbingan maksimum 4 (empat) calon Doktor sebagai Promotor dan 5 (lima) calon doktor sebagai Co-Promotor;
 - 2) Doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dapat melakukan pembimbingan maksimum 3 (empat) calon Doktor sebagai promotor dan 5 (lima) calon doktor sebagai Co- Promotor;
 - 3) Jika Doktor memiliki artikel internasional 2, maka bisa membimbing sebagai Promotor sebanyak 4 (empat) calon doktor;
 - 4) Syarat sebagai promotor dan Co-promotor wajib memiliki minimal satu artikel yang dipublikasikan dalam jurnal internasional bereputasi selama 7 tahun terakhir;
 - 5) Profesor dapat menguji sebanyak 5 (lima) calon doktor dalam satu semester;

- 6) Doktor dapat menguji sebanyak 4 (empat) calon Doktor dalam satu semester;
 - 7) Dalam hal poin a sampai f tidak terpenuhi, dekan dapat membuat kebijakan dan diajukan persetujuan ke rektor;
- d. Pembimbing bertanggung jawab terhadap substansi kajian Calon Doktor;
 - e. Artikel yang disusun oleh calon doctor wajib mencantumkan promotor (wajib menjadi correspondence author) dan Co-promotor sebagai penulis tambahan/anggota untuk artikel ilmiah yang diterbitkan bersama Calon Doktor.

7.3.6. Pembimbing Program Doktor

- a. Pembimbing/ promotor Program Doktor terdiri atas Promotor dan Co-Promotor yang minimal salah satu diantaranya adalah seorang Guru Besar, dan apabila guru besar tidak memungkinkan, dipertimbangkan baik Promotor maupun Co-Promotor adalah doktor yang memiliki artikel ilmiah minimal 2 artikel yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi;
- b. Promotor dan Co-promotor ditetapkan oleh Direktur untuk Program Studi Multidisiplin dan Dekan untuk Program Studi Monodisiplin;
- c. Persyaratan Promotor:
 - 1) Mempunyai jabatan akademik minimal Lektor Kepala berkualifikasi Doktor;
 - 2) Mempunyai bidang keilmuan/keahlian yang relevan dengan disertasi peserta Program Doktor;
 - 3) Dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit 1 (satu) artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi atau bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi;
 - 4) Dosen tetap Universitas Jember;
- d. Persyaratan Co-Promotor:
 - 1) Mempunyai jabatan akademik minimal Lektor berkualifikasi Doktor;
 - 2) Mempunyai bidang keilmuan/keahlian yang relevan dengan disertasi calon Doktor;
 - 3) Dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit 1 (satu) artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi atau bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi;
 - 4) Jumlah Co-promotor maksimal 2 (dua) orang;

- 5) Co-promotor boleh dari luar Universitas Jember yang memiliki kualifikasi Lektor Kepala atau ahli dalam bidang yang sesuai dengan disertasi calon doctor;
- e. Promotor dan Co-promotor ditunjuk/diangkat oleh Rektor atau dilimpahkan ke Direktur Pascasarjana untuk program studi multidisiplin atau Dekan untuk program studi monodisiplin paling lambat 1 (satu) semester setelah ujian kualifikasi.

7.3.7. Penyelenggaraan Ujian Disertasi

- a. Penyelenggara Ujian Disertasi adalah Rektor;
- b. Rektor dapat mendelegasikan/menunjuk Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas untuk menyelenggarakan Ujian Disertasi;
- c. Rektor dapat mendelegasikan/menunjuk Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas sebagai Ketua Tim Penguji;
- d. Penetapan penguji dan pembimbing mahasiswa Pascasarjana oleh Komisi Bimbingan dan mendapat approval dari Komisi Pascasarjana;
- e. Disertasi Program Doktor dibimbing oleh 1 (satu) orang pembimbing utama (promotor) dan 2 (dua) orang pembimbing anggota (co-promotor);
- f. Tim Penguji Disertasi maksimal terdiri dari 5 (lima) Dosen dengan ketentuan 1 (satu) Dosen menguji substansi Etika Akademik dan 4 (empat) Dosen menguji Substansi Akademik;
- g. Ujian terbuka dapat dilakukan setelah artikel mahasiswa diterima (dibuktikan dengan LOA) dan atau dipublikasikan dalam jurnal internasional bereputasi (minimal terindeks scopus Q4 atau indeks lainnya yang setara);
- h. Jika artikel yang diterbitkan diterima di jurnal terindeks scopus dan berimpact factor 1 (untuk ilmu sains) dan 0,5 (ilmu sosial) dengan total artikel sebanyak 2 (dua) maka calon doktor tidak perlu menyelenggarakan ujian terbuka.
- i. Disertasi harus bebas plagiasi yang telah diverifikasi oleh para pembimbing atau Dosen yang ditetapkan untuk menguji etika akademik menggunakan software anti plagiasi, dengan tingkat kesamaan maksimal 30% (tiga puluh persen) yang tersebar di berbagai referensi dan satu referensi tidak boleh lebih dari 3% (tiga persen).

7.3.8. Ujian Kualifikasi

- a. Ujian kualifikasi merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi peserta Program Doktor untuk memperoleh status calon doktor serta mengevaluasi kelayakan mahasiswa dalam mempersiapkan proposal disertasi atau kelayakan menjadi calon doktor;
- b. Ujian kualifikasi diadakan setelah peserta Program Doktor menempuh dan lulus semua mata kuliah sesuai dengan ketentuan dari setiap program studi;
- c. Ujian kualifikasi ditempuh selambat-lambatnya pada akhir semester ke-3 (ketiga);
- d. Ujian kualifikasi dilaksanakan secara tertulis dan/atau lisan oleh Panitia Ujian Kualifikasi yang diusulkan oleh program studi dan diangkat oleh Direktur untuk program Pascasarjana multidisiplin atau Dekan untuk program studi monodisiplin;
- e. Penanggung jawab ujian kualifikasi adalah Direktur Program Pascasarjana atau Dekan Fakultas terkait dengan melibatkan Komisi Pascasarjana;
- f. Peserta program dinyatakan lulus apabila nilai ujian kualifikasi minimal B;
- g. Direktur Program Pascasarjana/Dekan Fakultas menetapkan Promotor, Co-Promotor dan Penguji berdasarkan hasil ujian kualifikasi; Jika calon doktor telah dua kali tidak lulus dalam ujian kualifikasi maka yang bersangkutan dinyatakan gagal dan tidak bisa dilanjutkan ke tahap berikutnya.

7.3.9. Ujian Proposal

- a. Ujian proposal disertasi merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi proposal disertasi setelah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor;
- b. Ujian proposal untuk disertasi dilaksanakan oleh Panitia Ujian;
- c. Panitia Ujian Proposal Disertasi ditetapkan oleh Dekan untuk Program Studi Monodisiplin atas usulan Komisi Bimbingan atau Direktur untuk Program Studi Multidisiplin atas usulan Komisi Pascasarjana;
- d. Ujian proposal disertasi dipimpin Direktur Program Pascasarjana untuk Program Studi Multidisiplin atau Dekan untuk Program Studi Monodisiplin yang dapat didelegasikan kepada KPS atau Promotor;
- e. Ujian Proposal Disertasi mencakup kelengkapan proposal untuk disertasi, penguasaan pengetahuan tentang disiplin yang berkaitan dengan topik penelitian, kedalaman materi penelitian, penguasaan perkembangan mutakhir (state of the art) dalam bidang

ilmu maupun bidang minat penelitiannya, originalitas dan sumbangan terhadap bidang ilmu dan/atau penerapannya;

- f. Tim Penguji ujian proposal terdiri dari Promotor, Co-promotor dan Anggota Penguji berjumlah jumlah 5 (lima) – 7 (tujuh) orang dipimpin Promotor;
- g. Calon doktor dinyatakan lulus ujian proposal disertasi bila memperoleh nilai minimal B.

7.3.10. Ujian Pra Promosi (Ujian Tertutup)

- a. Ujian prapromosi merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka memberikan penilaian terhadap naskah disertasi calon doktor yang disusun atas dasar hasil penelitian yang telah mendapat persetujuan Promotor dan co-promotor;
- b. Substansi naskah disertasi terdiri atas beberapa sub-penelitian sebagai satu kesatuan karya penelitian yang terangkai, saling terkait dan bebas plagiasi yang telah diverifikasi oleh software Turnitin;
- c. Mahasiswa wajib menggunakan materi/substansi (sebagian materi) disertasi untuk menyusun artikel yang akan diterbitkan dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 2 (dua);
- d. Ujian prapromosi wajib didahului dengan seminar hasil penelitian yang diselenggarakan secara terbuka dipimpin oleh KPS atau Promotor;
- e. Ujian prapromosi dilaksanakan oleh Panitia Ujian prapromosi yang diusulkan oleh program studi melalui Direktur Pascasarjana untuk program studi multidisiplin atau Dekan untuk program studi monodisiplin dan ditetapkan oleh Rektor;
- f. Panitia Ujian prapromosi terdiri atas Promotor dan Co-Promotor serta para penyanggah (yang berasal dari pakar-pakar yang terkait dengan bidang keilmuan yang ditekuni calon doktor) sekurang- kurangnya 5 (lima) orang dan sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang dan minimal salah seorang di antaranya berasal dari luar Universitas Jember;
- g. Ujian prapromosi dipimpin oleh Dekan/Direktur atau yang ditunjuk/ditugaskan;
- h. Ujian prapromosi mencakup kedalaman materi penelitian, kemampuan analisis, penemuan hal- hal yang baru, aplikasi hal-hal atau pendekatan baru, dan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ilmu serta etika akademik;

- i. Ujian prapromosi berlangsung secara tertutup yang diselenggarakan dalam 2 (dua) tahap, penyajian disertasi dan tanya jawab;
- j. Calon doktor dinyatakan lulus ujian prapromosi bila memperoleh nilai minimal B dengan IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol);
- k. Calon doktor yang telah dinyatakan lulus ujian prapromosi berkewajiban memperbaiki naskah disertasi untuk diajukan ke Ujian Promosi Doktor.

