



LAPORAN KEGIATAN

**PENGUATAN ORGANISASI DAN PENDALAMAN INSTRUMEN
DALAM RANGKA PENCANANGAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK)/ WILAYAH BIROKRASI
BERSIH MELAYANI (WBBM) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2024**

A. Judul Kegiatan:

Penguatan Organisasi Dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember

B. Latar Belakang

Senam pagi merupakan suatu aktifitas fisik yang perlu diadakan untuk menjaga kebugaran jasmani para pegawai. Gerakan-gerakan senam pagi bermanfaat untuk melatih otot-otot pada tubuh, melancarkan peredaran darah sehingga lebih sehat dan segar. Paparan sinar matahari pagi juga bagus bagi tubuh karena kandungan vitamin D alaminya. Jika tubuh sehat dan bugar secara fisik, maka kemampuan konsentrasi juga akan meningkat dan memudahkan dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari. Senam juga dapat memperkuat tulang, membantu menormalkan aliran darah dan melatih urat saraf yang kaku serta meningkatkan kesehatan jantung dan stamina tubuh. Olahraga ini juga bisa menjaga fungsi otak, mencegah pikun, juga bisa mengurangi stress dan membuat lebih bahagia karena dengan kita melakukan gerakan senam maka tubuh akan menjadi lentur dan rileks .

Fakultas Ekonomi dan Bisnis menjadi tuan rumah bulanan Harmoni Pagi Universitas Jember. Kegiatan diawali dengan senam bersama yang diikuti oleh Rektor, Wakil Rektor, Ketua Senat, Dekan Fakultas, Ketua Lembaga, dosen dan seluruh tendik di Fakultas Ekoonomi dan Bisnis Universitas Jember. Turut serta Purnatugas UNEJ civitas akademika UNEJ dan dharma wanita persatuan FEB UNEJ. Sementara itu dalam sambutannya, Rektor Universitas Jember, Iwan Taruna menyampaikan Harmoni Pagi digelar setiap bulan dengan tuan rumah bergiliran. Harmoni Pagi bertujuan mempererat tali silaturahmi keluarga besar Universitas Jember, membangun kebersamaan, dan meningkatkan kesehatan. Pada kesempatan itu Rektor juga mengundi fakultas yang menjadi tuan rumah Harmoni Pagi selanjutnya. Selain diisi dengan kegiatan senam olahraga bersama dan lomba permainan rakyat juga diisi dengan pembagian doorprize bagi peserta yang kebanyakan adalah dosen, karyawan dan mahasiswa. Sementara untuk kegiatan Harmoni Pagi bulan depan akan dilaksanakan di PascaSarjana Universitas Jember.

C. Rasional

Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas

Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember Tahun 2024 disusun berdasarkan Renstra Fakultas yang disesuaikan dengan penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU).

D. Tujuan

Tujuan Utama Kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam pembangunan ZI menuju WBK/WBBM adalah untuk pencegahan korupsi, kolusi dan nepotisme dan meningkatkan kualitas pelayanan publik. Dalam implementasinya adalah dengan senantiasa meningkatkan akuntabilitas kinerja, menyusun kontrak kinerja dan mengadakan penyuluhan tentang anti gratifikasi dan penanggulangan korupsi.

Sebagai langkah awal dicanangkannya suatu unit kerja dalam pembangunan ZI menuju WBK/WBBM adalah dengan pembuatan dan penandatanganan Fakta Integritas yang disaksikan oleh pihak pemangku kepentingan dan atau masyarakat, penanda tanganan ini merupakan tonggak awal dan merupakan indikator utama dalam penilaian.

E. Mekanisme dan Desain

Mekanisme kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember sebagai berikut :

1. Sambutan Dekan sekaligus membuka Acara terkait Penguatan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK).





2. Pemaparan materi Kebijakan Pembangunan ZI WBK/WBBM oleh Narasumber





3. Sesi Foto Bersama Narasumber





Foto Bersama Narasumber

F. Indikator Kinerja

Kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember akan dinilai berhasil jika indikator kinerja dapat direalisasikan sebagaimana tertera pada tabel berikut ini:

Tabel 1. Indikator Kinerja

Indikator	Baseline	Target Akhir Tahun 2024	Cara Pengukuran
Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember	Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI WBK/WBBM FEB Universitas Jember.	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI WBK/WBBM FEB Universitas Jember yang telah direkapitulasi dan dikompilasi.	Adanya Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI WBK/WBBM FEB Universitas Jember.

G. Jadwal Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 25 Maret 2024 bertempat di Grand Valonia Jember.

H. Keberlanjutan Program

Penyelenggaraan Kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember adalah merupakan suatu bentuk kegiatan yang dilakukan secara *ad hoc* (disesuaikan kebutuhan). Pada pelaksanaan realisasi dari kegiatan-kegiatan yang direncanakan pada tahun 2024 perlu dilakukan evaluasi dengan harapan pada kegiatan yang akan datang akan lebih baik dan berdampak pada kemajuan Fakultas.

I. Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember membutuhkan dana sebesar **Rp 30.585.000,-** (*Tiga puluh juta lima ratus delapan puluh lima ribu rupiah*) menggunakan sumber dana dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3. RAB Kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanangan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember Tanggal 25 Maret 2024				
Uraian Belanja	Vol	Satuan Ukur	Satuan Biaya Ukur (Rp)	Jumlah (Rp)
Honorarium Narasumber	2	OJ	900.000	1.800.000
Uang Harian fullday	48	OH	170.000	8.160.000
Transport lokal	48	OH	100.000	4.800.000
Paket Full Board Hotel	50	OH	300.000	15.000.000
Honorarium Fasilitator	8	OJ	75.000	600.000
Honorarium Panitia	1	OK	225.000	225.000
TOTAL				30.585.000

J. Person in Charge

Penanggung jawab kegiatan Penguatan Organisasi dan Pendalaman Instrumen Dalam Rangka Pencanaan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember Tahun 2024 ini adalah Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.

