



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JEMBER

# SOP PENANGANAN MASALAH PERUNDUNGAN

2025

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Lingkungan kampus harus menjadi tempat yang aman dan nyaman bagi seluruh civitas akademika. Untuk memastikan hal tersebut, Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Jember memandang perlu adanya SOP yang jelas dalam menangani kasus perundungan (bullying) agar dapat dicegah dan ditangani secara efektif.

### **1.2 Tujuan**

- Menciptakan lingkungan kampus yang bebas dari perundungan.
- Memberikan panduan langkah-langkah penanganan kasus perundungan secara sistematis.
- Melindungi korban dan memberikan sanksi yang mendidik bagi pelaku.
- Meningkatkan kesadaran mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan tentang bahaya perundungan.

### **1.3 Ruang Lingkup**

Prosedur ini berlaku untuk:

- Seluruh mahasiswa FEB Universitas Jember.
- Dosen, tenaga kependidikan, dan pihak terkait di lingkungan FEB.
- Kasus perundungan yang terjadi di dalam/luar kampus, termasuk media sosial (cyberbullying).

### **1.4 Definisi Perundungan**

Perundungan adalah tindakan agresif yang dilakukan secara sengaja, berulang, dan menimbulkan ketidaknyamanan fisik, psikologis, atau sosial pada korban. Bentuknya meliputi:

- Verbal: Ejekan, ancaman, atau kata-kata merendahkan.
- Fisik: Kekerasan, penganiayaan, atau perusakan barang.
- Psikologis: Intimidasi, pengucilan, atau tekanan mental.
- Cyberbullying: Pelecehan melalui media digital/sosial media.

## **BAB II. MEKANISME PELAPORAN**

### 2.1 Pihak yang Berhak Melapor

- Korban perundungan.
- Saksi atau pihak yang mengetahui kasus (teman, dosen, staf).
- Orang tua/wali mahasiswa (jika diperlukan).

### 2.2 Saluran Pelaporan

#### 1. Langsung:

- Unit Bimbingan Konseling (BK) FEB.
- Dekanat FEB atau Ketua Program Studi.
- Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM FEB).

#### 2. Online:

- Kontak instagram BEM FEB UNEJ
- Call center BEM-SAFE TALK 083181008614

#### 3. Anonim:

- Kotak aduan di lingkungan FEB UNEJ

### 2.3 Informasi yang Harus Disampaikan

- Identitas pelapor (opsional jika ingin anonim).
- Kronologi kejadian (waktu, tempat, pihak terlibat).
- Bukti pendukung (foto, pesan, rekaman, saksi).

## **BAB III. PROSEDUR PENANGANAN**

### 3.1 Tahap Verifikasi

#### 1. Penerimaan Laporan:

- Pihak penerima laporan mencatat detail kasus dan meneruskannya ke Tim Penanganan Perundungan FEB dalam 1x24 jam.

#### 2. Pembentukan Tim Penanganan:

- Terdiri dari perwakilan Dekanat, dosen, dan mahasiswa (BEM).

#### 3. Investigasi Awal:

- Memeriksa kebenaran laporan melalui pemanggilan saksi dan pengumpulan bukti.

### 3.2 Tahap Mediasi dan Penyelesaian

#### 1. Kasus Ringan (Edukasi & Rekonsiliasi):

- Mediasi antara korban dan pelaku dengan pendampingan BK.
- Pelaku diberikan peringatan tertulis dan wajib mengikuti program konseling.

#### 2. Kasus Berat (Sanksi Disiplin):

- Pelaku dikenakan sanksi sesuai tingkat pelanggaran:
  - Teguran resmi.
  - Skorsing sementara.
  - Pelaporan ke pihak berwajib (jika melanggar hukum).

#### 3. Dukungan untuk Korban:

- Konseling psikologis oleh BK FEB.
- Pendampingan akademik jika diperlukan.

### 3.3 Monitoring dan Evaluasi

- Tim memantau perkembangan kasus untuk memastikan tidak ada pembalasan.
- Evaluasi berkala terhadap efektivitas penanganan.
- Seluruh proses dicatat secara rahasia dan hanya diakses oleh Tim Penanganan.
- Data korban dan pelaku tidak disebarluaskan.
-

## **BAB IV. SANKSI DAN TINDAK LANJUT**

### 4.1 Jenis Sanksi

- Ringan (pertama kali) - Peringatan lisan/tertulis, konseling wajib
- Sedang (berulang) - Skorsing 1-2 semester, tugas sosial
- Berat (kekerasan fisik/hukum) -Drop out, pelaporan polisi

### 4.2 Pencegahan

- Sosialisasi rutin tentang anti-perundungan.
- Pelatihan dosen/staf sebagai first responder.
- Integrasi materi anti-bullying dalam kegiatan mahasiswa.

SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dapat direvisi sesuai kebutuhan.

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



The image shows an official circular stamp of Universitas Jember. The outer ring of the stamp contains the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN' at the top and 'UNIVERSITAS JEMBER' at the bottom. The inner part of the stamp features a stylized tree logo and the text 'FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS'. Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'I. Fadah'.

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.