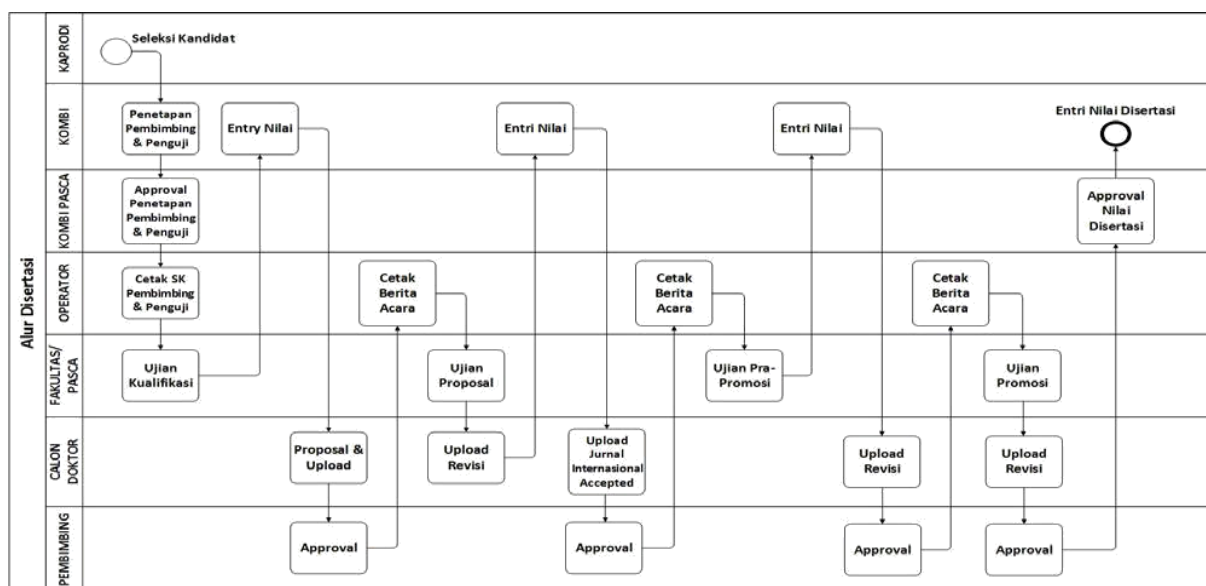
7.3.11. Ujian Promosi Doktor (Ujian Terbuka)

- a. Ujian Promosi Doktor merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi disertasi calon doktor untuk memperoleh gelar akademik tertinggi, Doktor;
- b. Ujian Promosi Doktor dilaksanakan oleh Panitia Ujian Promosi Doktor yang diusulkan oleh program studi melalui Direktur Pascasarjana untuk program studi multidisiplin atau Dekan untuk program studi monodisiplin dan ditetapkan oleh Rektor;
- c. Ujian Promosi Doktor dipimpin oleh Rektor yang dapat didelegasikan kepada Dekan untuk Program Monodisiplin atau Direktur untuk Program Studi Multidisiplin;
- d. Panitia Ujian Promosi Doktor terdiri atas Promotor dan Co-Promotor serta para penyanggah (yang berasal dari pakar-pakar yang terkait dengan bidang keilmuan yang ditekuni calon doktor) sekurang- kurangnya 5 (lima) orang dan sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang dan minimal salah seorang di antaranya berasal dari luar Universitas Jember;
- e. Dalam keadaan khusus dapat diundang penguji yang bukan dari kalangan akademik;
- f. Ujian promosi doktor dilaksanakan melalui sidang terbuka yang dipimpin oleh Rektor atau Wakil Rektor/Direktur/Dekan yang telah ditunjuk oleh, untuk dan atas nama Rektor;
- g. Ujian promosi doktor dibagi dalam 2 (dua) tahap, penyajian oleh calon doktor dan tanya jawab;
- h. Calon doctor dibebaskan dari ujian promosi doctor jika mampu menghasilkan sekurang- kurangnya dua artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal Internasional bereputasi;

- i. Penilaian disertasi merupakan evaluasi menyeluruh dari ujian kualifikasi, ujian proposal, pra promosi dan promosi, serta artikel ilmiah.

7.3.12 Proses Penyelenggaraan Disertasi

Proses penyelenggaraan Disertasi Program Doktor secara administratif difasilitasi di dalam SISTER yang diawali dari proses seleksi kandidat sampai dengan entry nilai. Prosedur pelaksanaan disertasi disajikan dalam bagan berikut:



Gambar 10. 1 Prosedur Pelaksanaan Disertasi

7.4 Evaluasi Keberhasilan Studi

7.4.1 Evaluasi Studi

- a. Evaluasi Program Doktor dilaksanakan pada setiap akhir semester kedua dan akhir studi;
- b. Evaluasi setiap akhir semester kedua untuk Program Doktor bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi sesuai ketentuan:
 - 1) IPK akhir semester kesatu $\geq 2,75$;
 - 2) IPK akhir semester kedua $\geq 3,00$ dan telah memperoleh ≥ 18 (delapan belas) sks (minimal nilai B);
 - 3) Hasil evaluasi diberikan dalam bentuk laporan berupa prediksi kelulusan bagi Calon Doktor;

- c. Evaluasi akhir studi dilaksanakan setiap semester keempat, kelima, keenam, ketujuh dan kedelapan sampai semester ke empat belas dilaksanakan oleh komisi pascasarjana atau GPM untuk menetapkan kelulusan;
- d. Evaluasi pembelajaran setiap semester dapat dilakukan dengan cara ujian, tugas, serta perkembangan studi;
- e. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian disertasi.

7.4.2 Penilaian

- a. Penilaian pada Program Doktor terdiri atas Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Kualifikasi, Ujian Proposal Disertasi, Ujian Prapromosi, dan Ujian Promosi Doktor;
- b. Penilaian kemampuan akademik peserta Program Doktor dilakukan terhadap beban sks yang diprogramkan;
- c. Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa dikelompokkan berdasarkan kriteria sebagai berikut:

Tabel 7.2. Kriteria Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa

Huruf	Nilai	Angka	Kategori	Kelulusan
A	4.00	≥ 80	Istimewa	Lulus
AB	3.50	$75 \leq AB < 80$	Sangat Baik	Lulus
B	3.00	$70 \leq B < 75$	Baik	Lulus
BC	2.50	$65 \leq BC < 70$	Cukup Baik	Tidak Lulus
C	2.00	$60 \leq C < 60$	Cukup	Tidak Lulus
CD	1.50	$55 \leq CD < 60$	Kurang	Tidak Lulus
D	1.00	$50 \leq D < 55$	Kurang	Tidak Lulus
DE	0.50	$45 \leq DE < 50$	Sangat Kurang	Tidak Lulus
E	0.00	< 45	Sangat Kurang	Tidak Lulus

- d. Proses penilaian dan entry nilai dilakukan oleh dosen melalui SISTER;
- e. Entry nilai Ujian Akhir Semester (UAS) dapat dilakukan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai jadwal regulasi yang telah ditetapkan pada setiap semester, keterlambatan entry nilai melebihi 1 (satu) bulan dari berakhirnya masa regulasi akan dikenakan sanksi Pinalti nilai B;

- f. Perubahan nilai dapat dilakukan oleh operator Akademik BAAK melalui surat permohonan Dekan/Wakil Dekan I maksimal 6 (enam) bulan atau 1 (satu) semester berjalan dan tidak berlaku bagi nilai yang telah terkena sanksi Pinalti.

7.4.3 Putus Studi

Mahasiswa Program Doktor dinyatakan putus studi:

- a. Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak berhasil lulus ujian kualifikasi sebanyak dua kali;
- b. Apabila pada evaluasi 6 (enam) semester pertama tidak berhasil lulus ujian proposal dengan indeks prestasi minimal 3,00 (tiga koma nol nol) untuk semua mata kuliah yang dipersyaratkan;
- c. Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memenuhi persyaratan untuk mengikuti ujian akhir pendidikan (ujian promosi doktor berupa penilaian terhadap disertasi) dengan indeks prestasi kumulatif dari beban studi yang dipersyaratkan minimal 3,00 (tiga koma nol nol).

7.4.4 Kelulusan

Calon Doktor dinyatakan lulus Program Doktor di Universitas Jember apabila telah berhasil menyelesaikan beban studi Program Doktor yang dipersyaratkan (kuliah/pendalaman materi dan disertasi) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dan telah menyerahkan buku Disertasi dengan format penulisan mengacu pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, serta telah memiliki skor nilai TKBI dan TPA sebesar 500.

- a. Evaluasi untuk keberhasilan studi mahasiswa berpedoman pada nilai huruf A, AB, B, BC, C, CD, D, DE dan E yang berturut-turut berbobot 4,00; 3,50; 3,00; 2,50; 2,00; 1,50; 1,00; 0,50 dan 0,00;
- b. Predikat kelulusan setelah mengikuti/menyelesaikan Program Doktor terdiri atas tingkatan: a. Baik; b. Memuaskan; c. Sangat memuaskan; d. Dengan pujian;
- c. IPK menjadi acuan penentuan predikat kelulusan Program Doktor adalah:
 - 1) 3,00 – 3,50 dengan masa studi > 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Baik;
 - 2) 3,00 – 3,50 dengan masa studi maksimal 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Memuaskan;

- 3) 3,51 – 3,75 dengan masa studi > 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Memuaskan;
- 4) 3,51 – 3,75 dengan masa studi maksimal 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Sangat Memuaskan;
- 5) 3,76 – 4,00 dengan masa studi > 5 (lima) tahun, mendapatkan predikat sangat Memuaskan;
- 6) 3,76 – 4,00 dengan masa studi maksimal 4 (empat) tahun, dan output penelitian berupa publikasi pada jurnal internasional terindeks pada Institute for Scientific Information (ISI) dengan impact factor >1 atau cluster Q3 dalam Scopus, mendapatkan predikat Dengan Pujian.

7.4.5 Yudisium dan Wisuda

- a. Calon Doktor yang telah dinyatakan lulus secara akademik dan administrasi diwajibkan mengikuti Yudisium yang pelaksanaannya diatur oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana;
- b. Peserta wisuda adalah Doktor yang telah mengikuti yudisium sesuai periodenya, apabila tidak dapat mengikuti wisuda pada periode tersebut akan diberi kesempatan mengikuti wisuda periode berikutnya maksimal 4 (empat) periode berjalan;
- c. Bagi Doktor yang tidak memenuhi ketentuan butir 1 dan 2, kelulusan yang bersangkutan tidak dikukuhkan namun tetap diberikan haknya sebagai lulusan dengan gelar Doktor.