PIC/Ketua



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
NIP. 19661020 199002 2 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boro Kota Pro. 159 Jember 68121
Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150
Email : info@unj.ac.id Website : <http://www.unj.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 2832/UN25.1.4/KP/2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dengan ini menugaskan kepada:

Nama : **Drs. Andang Subaherjanto, M.Eng.**
NIP / ID / NIDN : **19600417199021001**
Golongan : **IV**
Jumlah/Jenis : **Rektor Universitas Tegal Boro Agriana Banyuwangi**

sebagai Peneliti pada Kegiatan Pengantar Organisasi dan Pendidikan Inovasi dalam rangka Pemertanian Zona Integrasi
Mangga Wilayah Bahu Gunung (WBG) Wilayah Bahu Gunung Bahu Melipati (WBHM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Jember pada tanggal 23 Maret 2024 bertempat di Grand Village Jember.

Ditujukan surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



19 Maret 2024

Drs. An Pado, M.Si., CRA, CMA,
19601001199022001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 17 – Kampus Bumi Tegal Boto Kota Pro. 159 Jember 68121
Telepon 0331 – 337980 Faksimile 0331 – 332190
Email : info@unj.ac.id Website : <http://unj.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 2033/UN25.1.4/KP/2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dengan ini menugaskan kepada:

No.	Nama	NIP	Golongan	Jabatan	Sebagai
1	Prof. Dr. Iri Padah, M.S., CRA., CMA.	19661020199012001	IV/c	Guru Besar	Fachikan
2	Yusuf Adhikmana, SH, LL.M.	079010242005801002	III	Pembina Hukum-Universitas Jember	Fachikan

sebagai Fachikan pada Kegiatan Pengantar Organisasi dan Perencanaan Instrumen dalam rangka Perencanaan Zona Integritas Mengacu Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBSM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada tanggal 15 Maret 2024 bertempat di Grand Valencia Jember.

Ditunjuk surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Jember, 15 Maret 2024

Prof. Dr. Iri Padah, M.S., CRA., CMA,
NIP. 19661020199012001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kaliruantan 17 – Kampus Baru Tegal Bono Keanik Pos 159 Jember 60121

Telepon 031 – 317990 Faksimile 031 – 312150

Email : info@unj.ac.id Website : <https://feb.unj.ac.id>

SURAT TUGAS

Number : 2930/UN25.14/KP/2024

Halaman Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dengan ini mengantikan kepada:

No.	Nama	NIP	Politeknik	Jabatan	Sebagai
1	Prof. Dr. Sri Padati, M.Sc., CFA, CMA.	19611201199012001	PIA	Dekan Baru	Penanggung Jawab
2	Dr. Sri Mulya Widiastuti, M.M., AKICAJPA.	1960081992012001	PIA	Lektor Kepala	Peneliti
3	Dr. Regina Nitis Widiastuti, S.E., M.Sc.	1970091200112001	PIA	Lektor Kepala	Peneliti
4	Dr. Markus Apriana, S.M.	196404198921001	PIA	Lektor	Peneliti
5	Iskandri Agus, S.Kom	1973041988011001	PIA	Kepala Bidang Tata Usaha	Peneliti
6	Nyayu Percontingyan, SPM	1960121990022001	PIA	Wakil Koordinator Kegiatan dan Keorganisasian	Peneliti
7	Dr. Tri Dyan Nugraha	196008198812001	PIA	Wakil Koordinator Polja Bidang Umum dan Bantuan Misi Negeri	Peneliti
8	Nyayu, S.E., M.M.	1960111988011001	PIA	Wakil Koordinator Polja Bidang Akademik, Keorganisasian dan Alumni	Peneliti
9	Dr. Yudi Nugraha, S.E., M.Com.	196007198812001	PIA	Lektor	Peneliti
10	Dr. Nellya Agus Widiastuti, S.E., M.Sc., Ak.	1960011990041001	PIA	Lektor Kepala	Peneliti
11	Dr. Elan Sri Edwan, M.Sc.	1964120198812001	PIA	Lektor Kepala	Peneliti
12	Dr. Lili Purba, M.M.	1962110198912001	PIA	Lektor	Peneliti
13	Dr. Dedy Hedi Priyanti, S.E., M.Sc.	1970091988011001	PIA	Lektor	Peneliti
14	Dr. Dedi Nurcaeni, S.E., M.Sc.	1970091988112001	PIA	Lektor Kepala	Peneliti
15	Dr. Sulastriana Yulianawati, M.Kom	1961110198912001	PIA	Lektor Kepala	Peneliti

16	Prof. Dr. Haidi Yudianto, S.E., M.Si.	1964032919640329001	IV/a	Dean Dean	Present
17	Dr. Edy Susanto, S.E., M.Si.	1971102200121980	III/a	Lecturer	Present
18	Choirul Huda, S.E., M.Si.	1964032919640329001	III/a	Lecturer	Present
19	Dr. Faisal Pratiwi, M.M., Ph.D.	1969112919691129001	III/a	Lecturer	Present
20	Dr. Muhammad Fathurrahman, M.Si.	1963061419630614001	IV/a	Lecturer Kepala	Present
21	Dr. Hani Khotulistiwa, M.Si., Ak.	1967010319670103001	IV/a	Lecturer Kepala	Present
22	Andriani, S.E., M.Si., Ak.	1962090219620902001	III/a	Lecturer	Present
23	Benny Apollinaris, S.E., M-Num.	1962040519620405001	III/a	Account AMI	Present
24	Christiana Prita Erlangga, S.E., M.Si.	1962100719621007001	A	Account AMI	Present
25	Adi Mulyana, S.E., M.Si.	1962060719620607001	III/a	Account AMI	Present
26	Pada Lulu Putri, S.P.	1968102019681020001	III/a	STP	Present
27	Heath Agustinah S.H.	1967040119670401001	III/a	Staff Akademik	Present
28	Yana Sri Rahmawati, S.E.	1968010219680102001	III/a	Pengadministrasian Keuangan	Present
29	Diti Agustin Andyan, S.E.	1977091419770914001	III/a	Pengadministrasian Keuangan	Present
30	Pu Hartono	1966080119660801001	III/a	Pengadministrasian Akademik	Present
31	Linaq Marwa	1964071219640712001	III/a	Pengadministrasian Akademik	Present
32	Rizki Agustin Putri, S.E.	198814792	--	Administrasi Program	Present
33	Laili Ann Purwa, S.E.	199111921	--	Staff Akademik	Present
34	Desi Nabila Yudianto, S.Pd.	198812523	--	Program Usaha Program	Present
35	Adhitya Firda Permana, S.E., M.M.	198814832	--	Pengadministrasian Umum	Present
36	Taufiq	19880802	--	Staff Akademik	Present
37	Ach Madiah Anam	19880802	--	Staff Umum & BAKH	Present
38	Harafat Sabri	19880809	--	Staff Kesejahteraan dan Alumni	Present
39	Muhammad	19880804	--	Kebudayaan	Present
40	Muhammad Haliq	19881012	--	Kebudayaan	Present
41	Robby Handriwijaya	19880805	--	Staff Umum & BAKH	Present
42	Thani Setiawan	1989111119891111001	--	Tugas Ketersihan	Present