7.5. Daftar Kurikulum

7.5.1. Program Doktor Ilmu Ekonomi

Tabel 7.3. Mata kuliah Program Doktor Ilmu Ekonomi

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP3301	Kebijakan Ekonomi Wilayah			3	
2	EKP3102	Teori Ekonomi Makro 4			3	
3	EKP3105	Teori Ekonomi Mikro 4			3	
4	EKP3101	Filsafat Ilmu Ekonomi			4	
5	EKP3304	Ekonomi SDA & Lingkungan			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			0	0	16	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP3108	Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan			3	
2	EKP3103	Metodologi Penelitian			3	
3	EKP3228	Ekonomi Kelembagaan			3	
4	EKP3229	Ekonometrika 4			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			0	0	12	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP3322	Ujian Kualifikasi			2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			0	0	2	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP3401	Ujian Proposal Disertasi			2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			0	0	2	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP3501	Seminar Hasil			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			0	0	3	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKP3601	Ujian Tertutup			6	
2	EKP3603	Ujian Terbuka			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI s/d XIV			0	0	9	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN					44	

7.5.2. Doktor Ilmu Manajemen

Tabel 7.4. Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM3105	Filsafat Ilmu Manajemen			3	
2	EKM3106	Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif Lanjutan			3	
3	EKM3107	Manajemen Strategik Lanjutan			3	
4	EKM3108	Teori Manajemen Lanjutan			3	
5	EKM3109	Multivariat Data Analysis			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			0	0	15	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
a. Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	EKM3210	Teori Pemasaran			3	
2	EKM3211	Teori Perilaku Konsumen			3	
3	EKM3220	Pemasaran Strategik			3	
4	EKM3216	Seminar Manajemen Pemasaran			3	
b. Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen SDM						
5	EKM3212	Teori Manajemen Sumber Daya Manusia			3	
6	EKM3213	Teori Perilaku Organisasi			3	
7	EKM3205	Teori Keuangan & Keuangan Perusahaan			3	
8	EKM3221	Manajemen Sumber Daya			3	
c. Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Keuangan						
9	EKM3204	Seminar Sumber Daya Manusia			3	
10	EKM3217	Manajemen Keuangan Strategik			3	
11	EKM3219	Corporate Finance			3	
12	EKM3218	Seminar Manajemen Keuangan			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			0	0	12	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
a. Mata Kuliah Pendukung Disertasi (MKPD) Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	EKM3316	Managing Customer Relationship			2	
2	EKM3317	Manajemen Pemasaran Jasa dan Ritel			2	
3	EKM3318	Manajemen Pemasaran UKM			2	
4	EKM3319	Marketing Digital			2	
b. Mata Kuliah Pendukung Disertasi (MKPD) Konsentrasi Manajemen SDM						
1	EKM3321	Organizational Theory and Behavior			2	
2	EKM3321	Human Resources Management and Performance			2	
3	EKM3323	Leadership Innovation			2	
4	EKM3324	Change Management			2	
c. Mata Kuliah Pendukung Disertasi (MKPD) Konsentrasi Manajemen Keuangan						
1	EKM3311	Small Business Finance			2	
2	EKM3312	Investment Management			2	
3	EKM3313	Financial Behavior			2	
4	EKM3314	Sharia Finance			2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			0	0	4	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM3405	Ujian Proposal Disertasi			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			0	0	3	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM3403	Seminar Hasil			4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			0	0	4	

SEMESTER VI - XIV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS			PRASYARAT
			T	P	J	
1	EKM3407	Ujian Tertutup			6	
2	EKM3408	Ujian Terbuka			3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI s/d XIV			0	0	9	

Keterangan :

- i. Mahasiswa angkatan 2015, 2016, 2017 dan 2018, mengikuti pedoman ini, dengan penyesuaian Matakuliah disemester III, yaitu : Mata Kuliah “Ujian kualifikasi” yang semula 3 SKS dirubah menjadi 6 SKS (tidak perlu menempuh MKPD).
- ii. Awal semester 3 dilakukan Ujian Kualifikasi (0 SKS), kemudian menempuh 2 mata kuliah MKPD yang sesuai tema Disertasi;
- iii. Tahapan Penyelesaian Disertasi (16 SKS) adalah :
 - Ujian Proposal Disertasi (3 SKS)
 - Seminar Hasil (4 SKS)
 - Ujian Tertutup (6 SKS)****)
 - Ujian Terbuka (3 SKS)*****)
- iv. Persyaratan wajib Ujian Tertutup : telah mempunyai surat tanda artikel telah di-submit di Jurnal Internasional Bereputasi/Terindeks. Mandatory requirements: has a submitted letter in reputable/indexed international journals
- v. Persyaratan wajib Ujian Terbuka : telah publikasi atau terbitnya Letter Of Acceptance (LOA) artikel di Jurnal Internasional bereputasi/ terindeks. Mandatory requirements: published paper or LOA in reputable/ indexed international journals

BAB VIII. IMPLEMENTASI PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dilandasi oleh Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada Standar Proses Pembelajaran, khususnya pada pasal 15 s/d 18. MBKM bertujuan untuk mendorong mahasiswa memperoleh pengalaman belajar dengan berbagai kompetensi tambahan di luar program studi dan/atau di luar kampus-nya. Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Universitas Jember merespon kebijakan MBKM melalui Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Jember.

Pada Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Jember ditetapkan delapan (8) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) yang bisa dipilih oleh mahasiswa, yaitu: 1) Pertukaran Pelajar; 2) Magang/Praktik Kerja; 3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan; 4) Penelitian/Riset; 5) Kegiatan Wirausaha; 6) Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik; 7) Proyek Kemanusiaan; dan 8) Studi/Proyek Independen.

Pengambilan mata kuliah di luar program studi, baik di dalam maupun diluar perguruan tinggi dapat untuk memenuhi capaian pembelajaran yang sudah tertuang di dalam struktur kurikulum, ataupun untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan. Berdasarkan susunan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan, bentuk-bentuk kegiatan belajar tersebut dibuatkan RPS yang mengacu pada SN-Dikti, selanjutnya RPS disahkan oleh Prodi/ Fakultas untuk diimplementasikan. Dengan demikian Satuan Kredit Semester (sks) dari bentuk-

bentuk kegiatan belajar secara sah dan mendapat pengakuan tercantum di dalam Transkrip Akademik/Lembar Hasil Studi. Setelah mendapat pengakuan dan kesetaraan dari program studi atas kegiatan pembelajaran MBKM yang dilakukan mahasiswa, Program studi melaporkan pengakuan sks dalam program transfer kredit ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

8.1. Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program MBKM

Perguruan tinggi akan memberikan pengakuan pelaksanaan pembelajaran program MBKM dengan ketentuan perhitungan sebagai berikut:

- 1 sks = 170 menit x 16 minggu = 2.720 menit = 45 jam
- 20 sks kegiatan pembelajaran = 20 sks x 45 jam = 900 jam

Berdasarkan formula tersebut, maka bentuk pengakuan sks program MBKM sebagai berikut:

- a. pembelajaran selama 16 minggu atau 900 jam kumulatif dapat diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) sks;
- b. pembelajaran selama 32 minggu atau 1800 jam kumulatif dapat diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) sks.

Pengakuan sks Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) pertukaran pelajar bisa langsung disesuaikan dengan sks mata kuliah yang ditempuh mahasiswa di luar Prodi. Ekuivalensi mata kuliah mengacu pada kesesuaian capaian pembelajaran atau kompetensi tambahan. jika ada perbedaan sks prodi boleh membuat kebijakan yang tidak merugikan kedua belah pihak.

Masing-masing PT memiliki kisaran penilaian yang berbeda-beda, tergantung dari kebijakan masing-masing PT. Jika pada pelaksanaan pertukaran pelajar ditemukan perbedaan kisaran penilaian, sebaiknya dibuat tabel perbandingan kisaran penilaian seperti Tabel 11.1. Selanjutnya, berdasarkan tabel kisaran penilaian tersebut, Prodi asal dan Prodi tujuan membuat kesepakatan bersama untuk menentukan penilaian dengan prinsip tidak merugikan mahasiswa.

Tabel 8.1. Perbandingan kisaran penilaian antar PT

UNEJ	Range	PT A	Range	PT B	Range	PT C	Range
A	80,00-100	A	85,0-100	A	80,00-100	A	90,00-100
AB	75,00-79,99	A-	80-84,49	B+	75,00-79,99	A-	80,00-89,99
B	70,00-74,99	B+	75-79,99	B	70,00-74,99	B+	75,00-79,99
BC	65,00-69,99	B	70-74,99	C+	65,00-69,99	B	70,00-74,99
C	60,00-64,99	B-	65-69,99	C	60,00-64,99	B-	65,00-69,99
CD	55,00-54,99	C+	60,00-64,49	D+	50,00-59,99	C+	60,00-64,99
D	50,00-54,99	C	55,00-59,99	D	40,00-49,99	C	56,00-59,99
DE	45,00-49,99	D	<55	E	0-34,99	D	50,00-55,99
E	0-44,99	E	0			E	<50,00

Pengakuan sks pada BKP non pertukaran pelajar dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan BKP yang dipilih mahasiswa. Besaran sks yang diakui ditetapkan berdasarkan jam kegiatan yang ditempuh mahasiswa. Untuk memudahkan ekuivalensi matakuliah dan besaran sks yang diakui, prodi wajib membuat Rencana Kegiatan Pembelajaran (RKP).

8.2 Pengakuan Satuan Kredit Semester Skripsi/Tugas Akhir Program MBKM

Skripsi/tugas akhir dapat dikonversi sebagai ekuivalensi mata kuliah MBKM seluruh BKP kecuali BKP Pertukaran Pelajar. Persyaratan pelaksanaan skripsi/tugas akhir yang diekuivalensikan sebagai program MBKM adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa dapat memprogram skripsi/tugas akhir setelah menempuh minimal 120 SKS;
- Skripsi MBKM mengikuti alur pada SITA;
- Dosen pembimbing dan supervisor kegiatan MBKM sekaligus sebagai pembimbing skripsi. Persyaratan dosen pembimbing utama (DPU) skripsi mengacu pada pedoman terkait kualifikasi dosen pembimbing skripsi;
- IPK saat memprogram skripsi/tugas akhir adalah minimal 2,00;
- Terdapat uraian kegiatan MBKM yang mendukung penyelesaian skripsi/tugas akhir dengan konversi bobot sks sekurang-kurangnya setara dengan 6 SKS.

- f. Uraian kegiatan MBKM yang telah diekivalensikan sebagai bagian dari mata kuliah skripsi tidak dapat diekivalensikan kembali dengan mata kuliah lain.

UNEJ memfasilitasi mahasiswa melaksanakan skripsi/tugas akhir dikemas dalam bentuk kegiatan pembelajaran MBKM dengan pilihan dan ketentuan sebagai berikut:

Pembelajaran MBKM 1 semester diluar UNEJ

- a. 14 sks salah satu pilihan (opsi) dari 7 BKP Non-PT / Non-Pertukaran Pelajar;
- b. 6 sks Tugas Akhir/Skripsi;
- c. Hanya dapat dilakukan setelah mahasiswa menempuh sekurang-kurangnya 120 sks.

Berikut adalah ilustrasi pelaksanaan program MBKM 1 semester dan 2 semester yang diekivalensikan dengan SKS skripsi/tugas akhir.

1. Pembelajaran MBKM 1 semester diluar UNEJ

Mahasiswa Program Studi S1 Informatika Fakultas Ilmu Komputer semester 7 mengambil program MBKM yaitu BKP Magang di sebuah perusahaan virtual reality (VR) selama 6 bulan secara individu. Selama melaksanakan magang, mahasiswa akan melaksanakan beberapa uraian kegiatan yang diselaraskan dengan pencapaian CPL Prodi S1 Informatika dan sejalan dengan rencana topik skripsi yang akan dikerjakan. Rencana uraian kegiatan yang akan dilaksanakan selama magang dilengkapi dengan informasi durasi atau lama pengerjaan (dalam satuan hari) dan alokasi waktu pengerjaan per hari seperti yang diilustrasikan pada tabel 11.2 dibawah ini.

Tabel 8.2. Contoh Ekivalensi Uraian Kegiatan Magang dengan Mata Kuliah

Posisi Magang	Uraian Kegiatan	Bobot Pekerjaan SKS/ Semester	Kode CPL	Kode MK	Nama MK	SKS
Immersive Engineer	Pengembangan Fitur Produk “Space Collab”	8,8	KK1; KK3; KK7	KTU1045	Multimedia System	3
				KTU1043	3D Modeling & Animasi	3
				KTU1044	Game Engine Design & Development	3
	Mempelajari technical requirements yang dibutuhkan dalam pembuatan produk VR	2,6	PP3; PP5	KIU1046	Requirement Engineering	3
	Penyusunan <i>Test Case</i> untuk Pengujian Produk	1,65	KK3	KSU 1801	Skripsi	6
	Melakukan <i>testing</i> Produk	1,65	KK3			
	Pembuatan dokumen <i>testing</i> produk	1,32	KK3			
	Melakukan bimbingan/ konsultasi <i>project</i>	1,76	S5; S8; KU2; KU6; KU7; PP10			
	Melaksanakan <i>Daily Meeting</i> dengan Tim Project Shinta VR	2,20	KU6; KU7; KU9	KSU1701	Praktek Kerja Lapangan	2
	Total Bobot SKS Pekerjaan	19,98	Total SKS Ekivalensi			20

Berdasarkan tabel 12.2 diatas, mahasiswa tersebut secara paralel melaksanakan skripsi/tugas akhir dengan mengambil topik pengujian/testing perangkat lunak. Skripsi tersebut didukung dengan rencana uraian kegiatan yang selaras dengan penyelesaian skripsi dengan bobot sks pekerjaan kurang lebih sama dengan sks mata kuliah Skripsi. Apabila mahasiswa memilih melaksanakan magang MBKM 1 semester yang diekivalensikan dengan skripsi, maka diakhir semester tersebut mahasiswa harus menyelesaikan skripsinya.

Diharapkan sebelum melaksanakan magang, mahasiswa telah memiliki persiapan yang cukup matang misalnya: telah memiliki rancangan penelitian, telah menentukan metode penelitian, rencana pengumpulan data, dan lain-lain, sehingga skripsi dapat diselesaikan tepat waktu.

2. Pembelajaran MBKM 2 semester diluar UNEJ

Mahasiswa dapat melaksanakan magang MBKM selama 2 semester dan setara maksimal 40 sks termasuk skripsi. Pada saat semester pertama melakukan magang, mahasiswa dapat merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan persiapan menyelesaikan skripsi/tugas akhir di semester kedua magang MBKM. Uraian kegiatan magang semester pertama dan semester kedua harus selaras dan berkelanjutan untuk mendukung penyelesaian skripsi/tugas akhir.

8.3. Pengakuan Satuan Kredit Semester Kuliah Kerja Nyata Program MBKM

Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat ditempuh melalui program MBKM non pertukaran pelajar dengan persyaratan sebagai berikut.

1. Memiliki CP yang sesuai untuk matakuliah KKN.
2. Pengakuan sks KKN sebesar 3 sks yang dibuktikan dengan jam kegiatan sebanyak 135 jam.
3. Setiap mahasiswa tetap harus mendaftar KKN di SISTER-.
4. Penilaian KKN dari ekuivalensi kegiatan MBKM dilakukan oleh Kaprodi, yang selanjutnya oleh Fakultas dilaporkan kepada LP2M.
5. Untuk mahasiswa yang pada semester berjalan sedang melaksanakan MBKM yang kegiatannya memiliki kesetaraan dengan CP, namun mahasiswa tersebut belum mendaftar KKN di semester tersebut, maka nilai KKN dari kegiatan MBKM tsb dapat diinputkan semester berikutnya setelah mahasiswa mendaftar KKN di SISTER.

8.4. Pengakuan Program MBKM dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Selain dalam bentuk penilaian capaian melalui pengakuan sks, pengalaman/kompetensi yang diperoleh selama pelaksanaan MBKM dapat juga dituliskan dalam bentuk portofolio sebagai SKPI (surat keterangan pendamping ijazah).

Dalam Permendikbud No. 59 tahun 2018 disebutkan bahwa SKPI adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang

pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan dinarasikan secara deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik.

Durasi pendidikan dan kisaran satuan kredit beragam antar Negara pada aras pendidikan yang sama. Seperti aras pendidikan Bachelor di Indonesia ditempuh selama 4 tahun dengan kisaran kredit 144-166, di Malaysia ditempuh selama dengan kredit 120, di Thailand ditempuh selama 4 tahun dengan kisaran kredit 120-180, dan di Jepang ditempuh selama 4 tahun dengan kredit 120. Perbedaan durasi pendidikan dan kisaran kredit ini untuk level pendidikan atau kualifikasi yang sama menimbulkan kesulitan dalam melakukan penyetaraan atau program kerjasama bergelar, kalau hanya disertai ijazah dan transkrip akademik. Untuk itu deskripsi capaian pembelajaran yang dituangkan dalam suatu Surat Pendamping Ijazah (SKPI) menjadi sangat penting sebagai cara

komunikasi antar kualifikasi. Adanya SKPI ini sangat mendukung penerapan KKNI serta pengakuan penyetaraan kualifikasi antar Negara.

SKPI sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) Permendikbud No. 59 tahun 2018 memuat:

- a. nomor SKPI;
- b. nomor Ijazah nasional;
- c. logo perguruan tinggi;
- d. nama perguruan tinggi;
- e. status akreditasi;
- f. nama program studi;
- g. nama lengkap pemilik SKPI;
- h. tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
- i. nomor pokok mahasiswa;
- j. tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan;
- k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
- l. jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi);
- m. Program Pendidikan Tinggi;

- n. capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;
- o. peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- p. bahasa pengantar kuliah;
- q. sistem penilaian; dan
- r. jenis dan jenjang pendidikan lanjutan.

SKPI juga dapat memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal. Selanjutnya SKPI diterbitkan oleh fakultas setelah melalui validasi Prodi.

8.5 Pengakuan Satuan Kredit Semester Prestasi Mahasiswa

Prestasi yang diperoleh mahasiswa dalam lomba dan/atau kegiatan yang diselenggarakan oleh Kemendikbud Ristek dapat diakui sebagai SKS. Penghitungan SKS yang diperoleh dan konversi mata kuliah dari kegiatan tersebut ditentukan oleh Koordinator Program Studi sesuai dengan jenis kegiatan dan durasinya.

LAMPIRAN

I. Lampiran Kurikulum Diploma-III Manajemen Perusahaan (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	MKK	
2.	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	MKK	
3.	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	MKK	
4.	EKU0105	Pengantar Akuntansi I	3	MKK	
5.	EKU0123	Bahasa Inggris	3	MPK	
6.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
7.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	
JUMLAH			19		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	MPK	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen			
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik			
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu			
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha			
2.	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	MKK	Pengantar Bisnis
3.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
4.	EKU0206	Pengantar Akuntansi II	3	MKK	Pengantar Akuntansi I
5.	EKU0201	Komunikasi Bisnis	3	MKK	
6.	EKU0008	Statistik	3	MKK	
8.	EKU0010	Perpajakan	3	MKB	
JUMLAH			20		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP0303	Aplikasi Komputer Dasar	3	MKK	
2.	EKP0301	Manajemen Pemasaran jasa	3	MPB	
3.	EKU0014	Hukum Bisnis	3	MBB	
4.	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	MKB	Pengantar Manajemen
5.	EKU0013	Manajemen SDM	3	MKB	Pengantar Manajemen,
6.	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	MKB	Pengantar Manajemen
7.	EKU0314	Manajemen Operasi	3	MKB	Pengantar Manajemen
8.	EKP0302	Human Capital	3	MKB	
JUMLAH			24		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP0402	E-Bisnis	3	MKK	
2.	EKP0406	Praktik Manaj. Keuangan	3	MKB	
3.	EKP0407	Praktik Manajemen Operasi	3	MKB	
4.	EKP0409	Manajemen Perbankan dan Syariah	3	MKB	
5.	EKP0401	Manajemen Retail	3	MKB	Peng. Bisnis
6.	EKU0016	Praktik Perpajakan	3	MKk	
7.	EKU0417	Anggaran Perusahaan	3	MKB	
8.	EKU0418	Praktik Kerja Lapang	1	MKK	
JUMLAH			22		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP0509	Manajemen Ekspor Impor	3	MKB	
2.	EKP0508	Pemasaran Online	3	MKB	
3.	EKP0511	Periklanan	3	MKB	Manajemen Pemasaran
4.	EKU0011	Kewirausahaan	3	MKB	Pengantar Bisnis
5.	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen	3	MKB	Pengantar Manajemen
6.	EKU0520	Manajemen Koperasi	3	MKB	
7.	EKU0501	Teknik Penulisan laporan	2	MBB	Praktik Kerja Lapang
JUMLAH			20		