45	Amalia	1901120011000	..	Trenggali	Punya
46	Harika	1901120010000	..	Trenggali	Punya
48	Yusufi Cahya Rizki	20010001100	..	BLM FEB UNJ	Punya
46	Thendana Devi	21011001000	..	Indo Mahasiswa FEB UNJ	Punya
47	Chela Chela Kurnia	21011001000	..	Mahasiswa FEB UNJ	Punya
48	Prilia Fani Adhni	20010001100	..	UNJ FEB UNJ	Punya

sebagai peserta untuk mengikuti Kegiatan Program Operasional dan Pelaksanaan Instrumen dalam rangka Perencanaan Renc. Strategis Manaja Wilayah Sahas Kampus (RSM) Wilayah Sirkuit Bandh Malayan (WBM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada tanggal 29 Maret 2024 bertempat di Grand Malaya Jember.

Terimakasih atas tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh semangat.



Jember, 19 Maret 2024

Dr. En. Sri Fadh, M.B., CFA, CMA,
NIP. 196403011980000000





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150
Email : feb@umj.ac.id Website: <http://feb.umj.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 2834/UN25.1.4/KP/2024

Dalam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dengan ini ditugaskan kepada

No.	Nama	NIP	Golongan	Jabatan	Sebagai
1	Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.M	19740912001122001	III/d	Lektor Kepala	Ketua
2	Dr. Markus Aprimas, MM	19640404199021001	III/c	Lektor	Keluaran
3	Fanni	740011409	-	Pemosisi Mutual Kepegawaian	Anggota

sebagai Panitia pada Kegiatan Pengujian Organisasi dan Pendidikan Intermidiat dalam rangka Perencanaan Zona Integritas Melalui Wilayah Bebas Korupsi (WLBK) Wilayah Bebas dari Suap (WLBDS) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada tanggal 25 Maret 2024 bertempat di Gedung Nalanda Jember.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

19 Maret 2024

Fanni Fadh, M.Si., CFA., CMA.
NIP. 740011409



UNEJ
UNIVERSITY OF NEGERI JEMBER

ZI-WBK/WBBM: Apa untuk Apa?



Andang Subahianto



ZI-WBK/WBBM

- Pembangunan Zona Integritas berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.
- Predikat yang diberikan pada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tata laksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja: (*good governance*)



Gambar Repro: RadarJambi.co.id

Kontrak & Target Kinerja

- Menteri dengan Pemimpin PT
- Pemimpin PT dengan Pemimpin Unit Kerja



“

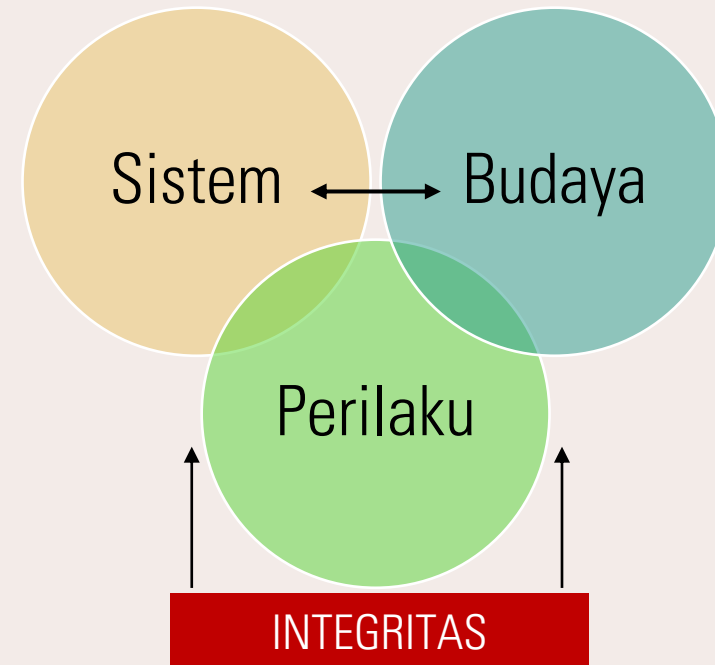
Pembangunan ZI-WBK/WBBM berarti gerakan membangun sistem (tata kelola) dan budaya masyarakat (birokrasi kampus) secara simultan. Jadi, bukan sekadar jargon tanpa makna (penanda miskin petanda).

”





Masyarakat dalam Dialektika Sistem dan Budaya

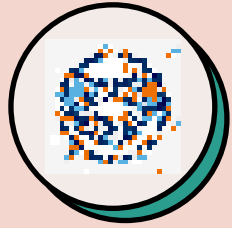


7 Jenis Korupsi

1. Kerugian Keuangan Negara
2. Suap-Menyuap
3. Penggelapan dalam Jabatan
4. Pemerasan
5. Perbuatan Curang
6. Konflik Kepentingan dlm Pengadaan
7. Gratifikasi