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKU0623	Praktik Kerja Nyata dan Ujian Laporan Praktik Kerja Nyata	6	MBB	1. Lulus MKU/MPK, 2. SKS Min. = 100 SKS 3. IPK Min. = 2.00 4. TPL min = C
JUMLAH			6		
JUMLAH SKS KESELURUHAN			110		

II. Lampiran Kurikulum Diploma-III Administrasi Keuangan (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	MKK	
2.	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	MKK	
3.	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	MKK	
4.	EKU0105	Pengantar Akuntansi I	3	MKK	
5.	EKU0123	Bahasa Inggris	3	MPK	
7.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
8.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	
JUMLAH			19		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	MPK	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen			
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik			
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu			
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha			
	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
2.	EKU0201	Komunikasi Bisnis	3	MKK	
3.	EKK0203	Bank & Lemb. Keu. Non Bank	3	MKB	
4.	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	MKK	Pengantar Bisnis
5.	EKU0206	Pengantar Akuntansi II	3	MKK	Pengantar Akuntansi I
6.	EKU0008	Statistik	3	MKK	Matematika Ekonomi
JUMLAH			19		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKK0302	Komputer Akuntansi	3	MKB	Pengantar Akt. I
2.	EKK0304	Manajemen Perkreditan	3	MKB	Bank & Lem. Keu.Non Bank
3.	EKU0009	Akuntansi Biaya	3	MKB	Pengantar Akuntansi II
4.	EKU0010	Perpajakan	3	MKB	
5.	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	MKB	Pengantar Manajemen
6.	EKU0013	Manajemen SDM	3	MKB	Pengantar Manajemen
7.	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	MKB	Pengantar Manajemen, Pengantar Akuntansi I
8.	EKU0314	Manajemen Operasi	3	MKB	Pengantar Manajemen
JUMLAH			24		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKK0405	Manajemen Keu. Lanjutan	3	MKB	Manajemen Keuangan
2.	EKK0406	Analisa Laporan Keuangan	3	MKB	Manajemen Keuangan
3.	EKK0407	Praktek Kerja Akuntansi	3	MKB	Pengantar Akuntansi II
4.	EKU0016	Praktek Perpajakan	3	MKB	Perpajakan
5.	EKU0417	Anggaran Perusahaan	3	MKB	
6.	EKK0419	Akuntansi Perbankan & Syariah	3	MKB	Pengantar Akuntansi II
7.	EKU0014	Hukum Bisnis	3	MBB	
8.	EKU0418	Praktek Kerja Lapangan	1	MKK	
JUMLAH			22		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKK0507	Praktek Akuntansi Perbankan & syariah	3	MKB	Akuntansi Perbankan & Syariah
2.	EKK0509	Praktek Akuntansi Biaya	3	MKB	Akuntansi Biaya
3.	EKK0511	Akuntansi Keu. Menengah	3	MKB	Pengantar Akuntansi II
4.	EKU0501	Teknik Penulisan Laporan	2	MBB	
5.	EKK0512	Praktek Perbankan & Syariah	3	MKB	Akuntansi Perbankan & Syariah
6.	EKU0011	Kewirausahaan	3	MKB	Pengantar Bisnis
7.	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen	3	MKB	Pengantar Manajemen
JUMLAH			20		

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKU062	Praktek Kerja Nyata dan	6	MBB	Lulus MKU/MPK,
	3	Ujian Laporan Praktek Kerja Nyata			SKS Min. = 104 SKS IPK Min. = 2,00
JUMLAH			6		
JUMLAH SKS KESELURUHAN			110		

III. Lampiran Kurikulum Diploma-III Kesekretariatan (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKS0103	Akuntansi Dasar	3	MKK	
2.	EKS0104	English for Business	3	MKK	
3.	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	MKK	
4.	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	MKK	
5.	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	MKK	
6.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	
7.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
JUMLAH			19		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	MPK	
2.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
3.	EKS0203	English For Secretary	3	MKK	
4.	EKS0207	Korespondensi Bahasa Indonesia	3	MPB	
5.	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	MKK	
6.	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	MKB	Pengantar Manajemen
7.	EKU0013	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	MKB	Pengantar Manajemen
JUMLAH			19		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKS0301	Praktik Komputer Perkantoran	3	MKK	
2.	EKS0302	Etika Profesi	3	MPB	
3.	EKS0312	Manajemen Perkantoran	3	MPB	
4.	EKS0313	Kearsipan	3	MPB	
5.	EKU0314	Manajemen Operasi	3	MKB	Pengantar Manajemen
6.	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	MKB	Pengantar Manajemen
7.	EKU0010	Perpajakan	3	MKK	
8.	EKU0008	Statistik	3	MKK	
JUMLAH			24		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKS0406	Mengetik	3	MPB	
2.	EKS0417	Kesekretariatan	3	MPB	Pengantar Manajemen
3.	EKS0421	Bahasa Mandarin	3	MPB	
4.	EKS0408	Korespondensi Bahasa Inggris	3	MPB	
5.	EKU0014	Hukum Bisnis	3	MKK	
6.	EKU0011	Kewirausahaan	3	MKB	
7.	EKU0018	Sistem Informasi Manajemen	3	MKB	Pengantar Manajemen
8.	EKU0418	Praktik Kerja Lapang	1	MKK	
JUMLAH			22		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKS0502	Praktik Komputer Manajemen Data Base	3	MKK	
2.	EKU0501	Teknik Penulisan Laporan	2	MBB	Praktik Kerja Lapang
3.	EKS0514	Hubungan Masyarakat	3	MPB	
4.	EKS0518	Laboratorium Kesekretariatan	3	MPB	Kesekretariatan
5.	EKS0520	Kepribadian	3	MPB	
6.	EKS0522	Pengembangan Diri	3	MPB	
7.	EKU0412	Praktik Kewirausahaan	3	MKB	Kewirausahaan

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKU0623	Praktik Kerja Nyata dan Ujian Laporan Praktik Kerja Nyata	6	MBB	1. Lulus MKU/MPK, 2. SKS Min. = 98 SKS 3. IPK Min. = 2,00 4. Nilai MK Teknik Penulisan Laporan min C 5. Memiliki sertifikat Tes Kemampuan Bahasa Inggris atau yang setara 6. Memiliki sertifikat keahlian/ kompetensi
JUMLAH			6		
JUMLAH SKS KESELURUHAN			110		

IV. Lampiran Kurikulum Diploma-III Akuntansi (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA0110	Pengantar Akuntansi I	3	MKK	
2.	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	MKK	
3.	EKA0227	Pengantar Manajemen	3	MKK	
4.	EKU0003	Matematika Ekonomi	3	MKK	
5.	EKU0124	Business English I	2	MPK	
6.	UNU9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	
7.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
JUMLAH			18		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA0180	Praktikum Pengantar Akuntansi I	3		
2.	EKA0211	Pengantar Akuntansi II	3	MKK	
3.	EKA0220	Akuntansi Biaya	3	MKB	
4.	EKA0230	Sistem Akuntansi	3	MKB	
5.	EKU0225	Business English II	2	MPK	
6.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam		MPK	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan		MPK	
	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik		MPK	
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu		MPK	
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha	2	MPK	
7.	EKU0103	Digital Bisnis	3	MKK	
8.	EKA0241	Pengantar Perpajakan	3	MKK	
JUMLAH			22		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA0312	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	MKB	Pengantar Akuntansi I
2.	EKA0327	Manajemen Keuangan dan Anggaran	3	MKB	Akuntansi Biaya
3.	EKA0345	Akuntansi Pemerintahan	3	MKB	Pengantar Akuntansi II
4.	EKA0341	Perpajakan	3	MKB	
5.	EKA0309	Akuntansi Sektor Publik	3	MKB	Pengantar Akuntansi II
6.	EKA0382	Praktikum Akuntansi Biaya	3	MKB	Akuntansi Biaya
7.	EKA0383	Praktikum Sistem Akuntansi	3	MKB	Sistem Akuntansi
8.	EKA0281	Praktikum Pengantar Akuntansi II	3	MKK	Pengantar Akuntansi I

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA0413	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I
2.	EKA0414	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I
3.	EKA0416	Auditing	3	MKB	Pengantar Akuntansi II, Sistem Akuntansi
4.	EKA0472	Aplikasi Komputer	3	MKB	Praktikum Sistem Akuntansi
5.	EKA0484	Praktikum Perpajakan	3	MKB	Perpajakan
6.	EKA0485	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II
7.	EKA0488	Praktikum Akuntansi Sektor Publik	3	MKB	Akuntansi Sektor Publik
8.	EKU0418	Praktik Kerja Lapang	1	MKK	
9.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
JUMLAH			24		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA0574	Cloud Accounting	3	MKB	Aplikasi Komputer
2.	EKA0560	Akuntansi Manajemen	3	MKB	Akuntansi Biaya
3.	EKA0565	Akuntansi Perbankan Konvensional dan Syariah	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II
4.	EKA0569	Kewirausahaan	3	MKB	
5.	EKA0586	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	MKB	Akuntansi Keuangan Lanjutan
6.	EKA0587	Praktikum Auditing	3	MKB	Auditing
7.	EKA0589	Praktikum Akuntansi Pemerintahan Daerah	3	MKB	Akuntansi Pemerintahan
JUMLAH			21		

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKU0623	PKN dan Ujian Laporan PKN	6	MBB	1. Telah lulus kuliah > 100 SKS 2. IPK minimal 2.0 3. Telah lulus semua MPK 4. Tidak menempuh kuliah lebih dari 9 SKS
JUMLAH			6		
JUMLAH SKS KESELURUHAN			115		