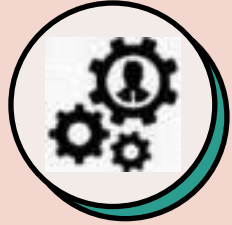


Proses dan Agenda



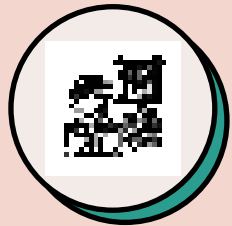
Niat & Komitmen

Pemimpin dan seluruh staf tanpa terkecuali



Sistem

Regulasi dan Kelembagaan



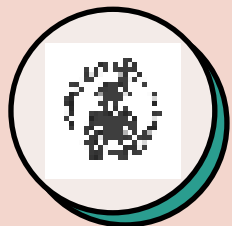
Disiplin

Pemimpin dan seluruh staf tanpa terkecuali



Kritik-Refleksi

Evaluasi yang mendalam secara sadar



Pembaruan/Perbaikan

Semua proses dan agenda

UNEJ
siap ZI-
WBK/
WBBM



*Bila karena najis, babi kalian musuhi
Mengapa kalian abaikan korupsi
Yang lebih menjijikkan
Ketimbang kotoran seribu babi*

(KH. Mustofa Bisri, "Ada Apa dengan Kalian")

Thank you





PENGUATAN DAN PEMBANGUNAN ZI-WBK UNIT KERJA DI UNIVERSITAS JEMBER





PERATURAN PRESIDEN

Nomor 81 Tahun 2010 tentang **Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025**



PERMENPANRB

Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pedoman **Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBB**



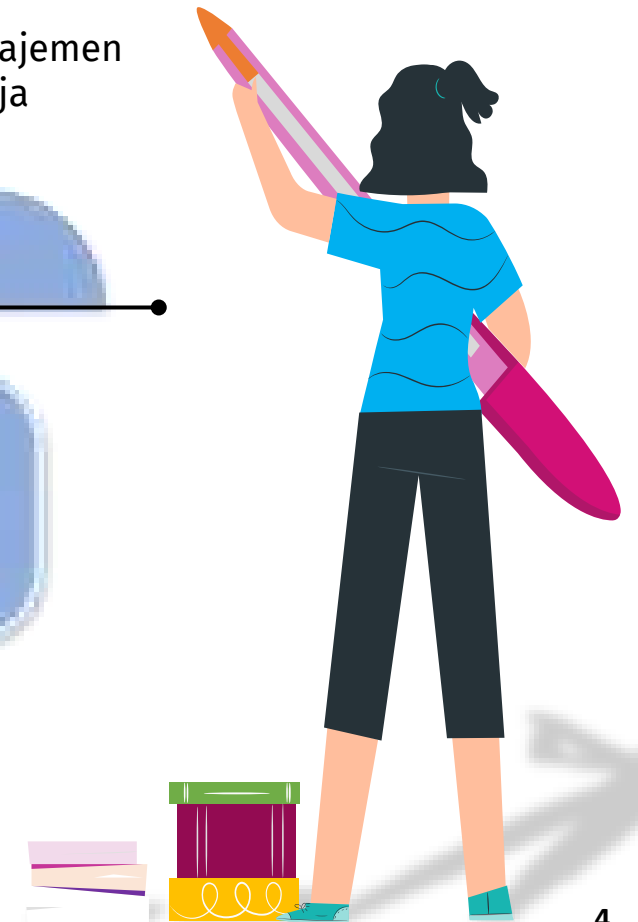
Kepmendikbudristek No 228/0/2023 tentang Unit Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2023



Tugas Unit Kerja Membangun ZI



Tugas Unit Kerja Membangun ZI



PEMBANGUNAN ZI-WBK



ZI WBK Unit Kerja UNEJ Dibangun untuk melaksanakan PERPRES Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025

Dengan berpedoman :



Visi

Menjadi Pemerintahan Kelas Dunia



Misi ke 8

Pengelolaan Pemerintah yang Bersih, efektif dan Terpercaya



Arahan Presiden RI RB

- **Kecepatan** melayani dan memberi izin
- Menghapus **pola pikir linier, monoton, dan terjebak** di zona nyaman
- **Adaptif, produktif, inovasi, kompetitif**



PERMENPAN RB No.3 tahun 2023

Pelaksanaan RB Tematik Mikro, dengan Tema : Digitalisasi Administrasi Pemerintahan

Transformasi sistem dan mekanisme kerja organisasi serta pola pikir (mindset) dan cara kerja (cultureset) individu ASN

TUJUAN



KONDISI YANG DIINGINKAN

- 1. Perubahan Pola Pikir Dan Budaya Kerja**
- 2. Antisipasi & Solusi atas resiko kegagalan thd perubahan**
- 3. Terlaksanakannya ASN Berakhlak**



Apa yang dilakukan ?

- 1. Penyusunan tim kerja**
- 2. Rencana Pembangunan ZI (Dokumen, Target, Mekanisme)**
- 3. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (dilakukan, dimonev, dan di Tlanjut)**
- 4. Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja (Role Model, Agen Perubahan, Budaya kerja, semua pihak terlibat)**



VS



Ada yg Salah

Tipe Pegawai :

- 1. Mencari Masalah**
- 2. Menghindari Masalah**
- 3. Membuat Masalah**

- a. Penerimaan Pegawai**
- b. Budaya Kerja**
- c. Pola Pikir**





Kita telah sepakat dengan

TEORI BAIK :

1. Bekerja adalah ibadah;

2. Pertanggungjawaban
Darimana Uangmu dan
dibelanjakan kemana;

3. Gaji dipakai IBADAH

4. Besarnya Haram maka
kecilnya juga haram

PERISTIWA



Evolusi Gratifikasi;



**Tumpukan antrian administrasi
Tugas Akhir;**



Bantuan Hukum



IDENTIFIKASI MASALAH



PUSING

Harapan Kecil

Emosian

Asam Lambung

Biaya Hidup Meningkat

Identifikasi Masalah dan solusi Penyelesaian Masalah



Evolusi Gratifikasi;

1. Saat Bimbingan mhs memberikan bingkisan ke pembimbing;



Semua Gratifikasi dalam bentuk apapun dilarang, lemari GRATIFIKASI Januari 2021

2. Mahasiswa lama bimbingan dan cepat bimbingan;



Mahasiswa/dosen selama 3 bulan tidak progress bisa d

3. Ujian Proposal Skripsi, Mengundang teman mahasiswa r



Ujian Proposal hanya dengan 4 dosen, makanan disedi

4. Kuliah dilakukan di restoran;



Kuliah/bimbingan skripsi wajib dilakukan di fakultas (Peraturan Rektor)

5. Saat Ujian Skripsi, mhs menyiapkan buah tangan, kue + Makan berat – emas Batangan;

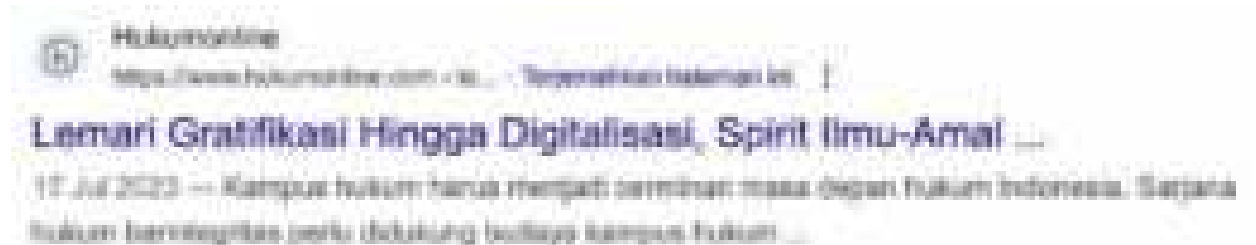
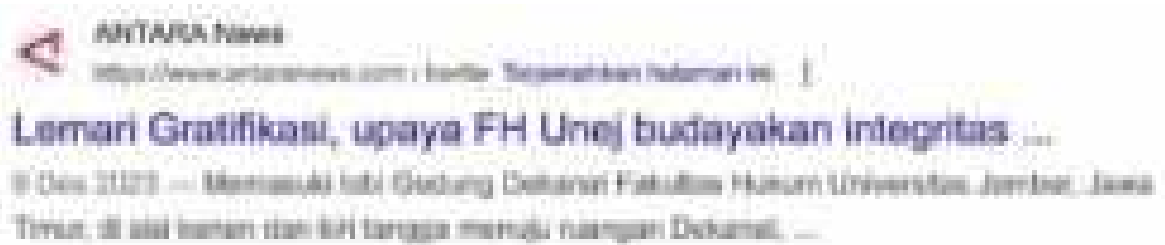
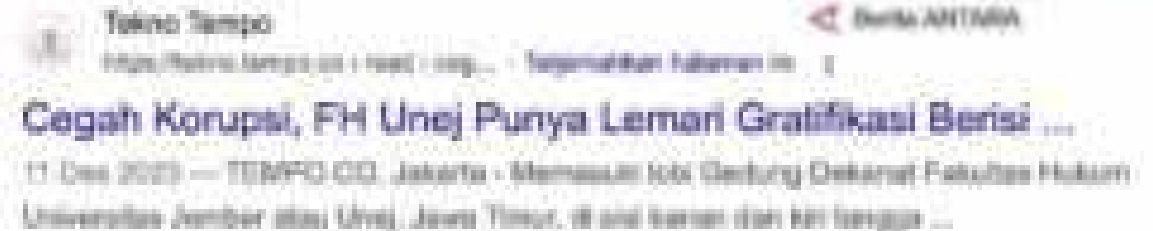


Ujian Akhir Skripsi hanya dengan 4 dosen, makanan disediakan fakultas (2020)



Lemari Gratifikasi, upaya FH...

Berita ANTARA





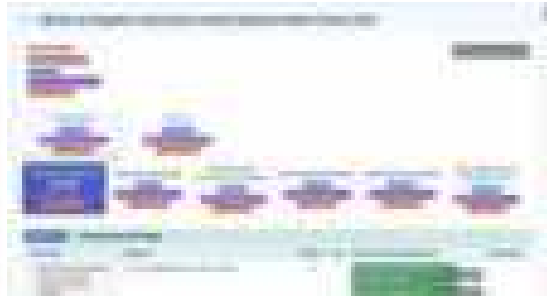
BAHAGIA . . .

PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS DAN INOVASI





TAHAPAN PEMBANGUNAN ZI FH UNEJ

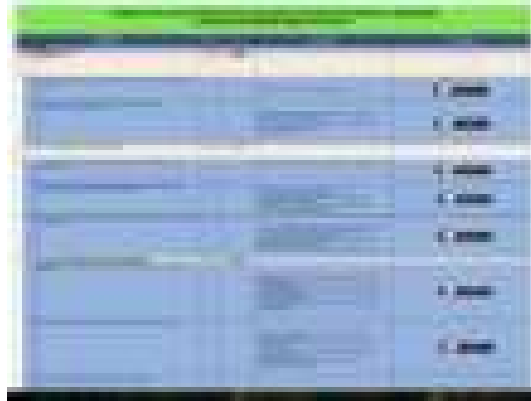


RAPAT BESAR ZI WBK

Februari

PENGISIAN LKE ZI WBK

Pembangunan Sarana P



- Rencana Kerja Ang -> ZI WBK
- RENSTRA -> ZI WBK
- SKP
- PERJANJIAN KINERJA
- Risk Register
- Pengukuran Kinerja
- RAB
- SK SATGAS ZI WBK



TAHAPAN PEMBANGUNAN ZI FH UNEJ

INO VASI



Identifikasi Masalah



Mengikuti Arahan
Pembangunan ZI
WBK DIKTI ZOOM



Pendampingan
Pembangunan ZI
WBK dari DIKTI



PENDAFTARAN/SUB
MIT LKE - JANUARI



INOVASI . . .