V. Lampiran Kurikulum Sarjana Ekonomi Pembangunan (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP1101	Pengantar Ekonomi Makro	3	MKK	
2.	EKP1102	Pengantar Ekonomi Mikro	3	MKK	
3.	EKP1103	Matematika Ekonomi I	3	MKK	
4.	EKP1155	Bahasa Inggris	2	MPK	
5.	EKP1106	Pengantar Bisnis & Manajemen	2	MKK	
6.	EKP1111	Akuntansi Bisnis	2	MKK	
7.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	
8.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
JUMLAH			19		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP1204	Matematika Ekonomi II	3	MKK	Matematika Ek. I
2.	MPK9001	Pendidikan Agama	2	MPK	
3.	EKP1211	Sistem Ekonomi	2	MKK	
4.	EKP1207	Ekonomi Makro I	3	MKK	Peng. Ek. Makro
5.	EKP1432	Ekonomi Moneter I	3	MKB	Peng. Ek. Makro
6.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
7.	EKU1206	Statistika Ekonomi I	3	MKK	Matematika Ek. I
8.	EKP1210	Ekonomi Mikro I	3	MKB	Peng. Ek. Mikro
JUMLAH			21		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP1308	Ekonomi Makro II	3	MKB	Ek. Makro I
2.	EKP1316	Ekonomi Mikro II	3	MKB	Ek. Mikro I
3.	EKP1313	Ekonomi Pembangunan I	3	MPB	Peng. Ek. Makro
4.	EKP1315	Ekonomi Publik I	3	MPB	Peng. Ek. Makro
5.	EKU1307	Statistika Ekonomi II	3	MKK	Statistika Ek. I
6.	EKU1308	Hukum Bisnis	3	MPB	
7.	EKP1317	Analisis Proyek	3	MKK	
8.	EKP1319	Ekonomi Digital	2	MKK	Sertifikat Dasar Komp.
JUMLAH			23		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP1431	Ekonomi Kelembagaan	3	MKB	ek mikro 1
2.	EKP1414	Ekonomi Pembangunan II	3	MKB	Ek. Pembangunan I
	EKP 1415	Ekonomi Pembangunan berkelanjutan	3		
3.	EKP1212	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	MKK	
4.	EKP1418	Ekonometrika I	3	MKK	Statistika Ekonomi II / Ek. Makro I
5.	EKP1421	Ekonomi Sumber Daya Manusia I	3	MKB	
6.	EKP1423	Pengantar Sosiologi dan Ekonomi Politik	3	MKK	
7.	EKU1411	Ekonomi Internasional	3	MKB	Peng. Ek. Makro
8.	EKP1213	Kewirausahaan	2	MBB	
9.	EKU1401	Kuliah Kerja Lapang	1	MKK	
JUMLAH			24		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP1519	Ekonometrika II	3	MKB	Ekonometrika I
2.	EKP1526	Ekonomi Regional	3	MKB	Ek. Pembangunan I
3.	EKP1527	Metodologi Penelitian	3	MKK	Statistika Ekonomi II
4.	EKP1528	Perencanaan Pembangunan I	3	MKB	Ekonomi Pembangunan II
5.	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	MBB	Peng. Ek. Makro
6.	EKP1529	ESDAL	3	MBB	PE Makro, PE Mikro
7.	EKP1542	Pasar Modal dan Analisis Investasi	3	MKB	Ket. Wajib memilih 2 Mata kuliah
	EKP1534	Kebanksentralan	3	MKB	
	EKU1024	Ekonomi Syariah	3	MKB	
	EKP1530	Metode Kualitatif	3	MKK	
	EKP1532	Statistik Non Parametrik	3	MKK	
JUMLAH			24		

SEMESTER VI

Konsentrasi : Agribisnis

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP1738	Anal. Pasar Hsl. Prod. Pertanian	3	MPB	Ek. Mikro I
2.	EKP1739	Ekonomi Produksi Pertanian	3	MPB	Ek. Mikro I
3.	EKP1664	Manajemen Keuangan	3	MPB	Peng. Bisnis & Manaj.
4.	EKP1748	Seminar Agribisnis	3	MPB	Metolit / Agribisnis
JUMLAH			12		

Konsentrasi : Ekonomi Regional

1.	EKP1658	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	3	MPB	
2.	EKP1742	Administrasi Pembangunan	3	MPB	Ek. Pembangunan I
3.	EKP1743	Manaj. Proyek Pembangunan	3	MPB	Analisis Proyek
4.	EKP1749	Seminar Ekonomi Regional	3	MPB	Metolid / Perenc. Pembangunan II
JUMLAH			12		

Konsentrasi : Ekonomi Sumber Daya Manusia

1.	EKP1658	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	3	MPB	
2.	EKP1661	Analisis SDM dan Ketenagakerjaan	3	MPB	ESDM II
3.	EKP1662	Manajemen SDM	3	MPB	Peng. Bisnis & Manaj.
4.	EKP1750	Seminar Ekonomi SDM	3	MPB	Metodologi Penelitian
					/ ESDM II
JUMLAH			12		

Konsentrasi : Ekonomi Moneter

1.	EKP1633	Manajemen Perbankan dan Lembaga Keuangan Non Bank	3	MPB	Ek. Moneter I
2.	EKP1664	Manajemen Keuangan	3	MPB	Peng. Bisnis & Manaj.
3.	EKP1665	Ekonomi Moneter Internasional	3	MPB	Ek. Moneter I
4.	EKP1751	Seminar Ekonomi Moneter	3	MPB	Metodologi Penelitian / Ek. Moneter II
JUMLAH			12		

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP1756	Kuliah Kerja Nyata	3	MBB	*)
2.	EKP1757	Skripsi dan Pendadaran	6	MBB	**))
JUMLAH			9		
JUMLAH KESELURUHAN			148		

VI. Lampiran Kurikulum Sarjana Manajemen (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKM1101	Matematika Bisnis	3	MKK	
2.	EKU1101	Pengantar Ekonomi	3	MKK	
3.	EKU1103	Pengantar Bisnis	3	MKK	
4.	EKU1104	Akutansi Bisnis	3	MKK	
5.	EKM1203	Pengantar Manajemen	3		
6.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
7.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	
8.	EKM1101	Matematika Bisnis	3	MKK	
JUMLAH			19		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKM1153	Bahasa Inggris Bisnis	2	MPK	
2.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	MPK	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen			
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik			
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu			
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha			
3.	EKM1205	Statistika Bisnis	3	MKK	
4.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
5.	EKM1310	Manajemen Keuangan	3	MKB	Pengantar Manajemen
6.	EKM1312	Manajemen SDM	3	MKB	Pengantar Manajemen
7.	EKU1009	Manajemen Pemasaran	3	MKB	Pengantar Manajemen
8.	EKU1017	Manajemen Operasi	3	MKB	Pengantar Manajemen
JUMLAH			21		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1	EKM1411	Manaj. Keuangan Lanjutan	3	MPB	Manajemen Keuangan*
2	EKM1413	M S D M Lanjutan	3	MPB	Manajemen SDM*
3	EKM1418	Manaj. Pemasaran Lanjutan	3	MPB	Manajemen Pemasaran*
4	EKM1421	Manaj. Operasi Lanjutan	3	MPB	Manajemen Operasi*
5	EKM1419	Dasar Keahlian Komputer	3	MKK	
6	EKM1384	Anggaran Perusahaan	3	MKB	Akutansi Bisnis*
7	EKM1524	Perilaku Organisasi	3	MKB	MBKM
8	EKU1013	Agropreneurship/KWU	3	MKB	KWU
JUMLAH			24		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1	EKM1523	Metodologi Penelitian	3	MKK	Statistika Bisnis*
2	EKM1526	Ekonometrika	3	MKK	Statistika Bisnis*
3	EKM1745	Manajemen Strategi	3	MKB	Manaj. Keuangan Lanjut., Manaj. Pemasaran Lanjut., MSDM Lanjutan, Manaj. Operasi Lanjut.
JUMLAH			9		

Konsentrasi : Manajemen Keuangan

4.	EKM1627	Institusi dan Pasar Keuangan	3	MPB	Manajemen Keuangan Lanjutan
	EKM1628	Manaj. Keuangan Internasional	3	MPB	
	EKM1629	Manajemen Investasi	3	MPB	
	EKM1630	Manajemen Perbankan	3	MPB	
JUMLAH			12		

Konsentrasi : Manajemen Pemasaran

4.	EKM1631		3	MPB	Manajemen Lanjutan
	EKM1632	Perilaku Konsumen	3	MPB	
	EKM1633	Komunikasi Pemasaran	3	MPB	
	EKM1634	Manajemen Pemasaran Jasa	3	MPB	
JUMLAH			12		

Konsentrasi : Manajemen Operasi

4.	EKM1635	Manajemen Kualitas	3	MPB	Manajemen Operasi
		Strategi Operasi	3	MPB	
	EKM1636	Manajemen Proyek	3	MPB	
	EKM1637	Manajemen Persediaan	3	MPB	
JUMLAH			12		

Konsentrasi : Manajemen Sumber Daya Manusia

4.	EKM1639	Perencanaan S D M	3	MPB	Manajemen SDM Lanjutan
	EKM1640	Manajemen Strategi S D M	3	MPB	
	EKM1641	Kepemimpinan dan Inovasi	3	MPB	
	EKU1016	Komunikasi Organisasi	3	MPB	
JUMLAH			12		

5	EKM1746	Sem. Manajemen Keuangan	3	MPB	Metode Peneliitan & Manaj. Keuangan Lanjut.
	EKM1747	Seminar Manaj. Pemasaran		MPB	Metode Peneliitan & Manaj. Pemasaran Lanjut.
	EKM1748	Seminar Manajemen Operasi		MPB	Metode Peneliitan & Manaj. Operasi Lanjut.
	EKM1749	Seminar MSDM		MPB	Metode Peneliitan & MSDM Lanjutan
JUMLAH			3		
JUMLAH SKS Semester VI			24		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	KETERANGAN
1	EKM1638	Teori Pengambilan Keputusan	3	MPB	
2	EKM1583	Metode Kuantitatif utk Bisnis	3	MKK	Matematika Bisnis*
3	EKM1525	Perpajakan	3	MKB	Peng. Akuntansi I (MBKM)
4	EKM1514		3	MKK	Dasar Keahlian (MBKM)
5	EKM1544	Ekonomi Manajerial	3	MKB	Peng. Ekonomi II, Statistika Ekonomi II
6	EKM1313	Manajemen Koperasi	3	MKB	MBKM
7	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	2	MKK	***)
JUMLAH			20		

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	KETERANGAN
1	EKM1616	Akuntansi Manajemen	3	MKB	Akuntansi Biaya II (MBKM)
2	EKU1024	Manajemen Keuangan Agribisnis	3		Pilih satu diantara 5
		Pemasaran Ritel			
		Manajemen Rantai Pasok Agribisnis			
		Perubahan dan Pengembangan Organisasi			
		Ekonomi Syariah			
3	EKM1642	Teknik Proyeksi Bisnis	3	MKB	Statistika Ekonomi II, Dasar Keahlian
4	EKM1220	Manajemen Resiko	3	MKB	MBKM
5	EKM1318	Akuntansi Biaya	3	MKB	AB 1 + 2
6	EKU1008	Hukum Bisnis	3	MKB	MBKM
7	EKM1415	Studi Kelayakan Bisnis	3	MKB	Manaj. Keuangan, Manaj. Pemasaran, MSDM Manai
JUMLAH			21		

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	KETERANGAN
1	MK UB	Event Management	3		MBKM
2	MK UB	Manajemen Ekspor Impor	3		MBKM
3	EKM1854	Kuliah kerja Nyata	3	MBB	*) (MBKM)
4	EKM1853	Skripsi dan Pendadaran	6	MBB	**) (MBKM)
JUMLAH			15		
JUMLAH KESELURUHAN			144		

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	KETERANGAN
1.	EKM1854	Kuliah kerja Nyata	3	MBB	*) (MBKM)
2.	EKM1853	Skripsi dan Pendadaran	6	MBB	**) (MBKM)
JUMLAH			9		
JUMLAH KESELURUHAN			144		

VII. Lampiran Kurikulum Sarjana Akuntansi (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA1102	Pengantar Akuntansi I	3	MKK	
2.	EKA1104	Matematika Bisnis	3	MKK	
3.	EKA1105	Bahasa Inggris Bisnis	3	MPK	
4.	EKA1140	Pengantar Ekonomi Makro	2	MKK	
5.	EKA1207	Pengantar Manajemen	3	MKK	
6.	MPK9007	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
7.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	
JUMLAH			18		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA1203	Pengantar Akuntansi II	3	MKK	Pengantar Akuntansi I
2.	EKA1204	Statistika Bisnis	3	MKK	
3.	EKA1205	Akuntansi Keu. Menengah I	3		Pengantar
4.	EKA1207	Akuntansi Biaya	3		Pengantar
5.	EKA1318	Sistem Informasi Akuntansi	3	Pengantar MKB	akuntansi I
6.	EKA1209	Praktik Akuntansi Keuangan I	3		Pengantar
7.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
8.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	MPK	
9.	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen			
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik			
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu			
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha			
JUMLAH			22		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA1306	Akuntansi Keu. Menengah II	3	MKB	Pengantar Akuntansi II
2.	EKA1308	Manajemen Keuangan I	3	MKB	
3.	EKA1311	Akuntansi Manajemen	3	MKB	Akuntansi Biaya
4.	EKA1403	Sistem Informasi Manajemen & Teknologi	3	MBB	Sistem Informasi Akuntansi
5.	EKA1333	Kewirausahaan	2	MBB	
6.	EKA1343	Pengantar Ekonomi Mikro	2	MKK	
7.	EKA1344	Perilaku Organisasi	2	MKB	Pengantar Manajemen
8.	EKA1305	Etika Bisnis dan Profesi	3	MKB	
9.	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	MKK	Pengantar Ekonomi Makro
JUMLAH			24		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA1408	Cloud Accounting	3	MKK	Sistem Informasi Akunt
2.	EKA1406	Praktik Akuntansi Keuangan II	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I & II, Praktik Akuntansi Keuangan I
3.	EKA1416	Big Data Analytics	3	MKB	Sistem Informasi Manajemen & Teknologi
4.	EKA1407	Hukum Bisnis	2	MKB	
5.	EKA1405	Analisis Keuangan	3	MKB	Manajemen Keuangan I
6.	EKA1412	Auditing I	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I & II, Sistem Akuntansi.
7.	EKA1415	Perpajakan I	3	MKB	
8.	EKA1423	Manajemen Investasi & Pasar Modal	3	MKB	Manajemen Keuangan I
9.	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	1	MKK	Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II
JUMLAH			24		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKA1513	Auditing II	3	MPB	Auditing I
2.	EKA1530	Sistem Pengendalian Manajemen	3	MPB	Akuntansi Manajemen
3.	EKA1562	Teori Akuntansi	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I & II
4.	EKA1527	Metodologi Penelitian	3	MKK	Statistika Bisnis
5.	EKA1520	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I & II
6.	EKA1522	Akuntansi Sektor Publik	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah I, Akuntansi Manajemen
7.	EKA1549	Digital Business	3	MKB	
8.	EKA1516	Perpajakan II	3	MKB	Perpajakan I
JUMLAH			24		

SEMESTER VI

KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
EKA1601	Praktik Auditing	3	MPB	Auditing II
EKA1621	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	MKB	
EKA1638	Manajemen Strategi	3	MKB	Akunt. Manajemen
EKA1602	Auditing EDP	3	MKB	Auditing II & Sistem Informasi Akuntansi
EKA1603	Akuntansi Syariah	3	MKB	Akuntansi Keuangan Menengah II
EKA1629	Seminar Akuntansi	3	MPB	Teori Akuntansi

VIII. Lampiran Kurikulum Sarjana Ekonomi Syariah (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	
2.	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	MPK	

SEMESTER II

3.	EKI1204	Bahasa Inggris	2	MPK	
4.	EKU1103	Pengantar Bisnis	3	MKK	
5.	EKI1104	Pengantar Ekonomi Makro	3	MKK	
6.	EKI1105	Pengantar Ekonomi Mikro	3	MKK	
7.	EKI1103	Pengantar Akuntansi	3	MKK	
8.	EKI1207	Matematika Ekonomi	3	MKK	
UMLAH			21		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKI1201	Pengantar Akuntansi Islam	3	MKB	Pengantar Akuntansi
2.	EKI1202	Pengantar Bisnis Islam	3	MKB	Pengantar Bisnis
3.	EKI1203	Pengantar Ekonomi Islam	3	MKB	Pengantar Ekonomi Makro dan Pengantar Ekonomi Mikro
4.	EKI1208	Bahasa Arab 1	2	MKK	
5.	EKI1301	Pengantar Hukum Islam	2	MKK	
6.	EKI1308	ESDA dan Lingkungan	3	MKK	
7.	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	MPK	
8.	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	MPK	
UMLAH			20		

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKI1206	Fiqh Muamalah	3	MKK	Pengantar Hukum Islam
2.	EKI1303	Akuntansi Keuangan islam	3	MKB	Pengantar Akuntansi Islam
3.	EKI1304	Ekonomi Mikro Islam	3	MKB	Pengantar Ekonomi Islam
4.	EKI1305	Ekonomi Makro Islam	3	MKB	Pengantar Ekonomi Islam
5.	EKI1307	Al Quran dan Hadits Ekonomi	2	MKK	Bahasa Arab 1
6.	EKI1309	Bahasa Arab 2	2	MKB	Bahasa Arab 1
7.	EKI1601	Statistik Ekonomi	3	MKK	Matematika Ekonomi
8.	EKI1706	Ushul Fiqh	3	MKB	Pengantar Hukum Islam
JUMLAH			22		

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS
1.	EKI1502	Manajemen Pemasaran Syariah	3	MKB
2.	EKI1504	Manajemen Zakat & Waqaf	3	MKB
3.	EKI1505	Akuntansi Manajemen	3	MKB
4.	EKI1506	Pasar Modal dan Investasi Syariah	3	MPB
5.	EKI1507	Manajemen Bisnis Syariah	3	MKB
6.	EKI1508	Aplikasi Komputer dan Teknologi Informasi	2	MKK
7.	EKI1509	Ekonometrika	3	MKB
JUMLAH			20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKI1603	Keuangan Publik Islam	3	MPB	Akuntansi Keuangan Islam
2.	EKI1605	Manajemen Bank Syariah	3	MPB	
3.	EKI1607	Ekonomi Moneter Islam	3	MKK	
4.	EKI1609	Ekonomi Koperasi	2	MBB	
5.	EKI1608	Studi Kelayakan Bisnis Islami	3	MKK	
a) Konsentrasi Ekonomi Pembangunan Islami					
6.	EKI1610	Perekonomian NegaraNegara Islam*	3	MPB	
7.	EKI1611	Perencanaan Pembangunan*	3	MKB	
8.	EKI1604	Islam*	3	MKB	
b) Konsentrasi Manajemen Bisnis Syariah					
6.	EKI1606	Manajemen Risiko dan Asuransi Syariah*	3	MPB	
7.	EKI1612	Industri dan Pasar Produk halal*	3	MPB	
8.	EKI1613	Perilaku Konsumen Muslim*	3	MKB	
Jumlah SKS				17	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS
1.	EKI1703	Seminar Ekonomi Islam	3	MPB
2.	EKI1704	Laboratorium Bank Syariah	3	MPB
3.	EKI1705	Metodologi Penelitian Islam	3	MKK
4.	EKI1702	Manajemen Strategik Syariah	3	MPB

IX. Lampiran Kurikulum Magister Ilmu Ekonomi Pembangunan (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	MIE2101	Ekonomi Pembangunan Madya	3		
2.	MIE2102	Ekonomi Mikro Madya	3		
3.	MIE2103	Ekonomi Makro Madya	3		
4.	MIE2104	Metodologi Penelitian	3		
JUMLAH			12		

SEMESTER II

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	MIE2209	Metode Kuantitatif/Metode Kualitatif	3		
2.	MIE2206	Ekonometrika Madya	3		
3.	MIE2207	Ekonomi Kelembagaan	3		
4.	MIE2210	Perencanaan Pembangunan	3		
5.	MIE 2211	Ekonomi Publik Madya	3		
JUMLAH			15		

SEMESTER III

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	MIE2309	Teknik Analisis Perencanaan Pembangunan	3		
2.	MIE2311	Ekonomi Regional & Perkotaan	3		
3.	MIE2312	Kebijakan Pembangunan Daerah	3		
4.	MIE2325	Seminar Proposal Perencanaan Wilayah	2		
JUMLAH			11		