INOVASI MENUNJANG KINERJA, TUJUAN DAN FUNGSI

Penataan Tata Laksana

Peningkatan efisiensi dan efektifitas : sistem, proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, dan terukur

TUJUAN

1. Standard Operating Procedures (SOP)
2. E-Office
3. Keterbukaan Informasi Publik

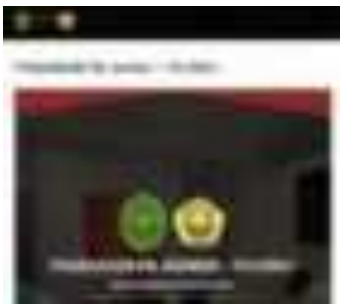


KONDISI YANG DIINGINKAN

1. Penggunaan teknologi informasi dalam manajemen pemerintahan
2. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas manajemen pemerintahan;
3. Tercapainya target kinerja



1. UU 25/2009 ttg Pelayanan Publik
2. UU 20/2023 ttg ASN
3. Perpres 81/2010 ttg Grand Desain RB 2025
4. UU 14/2008 ttg Keterbukaan Informasi Publik
5. Perpres 95/2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektron



Wajib ada SOP Biar jelas alurnya

A vertical water splash graphic is centered on the left side of the slide. It features a central column of water falling into a pool, creating a series of concentric ripples that spread outwards. The water is depicted with a high level of detail, showing individual droplets and splashes at the top and bottom. The background is a gradient of blue, transitioning from a lighter cyan at the top to a darker blue at the bottom.

INOVASI 1

**SISTIM LAYANAN TERPADU HUKUM
(SILAT HUKUM)**



Jenis dan Jumlah Pengguna, Manfaat Inovasi SILAT HUKUM



MANFAAT INOVASI

1. Terdapat efektifitas, efisiensi, ketepatan waktu, tenaga, biaya, dan pelayanan yang cepat, karena mahasiswa tidak perlu lagi mengantri sesuai dengan SOP, namun tetap memenuhi SOP.
2. Diakses dimana saja, mudah, dan murah.
3. Mempercepat **masa studi** mahasiswa.

SISTIM LAYANAN TERPADU HUKUM (SILAT HUKUM)

Pengguna, Manfaat Inovasi, Percepatan Studi Pengguna

PENGGUNA LAYANAN adalah MAHASISWA

MANFAAT INOVASI

1. terdapat efektifitas, efisiensi, ketepatan waktu, tenaga, biaya, dan pelayanan yang cepat, karena mahasiswa tidak perlu lagi mengantri sesuai dengan SOP, namun tetap memenuhi SOP.
2. dialkses dimana saja, mudah, dan murah
3. Mempercepat **waktu studi** mahasiswa

Apakah Silat Hukum mempercepat Studi Anda ?



97,5 % Ya



2,5 % Tidak



MANFAAT INOVASI BAGI PENGGUNA



77 % Baik Sekali



18,5 % Baik



3,7 % Cukup

KEPUASAN PENGGUNA ATAS INOVASI



77,8 % Baik Sekali



21 % Baik

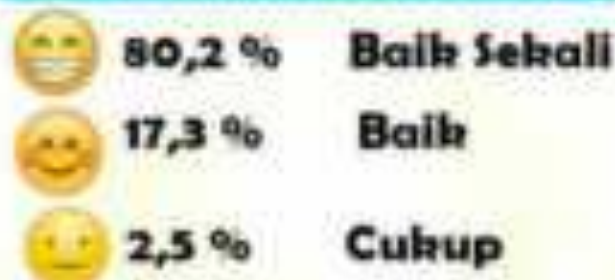


1,2 % Cukup

Aplikasi Layanan : **SILAT HUKUM** **TERINTEGRASI DALAM SISTEM INFORMASI TERPADU (SISTER)**

SILAT di SISTER

Efektifitas Inovasi Bagi Pengguna



Detail Proses

Dalam Proses Disetujui Revisi

No	1 (Persetujuan)
No	2 (Persetujuan)
No	3
No	4
File Tracking	
File Runtas Maksimal	
Responsing Utama	Dr. Heri Sutopo, S.P., M.P., Sekretaris Universitas
Responsing Anggota	Fredy Adhianto, S.P., S.T., Sekretaris
Jenis Tugas Baru	
Jenis Tugas Baru Baru	
Anggota	

1. Pengajuan Permohonan
2. Peninjauan awal dan Peninjauan Perencanaan
3. Peninjauan detail
4. Menunggu Nomor Surat
5. Peninjauan Akhir

3 X lebih Cepat

Layanan Persetujuan Komisi Bimbingan, DPU, DPA, SK Dekan sebelumnya sampai 1-2 minggu menjadi 3 hari

EFISIENSI & PENGHARGAAN "SILAT HUKUM"



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS HUKUM
Jl. Kalimantan 17 Duku Tugu Kota Jember (661-15000-0000)
Telp. (031) 831000, 333447
E-mail: admission@unijember.ac.id / info@unijember.ac.id

Noor : 4156/UNJ21.1.1/EM/2022 2 Agustus 2022
Lampiran :
Perihal : Pendaftaran Kelompok Layanan
Legalitas Gajah dan Transkrip

Tth. Alumni Fakultas Hukum
Universitas Jember

Untuk rangka perbaikan pelayanan legalitas gajah dan transkrip akademik yang transparan dan akuntabel, dilaksanakan dengan format bahwa jika seluruh persyaratan dan ketentuan untuk mendapatkan layanan legalitas gajah dan transkrip tidak terpenuhi karena layanan legalitas akademik seperti 2 (dua) hari kerja maka para alumni yang terpenuhi secara luring akan mendapatkan kompensasi dari Fakultas Hukum Universitas Jember sebagai berikut:

1. Pertukaran mail dari Wakil Koordinator Kelompok Kerja Tata Usaha Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas Hukum Universitas Jember yang dikirim melalui pesan WhatsApp dan/atau Email ke nomor HP dan/atau melalui e-mail yang bersangkutan.
2. Pengiriman hard copy gajah dan transkrip yang akan dipulihkan ke alamat rumah yang bersangkutan dengan biaya pengiriman ditanggung oleh Fakultas Hukum Universitas Jember.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan II,


Kompensasi Layanan

INOVASI 2

**LAYANAN ONLINE DAN OFFLINE
POSBANKUM
DAN
BPBH**



BIRO PELAYANAN DAN BANTUAN HUKUM (BPBH) FH UNEJ & POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)

PELAYANAN LITIGASI

1. Gugatan/Penyidikan
2. Putusan
3. Banding
4. Kasasi
5. peninjauan kembali.

LAYANAN NON LITIGASI

1. Penyuluhan hukum,
2. Konsultasi hukum,
3. Investigasi kasus,
4. Penelitian hukum,
5. Mediasi,
6. Negosiasi,
7. Pemberdayaan masyarakat,
8. Pendampingan di luar pengadilan, serta
9. Legal drafting

BENTUK dan TEMPAT LAYANAN :

a. OFFLINE

1. PTIP PH JEMBER
2. FH UNEJ

b. ONLINE :

<https://www.fhunej.ac.id/index.php/>

<https://www.fhunej.ac.id/index.php/layanan>
<https://www.fhunej.ac.id/index.php/layanan>
<https://www.fhunej.ac.id/index.php/layanan>
<https://www.fhunej.ac.id/index.php/layanan>

JENIS LAYANAN ONLINE :

1. Permohonan Perubahan Nama;
2. Permohonan Perwalian;
3. Permohonan Pengampunan;
4. Permohonan Penetapan Kematian;
5. Permohonan Pengangkatan Anak (Adopsi); dan
6. Layanan Lainnya



PENGHARGAAN DAN KEUNGGULAN POSBAKUM & BPBH

Terahreditasi A KEMENKUMHAM



Plagam Penghargaan dari
Ketua PN Jember

Keunggulan Posbakum & BPBH
FH UNEJ

2 X LEBIH CEPAT

Pelayanan Online menggunakan WA (atau lainnya di Posbakum online yang menggunakan WA dari seluruh Posbakum se-Indonesia), sehingga permasalahan segera di tindak lanjuti dengan mengundang pejabat dan teman yang berkompeten dengan cepat

100% EFISIENSI WAKTU

Tidak perlu hadir ke UMEJ dan atau PN, Cukup dari WA

2 X LEBIH BANYAK YANG DILAYANI

Tetapan online dilakukan - dari 100 layanan, layanan online lebih dari 150 layanan.

100% EFISIENSI BIAYA

Pelayanan lengkap dari GRATIS & dapat secara ONLINE melalui web form selagunama SEMA 10 Tahun 2010 (atau lainnya di Indonesia)

KEMENKUMHAM Kanwil Jatim



RESPON PENGGUNA INOVASI BPBH & POSBANKUM

SOP Layanan bagi pengguna

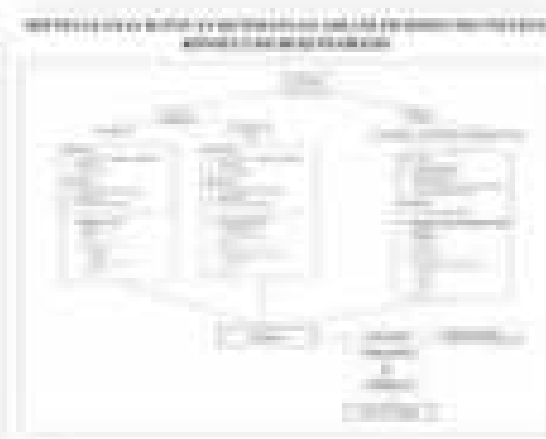
- 😊 92,4 % Sangat Serual
- 😊 7,6 % serual

Kemudahan Informasi BPBH & POSBAKUM

- 😊 100 % Sangat Mudah
- 😊 0 % Mudah

Kecepatan layanan BPBH & POSBAKUM

- 😊 93,3 % Sangat Responsif
- 😊 6,7 % Responsif



APAKAH JASA LAYANAN GRATIS

- 😊 100 % Gratis
- 😊 0 % Berbayar

PROFESIONALISME LAYANAN

- 😊 93,8 % Sangat Memuaskan
- 😊 6,2 % Memuaskan

KENYAMANAN/ETIKA LAYANAN

- 😊 91,9 % Sangat Nyaman
- 😊 8,1 % Nyaman

Efisiensi bagi pengguna atas inovasi BPBH DAN POSBANKUM

Komponen satuan Biaya Layanan Hukum

- 5 Tahap Perkara Hukum Pidana
- 5 Tahap Perkara Hukum Perdata
- 5 Tahap Perkara Hukum Tata Usaha Negara
- Penyuluhan Hukum (online & offline)
- konsultasi
- Investigasi Perkara
- Penelitian hukum
- Mediasi
- Negoisasi
- Pemberdayaan Masyarakat (online & offline)
- Pendampingan di Luar Pengadilan
- Drafting Dokumen Hukum

211	Biaya layanan hukum di pengadilan pidana		1.000.000
212	Biaya layanan hukum di pengadilan perdata		1.000.000
213	Biaya layanan hukum di pengadilan tata usaha negara		1.000.000
214	Biaya penyuluhan hukum (online & offline)	Per Pengadilan	50.000
215	Biaya konsultasi	Per Pengadilan	50.000
216	Biaya investigasi perkara	Per Pengadilan	50.000
217	Biaya penelitian hukum	Per Pengadilan	50.000
218	Biaya mediasi	Per Pengadilan	50.000
219	Biaya negosiasi	Per Pengadilan	50.000
220	Biaya pemberdayaan masyarakat (online & offline)	Per Pengadilan	50.000
221	Biaya pendampingan di luar pengadilan	Per Pengadilan	50.000
222	Biaya drafting dokumen hukum	Per Pengadilan	50.000

223	Biaya layanan hukum di pengadilan pidana		1.000.000
224	Biaya layanan hukum di pengadilan perdata		1.000.000
225	Biaya layanan hukum di pengadilan tata usaha negara		1.000.000
226	Biaya penyuluhan hukum (online & offline)	Per Pengadilan	50.000
227	Biaya konsultasi	Per Pengadilan	50.000
228	Biaya investigasi perkara	Per Pengadilan	50.000
229	Biaya penelitian hukum	Per Pengadilan	50.000
230	Biaya mediasi	Per Pengadilan	50.000
231	Biaya negosiasi	Per Pengadilan	50.000
232	Biaya pemberdayaan masyarakat (online & offline)	Per Pengadilan	50.000
233	Biaya pendampingan di luar pengadilan	Per Pengadilan	50.000
234	Biaya drafting dokumen hukum	Per Pengadilan	50.000
235	Biaya layanan hukum di pengadilan pidana		1.000.000
236	Biaya layanan hukum di pengadilan perdata		1.000.000
237	Biaya layanan hukum di pengadilan tata usaha negara		1.000.000
238	Biaya penyuluhan hukum (online & offline)	Per Pengadilan	50.000
239	Biaya konsultasi	Per Pengadilan	50.000
240	Biaya investigasi perkara	Per Pengadilan	50.000
241	Biaya penelitian hukum	Per Pengadilan	50.000
242	Biaya mediasi	Per Pengadilan	50.000
243	Biaya negosiasi	Per Pengadilan	50.000
244	Biaya pemberdayaan masyarakat (online & offline)	Per Pengadilan	50.000
245	Biaya pendampingan di luar pengadilan	Per Pengadilan	50.000
246	Biaya drafting dokumen hukum	Per Pengadilan	50.000