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	MIE2313	Analisis Anggaran Daerah	3		
2.	MIE2315	Ekonomi Politik & Regulasi	3		
3.	MIE2316	Kebijakan Keuangan Daerah	3		
4.	MIE2326	Seminar Proposal Ekonomi Publik	2		

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	MIE2317	Teknik Perencanaan SDM	3		
2.	MIE2319	Sistem Informasi Ketenagakerjaan	3		
3.	MIE2320	Kebijakan Perencanaan SDM	3		
4.	MIE2327	Seminar Proposal Perencanaan SDM	2		
JUMLAH			22		

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	MIE2321	Ekonomi Moneter & Perbankan	3		
2.	MIE2322	Institusi dan Pasar Keuangan	3		
3.	MIE2324	Kebijakan Keuangan Perbankan	3		
4.	MIE 2328	Seminar Proposal Ekonomi Keuangan Perbankan	2		
JUMLAH			22		

SEMESTER VI

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	MIE2425	Tesis*	4		
JUMLAH			4		
Total keseluruhan			42		

X. Lampiran Kurikulum Magister Manajemen (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKM2107	Akuntansi Pengambilan Keputusan	2		
2.	EKM2108	Strategi Bersaing	3		
3.	EKM2103	Ekonomi Untuk Pebisnis	3		
4.	EKM2110	Etika Bisnis Modern	2		
5.	EKM2111	Manajemen Kontrol dan Sistem Informasi	2		
6.	EKM2112	Aplikasi Statistik untuk Bisnis	2		
JUMLAH			14		

SEMESTER II

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKM2214	Manajemen Pengembangan Organisasi	3		
2.	EKM2215	Manajemen Kinerja SDM	3		
3.	EKM2216	Kepemimpinan dan Inovasi	3		
4.	EKM2217	Strategi Mengelola Perubahan	3		
5.	EKM2218	Metode Riset Manajemen Sumber Daya Manusia	3		
JUMLAH			15		

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKM2219	Manajemen Keuangan Multinasional	3		
2.	EKM2220	Analisis Instrument Keuangan	3		
3.	EKM2221	Restrukturisasi Perusahaan	3		
4.	EKM2222	Keputusan Proyek Investasi	3		
5.	EKM2223	Metode Riset Manajemen Keuangan	3		
JUMLAH			15		

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKM2224	Manajemen Pemasaran Global	3		
2.	EKM2225	Analisis Konsumen	3		
3.	EKM2226	Strategi Pemasaran Jasa	3		

4.	EKM2227	Komunikasi Pemasaran	3		
5.	EKM2228	Metode Riset Manajemen Pemasaran	3		
JUMLAH			15		

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKM2229	Strategi Berwirausaha	3		
2.	EKM2230	Manajemen Startejik Internasional	3		
3.	EKM2231	Pemasaran Bisnis Regional	3		
4.	EKM2232	Lingkungan Bisnis Dinamis	3		
5.	EKM2233	Metode Riset Manajemen Strategi	3		
JUMLAH			15		

SEMESTER III

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKM2331	Seminar Penunjang Tesis t	2		
2.	EKM2401	Tesis*	5		
3.	Pilih salah satu matakuliah				
	EKM2332	Multivariat Untuk Pebisnis	3		
	EKM2333	Ekonometrika Terapan	3		
	EKM2334	Game Theory dalam Bisnis	3		
	EKM2335	Manajemen Maha Data	3		
JUMLAH			10		

SEMESTER IV

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKM2401	Tesis**	0		
TOTAL			39		

XI. Lampiran Kurikulum Magister Akuntansi (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKA2101	Seminar Teori & Akuntansi Keuangan	3		
2.	EKA2102	Seminar Auditing dan Atestasi	3		
3.	EKA2111	Metodologi Penelitian Kuantitatif atau Kualitatif	3		
4.	EKA2103	Seminar Akuntansi Manajemen	3		
JUMLAH			12		

SEMESTER II

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKA2114	Internal Auditing (mulai 2019 keatas)	3		
2.	EKA2209	Social Responsibility Accounting	3		
3.	EKA2208	Seminar Akuntansi Syariah	3		
4.	EKA2212	Aplikasi Statistik Multivariat	3		
JUMLAH			12		

SEMESTER III

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKA2.307	Analisis Keuangan dan Pasar Modal (PILIHAN)	3		
	EKA2.306	Sistem Informasi Manajemen &			
	EKA2.104	Seminar Akuntansi Sektor Publik (PILIHAN)			
	EKA2.314	Proposal Tesis			
2.	EKA2.307	Analisis Keuangan dan Pasar Modal (PILIHAN)	3		
JUMLAH			6		

SEMESTER IV

No	Kode	Matakuliah	Sks	Status	Prasyarat
1.	EKA2404	TESIS	9		
JUMLAH			9		
JUMLAH KESELURUHAN			39		

XII. Lampiran Kurikulum Doktor Ilmu Manajemen (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKM3105	Filsafat Ilmu Manajemen	3		
2.	EKM3106	Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif Lanjutan	3		
3.	EKM3107	Manajemen Strategik Lanjutan	3		
4.	EKM3108	Teori Manajemen Lanjutan	3		
JUMLAH			12		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
a. Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Pemasarana					
1.	EKM3210	Teori Pemasaran	3		
2.	EKM3211	Teori Perilaku Konsumen	3		
3.	EKM3216	Seminar Manajemen Pemasaran	3		
b. Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen SDM					
1.	EKM3212	Teori Manajemen Sumber Daya Manusia	3		
2.	EKM3213	Teori Perilaku Organisasi	3		
3.	EKM3204	Seminar Sumber Daya Manusia	3		
c. Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Keuangan					
1.	EKM3215	Teori Keuangan & Keuangan Perusahaan	3		
2.	EKM3217	Manajemen Keuangan Strategik	3		
3.	EKM3218	Seminar Manajemen Keuangan	3		
JUMLAH			9		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.		Mata Kuliah penunjang Disertasi-1 (MKPD-1)	3		
2.		Mata Kuliah Penunjang Disertasi-2 (MKPD 2)	3		
JUMLAH			6		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.		Disertasi	16		
JUMLAH			16		
Total keseluruhan			43		

XIII. Lampiran Kurikulum Doktor Ilmu Ekonomi (Kurikulum Lama)

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKU3101	Filsafat Ilmu	2		
2.	EKP3102	Teori Ekonomi Makro 4	3		
3.	EKP3103	Metodologi Penelitian	3		
4.	EKP3104	Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan Wilayah	3		
5.	EKP3105	Teori Ekonomi Mikro 4	3		
6.	EKP3106	Sejarah Pemikiran Ekonomi	2		
JUMLAH			16		

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP3107	Ekonometrika	3		
2.	EKP3108	Ekonomi Kelembagaan	2		
MATA KULIAH WAJIB KONENTRASI EKONOMI REGIONAL					
1.	EKP3201	Ekonomi Regional	3		
2.	EKP3202	Model Ekonomi dan Metodologi Empiris Regional	2		
3.	EKP3203	Kebijakan Regional	2		
MATA KULIAH WAJIB KONENTRASI EKONOMI MONETER					
1.	EKP3204	Ekonomi Moneter	3		
2.	EKP3204	Model Ekonomi dan Metodologi Empiris Moeneter	2		
3.	EKP3206	Kebijakan Moneter	2		
MATA KULIAH WAJIB KONENTRASI EKONOMI SUMBER DAYA MANUSIA					
1.	EKP3207	Ekonomi SDM dan Ketenagakerjaan	3		
2.	EKP3208	Model Ekonomi dan Metodologi Empiris Ketenagakerjaan	2		
3.	EKP3209	Kebijakan Ketenagakerjaan	2		
MATA KULIAH WAJIB KONENTRASI AGRIBISNIS					
1.	EKP3210	Ekonomi Agribisnis dan Agroindustri	3		
2.	EKP3211	Model Ekonomi dan Metodologi Empiris Agribisnis	2		
3.	EKP3212	Kebijakan Agroindustri	2		
Total SKS Semester 2 (dua)			12		

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.	EKP3322	Ujian Kualifikasi	2		
Mata Kuliah Pilihan Pendukung Disertasi Konsentrasi Ekonomi Regional (Pilih 4 SKS)					
1.	EKP3301	Sistem Ekonomi Wilayah	2		*
2.	EKP3302	Ekonomi Perdesaan	2		
3.	EKP3303	Ekonomi Perkotaan	2		
4.	EKP3304	Ekonomi SDA dan Lingkungan	2		
5.	EKP3305	Ekonomi Kebencanaan	2		
6.	EKP3306	Ekonomi Keuangan Publik	2		
Mata Kuliah Pilihan Pendukung Disertasi Konsentrasi Ekonomi Moneter (Pilih 4 SKS)					
1.	EKP3307	Ekonomi Internasional	2		*
2.	EKP3308	Ekonomi Moneter Internasional	2		
3.	EKP3309	Ekonomi Perdagangan Internasional	2		
4.	EKP3310	Bank dan Industri Keuangan Non Bank (B&I KNB)	2		
5.	EKP3311	Ekonomi Publik	2		
6.	EKP3312	Ekonomi Industri	2		
Mata Kuliah Pilihan Pendukung Disertasi Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia (Pilih 4 SKS)					
1.	EKP3312	Ekonomi Industri	2		*
2.	EKP3313	Ekonomi Demografi	2		
3.	EKP3314	Ekonomi Rumah Tangga	2		
4.	EKP3315	Migrasi	2		
5.	EKP3316	Urbanisasi	2		
6.	EKP3317	SIM Ketenagakerjaan	2		
Mata Kuliah Pilihan Pendukung Disertasi Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia (Pilihan 4SKS)					
1.	EKP3318	Ekonomi Pertanian	2		*
2.	EKP3319	Ekonomi Industri	2		
3.	EKP3320	Ekonomi Agrotourism	2		
4.	EKP3321	Ekonomi Kelautan/ Pesisir	2		
5.	EKP3323	Ekonomi Perkebunan	2		
6.	EKP3324	Ekonomi SDA dan Lingkungan	2		
Total SKS Semester 3 (Tiga)			6		

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	STATUS	PRASYARAT
1.		Disertasi*)	13		
Total SKS Semester 4 (Empat)			13		
TOTAL SKS			47		

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

KAMPUS PANCASILA