**Total Efisiensi
Rp. 1.265.200.000,-**

DAMPAK INOVASI BPBH & POSBANKUM

1. Terdapat 200 Mahasiswa yang dapat terlibat pada saat pelaksanaan pemberian Bantuan Hukum secara cuma-cuma, sehingga terdapat transfer pengetahuan dan praktik Litigasi maupun non litigasi.
2. Telah tersertifikasi 43 Mahasiswa sebagai PARALEGAL oleh Kementerian Hukum & HAM, sehingga mahasiswa dalam posisi belum lulus dapat melakukan bantuan hukum sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan oleh Kemenkumham.
3. Pada tahun 2021 terdapat 430 masyarakat pengguna layanan, pada tahun 2022 terdapat 177 layanan yang telah usai, sedangkan 30 pengguna masih dalam pelaksanaan.
4. Mampu memenuhi dan peningkatan standart kompetensi mahasiswa dan alumni Fakultas hukum.
5. Terdapat pemotongan alur Makelar yang selama ini ada.
6. Terdapat kepercayaan dari masyarakat dalam berperkara dan berkonsultasi berkaitan dengan hukum.
7. Masyarakat Miskin memiliki Akses Keadilan.



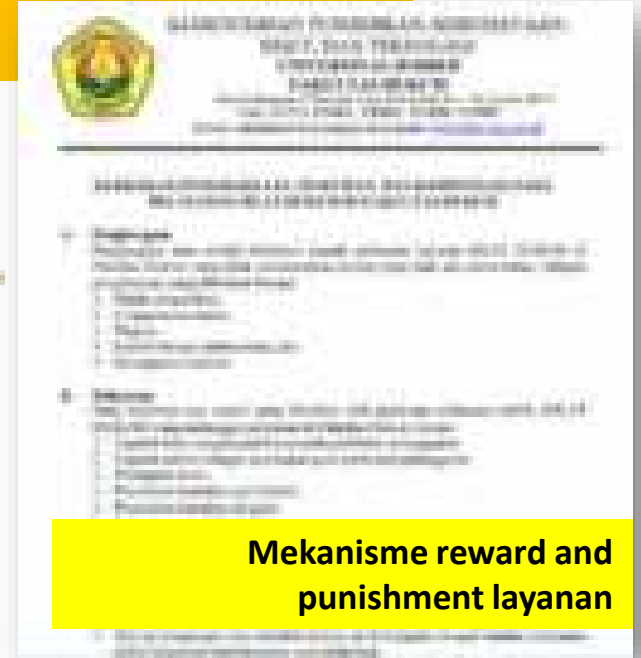
Tahapan Monitoring dan Evaluasi



Inventarisasi masalah
Usulan Menambah Inovasi
2 Mei 2022



Mekanisme pembentukan SOP



Mekanisme reward and
punishment layanan



2 Februari 2023



2 Desember 2022



Pembangunan SILAT HUKUM III dgn UPT TI
3 Juni 2022

Penataan Sistem Manajemen SDM

Peningkatan Profesionalisme Sumber Daya Manusia Aparatur

TUJUAN

1. Perencanaan kebutuhan Pegawai Sesuai Kebutuhan Organisasi
2. Pola Mutasi Internal
3. Pengembangan Pegawai Berbasis kompetensi
4. Penetapan Kinerja Individu
5. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai
6. Sistem Informasi Kepegawaian



KONDISI YANG DIINGINKAN

1. Meningkatkan ketaatan pengelolaan SDM Aparatur.
2. Transparansi dan akuntabilitas pengelolaan SDM Aparatur;
3. Meningkatnya disiplin SDM Aparatur;
4. Meningkatnya efektifitas manajemen SDM Aparatur;
5. Meningkatnya Profesionalisme SDM



Sasaran Kinerja Pegawai

Cascading

Peta jabatan

Analisa kebutuhan pegawai

Impasing

Mitasi

Peningkatan kompetensi

Penguatan Akuntabilitas

**Meningkatkan Kapasitas
dan akuntabilitas kinerja
Unit Kerja**

TUJUAN

1. Keterlibatan Pimpinan
2. Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja



KONDISI YANG DIINGINKAN

1. Meningkatnya kinerja Unit kerja;
2. Meningkatnya akuntabilitas unit Kerja.



1. Renstra
2. PK
3. Tinjauan Manajemen Mutu
4. LAKIN yg Smart

Penguatan Pengawasan

Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN

TUJUAN

1. Pengendalian Gratifikasi
2. Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
3. Pengaduan Masyarakat
4. Whistle-Blowing System
5. Penanganan Benturan Kepentingan



KONDISI YANG DIINGINKAN

1. Meningkatnya kepatuhan terhadap pengelolaan keuangan negara;
2. Menurunnya tingkat penyalahgunaan wewenang;
3. Meningkatnya sistem integrasi.



Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Membangun Kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan Publik

TUJUAN

1. **Standart Pelayanan**
2. **Budaya Pelayanan Prima**
3. **Pengelolaan Pengaduan**
4. **Penilaian Kepuasan pada masyarakat**
5. **Pemanfaatan Teknologi Informasi**



KONDISI YANG DIINGINKAN

1. **Meningkatnya kualitas pelayanan publik (lebih cepat, murah, aman dan bisa dijangkau)**
2. **Standart Pelayanan Nasionall dan/atau Internasional**
3. **Meningaktnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik**





TERIMA KASIH

Malayani Sepenuh Hati